

MĚSTO VELKÉ MEZIŘÍČÍ

USNESENÍ

37. schůze rady města

konané dne 18.3.2020

číslo usnesení 1362/37/RM/2020/Veřejný

Směrnice k řízení projektů Městského úřadu Velké Meziříčí

I. Rada města vydává

směrnici rady města Velké Meziříčí č. 2/2020 "Řízení projektů Městského úřadu Velké Meziříčí" platnou od 19.03.2020.

II. Rada města jmenuje

nové členy projektové kanceláře (vzniklé schválením směrnice rady města č. 2/2020 "Řízení projektů Městského úřadu Velké Meziříčí") takto:

- a. **Vedoucí projektové kanceláře** - starosta **Ing. arch. Alexandros Kaminaras**.
- b. **Zástupce vedoucí projektové kanceláře** - místostarosta **Ing. František Smažil**.
- c. **Tajemník projektové kanceláře** - **Ing. Zuzana Villertová**, referentka odboru výstavby MěÚ.
- d. **Člen projektové kanceláře** - **Ing. Marek Švaříček**, tajemník MěÚ.
- e. **Člen projektové kanceláře** - **Ing. Antonín Kozína**, vedoucí odboru výstavby MěÚ.
- f. **Člen projektové kanceláře** - **Bc. Antonín Šilhavý**, vedoucí oddělení investorské činnosti MěÚ.
- g. **Člen projektové kanceláře** - **Ing. Magdaléna Kašparová**, vedoucí odboru správy majetku a bytů MěÚ.
- h. **Člen projektové kanceláře** - **Ing. Pavla Pólová**, vedoucí odboru finančního MěÚ
- i. **Člen projektové kanceláře** - **Ing. Bc. Josef Švec**, vedoucí odboru správního MěÚ a koordinátor MA21.

III. Rada města ukládá

1. Vilmě Drápelové

1.1.

zveřejnit směrnici rady města Velké Meziříčí č. 2/2020 "Řízení projektů Městského úřadu Velké Meziříčí" na intranetu města.

Termín: 27.3.2020

2. Marku Švaříčkovi

2.1.

předat novým členům projektové kanceláře informace o jejich jmenování.

Termín: 27.3.2020

Výsledek hlasování

Pro: 7

Proti: 0

Nehlasoval: 0

Zdržel se: 0

Usnesení bylo: **PŘIJATO**





MĚSTO VELKÉ MEZIŘÍČÍ

Rada města vydává tuto
vnitřní směrnici č. 2/2020:

Řízení projektů Městského úřadu Velké Meziříčí

Zpracovatel:	Ing. Marek Švaříček, tajemník Městského úřadu Velké Meziříčí
Rozsah působnosti:	Městský úřad Velké Meziříčí

Nabývá účinnosti:	Počet stran směrnice:	Počet příloh/počet stran:
19.03.2020	8	1/1

Tímto předpisem se ruší předpis číslo:	Směrnice č. 4/2013 „Řízení projektů Městského úřadu Velké Meziříčí“
---	--

Originál předpisu je uložen:	Oddělení kanceláře tajemníka Městského úřadu Velké Meziříčí
Elektronická podoba předpisu je uložena:	Intranetové stránky Městského úřadu Velké Meziříčí

Právní schválení:	JUDr. Vilma Drápelová, právník Městského úřadu Velké Meziříčí
--------------------------	--

Vydala:	Rada města Velké Meziříčí
Zákonné ustanovení:	Ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Obdrží:	V elektronické podobě všichni vedoucí odborů a samostatných oddělení Městského úřadu Velké Meziříčí, originál písemného vyhotovení oddělení kanceláře tajemníka.
----------------	---



Obsah

Základní ustanovení	3
Definice projektu.....	3
Projektové funkce a organizační struktury.....	4
Procesy plánování a řízení projektů	5
Dokumentování projektů.....	6
Informační systém pro řízení projektů	7
Komunikace v projektech	7
Podpůrné procesy řízení projektů.....	8
Společná a závěrečná ustanovení	8



Na základě § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, schvaluje rada města tuto

vnitřní směrnici č. 2/2020:

Řízení projektů Městského úřadu Velké Meziříčí

Čl. I.

Základní ustanovení

Směrnice Řízení projektů Městského úřadu Velké Meziříčí (dále jen „úřadu“) stanoví definici „projektu“ ve smyslu projektového řízení, zásady řízení projektů, rozsah pravomocí, povinností a odpovědnosti „Strategického týmu pro udržitelný rozvoj města Velké Meziříčí“ neboli „Projektové kanceláře“ a jednotlivých osob v rámci projektů, pravidla projektových organizačních struktur úřadu, náplň práce jednotlivých projektových funkcí a používání informačního systému pro řízení projektů.

Klíčovým aktérem strategického řízení ve městě Velké Meziříčí je „Strategický tým pro udržitelný rozvoj města Velké Meziříčí“ (dále jen „**projektová kancelář**“). Strategický tým je zřízen radou města Velkého Meziříčí a je odborným garantem hodnocení strategického plánování a hodnocení projektů dle socioekonomického přínosu, které budou financovány z rozpočtu města. Jeho hlavním cílem je takové nakládání s veřejnými prostředky, které je na jednu stranu maximálně efektivní, zároveň však v souladu s plnohodnotným rozvojem jednotlivých tematických oblastí udržitelného rozvoje. Využitím Strategického týmu v procesu hodnocení jednotlivých projektových záměrů města bude dosaženo zlepšení kvality řízení správy města Velkého Meziříčí, a to zejména z důvodu poskytnutí komplexního a objektivního hodnocení předložených záměrů pro politické představitele města velké Meziříčí.

Čl. II.

Definice projektu

- (1) **Projekt** v podmínkách úřadu je jedinečný časově, nákladově a zdrojově omezený proces realizovaný za účelem vytvoření definovaných výstupů (naplnění projektových cílů) v požadované kvalitě a v souladu s platnými standardy a odsouhlasenými požadavky.
- (2) **Námět projektu** je myšlenka, představa nebo nápad splňující definici projektu, který v současné chvíli nemusí být realizován, ale je potřeba ho uchovat pro případnou realizaci.
- (3) Projektem v podmínkách úřadu je zejména aktivita splňující některé z následujících kritérií:
 - a) Pro přípravu a realizaci je nezbytné zapojení zaměstnanců napříč organizační strukturou úřadu (ve smyslu platného „Organizačního řádu“), tzn. zapojení zaměstnanců různých odborů a oddělení úřadu.
 - b) Plánované nebo předpokládané financování z vnějších, zejména dotačních zdrojů.



- (4) Pokud se jedná o standardní proces státní správy, samosprávy nebo standardní podpůrný proces úřadu, nejedná se o projekt definovaný touto směrnicí.
- (5) **O zařazení aktivity do projektu či námětu projektu vždy rozhoduje projektová kancelář (čl. III.).**
- (6) Úřad spolupracuje při plánování a realizaci projektu s dalšími subjekty dle potřeb projektu.

Čl. III.

Projektové funkce a organizační struktury

- (1) Rada města schválením této směrnice zřizuje **projektovou kancelář**. Projektová kancelář je složena z osob s pracovněprávním vztahem k městu, případně ze zástupců samosprávy města. Členy projektové kanceláře jmenuje a odvolává rada města. Projektová kancelář musí mít nejméně 3 členy. Členem projektové kanceláře jsou vždy vedoucí projektové kanceláře, jeho zástupce a tajemník projektové kanceláře. Podle potřeby je možné jmenovat i další členy projektové kanceláře.

Projektová kancelář se schází podle potřeby, minimálně však jednou za kalendářní rok. Jednání projektové kanceláře svolává vedoucí projektové kanceláře.

Projektová kancelář rozhoduje nejen o zařazení aktivity do projektu či námětu projektu, ale rozhoduje i ve sporných a nestandardních situacích i v ostatních rozhodnutích týkajících se jednotlivých projektů či námětů projektů, které nespádají do rozhodovací pravomoci rady nebo zastupitelstva města.

Projektové kanceláři je dále vyhrazeno:

- a) Jmenovat a odvolávat projektové manažery.
- b) Jmenovat a odvolávat jednotlivé členy projektových týmů.

Projektová kancelář je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů; k platnému usnesení nebo rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jejích členů.

Schéma organizační struktury projektové kanceláře je uvedeno v příloze č. 1.

- (2) **Vedoucí projektové kanceláře** odpovídá za činnost projektové kanceláře, svolává a řídí její jednání. Vedoucí projektové kanceláře je jmenován a odvoláván radou města. Vedoucí projektové kanceláře je starosta, místostarosta, popř. jiný člen zastupitelstva města, nebo osoba s pracovněprávním vztahem k městu.
- (3) **Zástupce vedoucího projektové kanceláře** je jmenován a odvoláván radou města a zastupuje vedoucího projektové kanceláře v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti. Zástupce vedoucího projektové kanceláře je starosta, místostarosta, popř. jiný člen zastupitelstva města, nebo osoba s pracovněprávním vztahem k městu.



- (4) **Tajemník projektové kanceláře** je jmenován a odvoláván radou města. Tajemník projektové kanceláře je osoba s pracovněprávním vztahem k městu. Tajemník projektové kanceláře pořizuje zápis z každého jednání projektové kanceláře a plní úkoly, které jsou mu zadány vedoucím projektové kanceláře. Dále je odpovědný za řádné vedení a archivaci dokumentace (fyzicky a elektronicky pomocí informačního systému pro projektové řízení) vztahující se k činnosti projektové kanceláře. Tajemník projektové kanceláře nemůže být zároveň vedoucím ani zástupcem projektové kanceláře.
- (5) **Projektový tým** se skládá z jednotlivých členů projektového týmu. Vedoucím projektového týmu je projektový manažer.
- (6) **Projektový manažer** je osobou s pracovněprávním vztahem k městu, který je jmenován a odvoláván projektovou kanceláří. Projektový manažer má na starosti plánování, řízení, kontrolu a celkovou odpovědnost za projekt. Projektový manažer musí mít odpovídající kompetence a zkušenosti v oblasti projektového řízení. Projektový manažer je odpovědný za řádné vedení konkrétního projektu, a to jak fyzicky, tak i elektronicky pomocí informačního systému pro projektové řízení. Projektový manažer je zároveň i členem projektového týmu.
- (7) **Člen projektového týmu** je jmenován a odvoláván projektovou kanceláří. Členové projektového týmu se podílejí na plánování a realizaci projektu (či námětu projektu) podle pokynů a úkolů projektového manažera.
- (8) **Projektová organizační struktura** (projektový tým) je nadřazena organizační struktuře úřadu dle Organizačního řádu.
- (9) Zastupitelnost v rámci projektového týmu je vždy řešena rozhodnutím projektového manažera. Případná zastupitelnost projektového manažera je dle aktuální situace projektu či námětu projektu řešena rozhodnutím projektové kanceláře.

Čl. IV.

Procesy plánování a řízení projektů

- (1) Iniciace projektu probíhá na návrh starosty, místostarosty, tajemníka, vedoucího odboru nebo vedoucího oddělení, který předkládá tajemníkovi projektové kanceláře **námět projektu**.
- (2) Námět projektu je dokument obsahující minimálně:
 - název námětu projektu,
 - popis námětu projektu,
 - navrhovatele námětu projektu (dle odst. 1 článku IV.).
- (3) Tajemník projektové kanceláře předloží obdrženy námět projektu k posouzení projektové kanceláří na nejbližší jednání projektové kanceláře.
- (4) Projektová kancelář posoudí předložený námět projektu, jeho soulad se strategickými plánovacími dokumenty, potřebami a možnostmi města (případně zajistí další potřebné informace pro posouzení a rozhodování) a rozhodne, zda námět setrvá ve stavu námětu projektu nebo bude zařazen mezi projekty určené k přípravě a realizaci.



- (5) Schválení projektu k přípravě/realizaci je provedeno jmenováním projektového manažera a projektového týmu.
- (6) Pro plánování a schvalování zdrojů a finančních prostředků se použijí pravidla úřadu pro schvalování zdrojů a finančních prostředků.
- (7) Pro podepisování a jednání v rámci projektu či námětu projektu se použijí pravidla úřadu pro podepisování a jednání za úřad nebo za město.
- (8) Projekt schválený projektovou kanceláří k plánování nebo realizaci, včetně jmenování projektového manažera a projektového týmu je postoupen projektovému manažeru k plánování a/nebo realizaci.
- (9) Projektový manažer plánuje a realizuje projekt dle zásad moderního projektového řízení zejména s ohledem na efektivní dosažení cílů projektu a efektivní využívání zdrojů.
- (10) Pro zadávání úkolů a sledování jejich plnění v rámci projektového týmu se použijí pravidla a nástroje úřadu pro zadávání úkolů.

Čl. V.

Dokumentování projektů

- (1) **Seznam námětů projektů** je veden pomocí příslušného informačního systému pro projektové řízení. Seznam námětů projektů obsahuje návrhy projektů, které schválila projektová kancelář. Za zápis námětu projektu do seznamu odpovídá tajemník projektové kanceláře. V rámci seznamu námětů projektu se evidují minimálně následující informace:
 - název námětu projektu,
 - popis námětu projektu,
 - navrhovatele námětu projektu (dle odst. 1 článku IV.).
- (2) **Seznam projektů** je veden pomocí příslušného informačního systému pro projektové řízení. Seznam projektů obsahuje projekty, které schválila projektová kancelář k plánování a realizaci. Za zápis projektu do seznamu odpovídá tajemník projektové kanceláře. V rámci seznamu projektů se evidují minimálně následující informace:
 - název projektu,
 - popis projektu,
 - typ projektu,
 - soulad se strategickými plánovacími dokumenty,
 - rámcová cena projektu,
 - způsob a zdroje financování,
 - předpokládaný začátek projektu,
 - předpokládaný konec projektu,
 - projektový manažer.



- (3) **Elektronická dokumentace námětů projektů** je uložena v příslušném informačním systému pro projektové řízení. Do informačního systému pro projektové řízení jsou ukládány elektronické dokumenty a informace související s námětem projektu.
- (4) **Elektronická dokumentace projektů** je uložena v příslušném informačním systému pro projektové řízení. Do informačního systému pro projektové řízení jsou ukládány elektronické dokumenty a informace související s projektem.
- (5) **Fyzická dokumentace námětů projektů** je uložena v samostatné složce/šanonu (označeném vhodným identifikačním znakem námětu projektu a názvem námětu projektu) na pracovišti projektového manažera. V rámci této složky jsou ukládány fyzické dokumenty a informace související s námětem projektu.
- (6) **Fyzická dokumentace projektů** je uložena v samostatné složce/šanonu (označeném vhodným identifikačním znakem projektu a názvem projektu) na pracovišti projektového manažera. V rámci této složky jsou ukládány fyzické dokumenty a informace související s projektem.
- (7) V případě schválení námětu projektu k realizaci se elektronická a fyzická dokumentace námětu přesouvá do dokumentace projektu. Za přesunutí odpovídá projektový manažer konkrétního projektu.

Čl. VI.

Informační systém pro řízení projektů

- (1) Dokumentační povinnosti a záznamy o procesech řízení projektů uvedené v čl. IV. a V. jsou přednostně plněny v rámci informačního systému pro projektové řízení, zejména:
 - a) vedení seznamů námětů projektů a schválených projektů,
 - b) plánování projektu (námětu) a vedení informací o realizaci,
 - c) zadávání úkolů,
 - d) ukládání dokumentů.

Čl. VII.

Komunikace v projektech

- (1) Základním nástrojem komunikace v projektech je porada projektového týmu. Poradu projektového týmu svolává projektový manažer vždy v případě nutnosti předání klíčových informací nebo rozhodnutí s dopadem na realizaci projektu.
- (2) Z porady je zpracován zápis (odpovídá projektový manažer), který je uložen v rámci dokumentace projektu.
- (3) Ustanovení čl. VII. se obdobně užije i pro činnosti související s náměty projektů.



Čl. VIII.

Podpůrné procesy řízení projektů

- (1) Podpůrné procesy řízení projektů nebo námětů projektů (řízení lidských zdrojů, účetnictví, řízení infrastruktury, řízení bezpečnosti, kontrolní činnost, archivace a skartace a další) jsou realizovány v souladu s platnými vnitřními předpisy města, směrnicemi, usneseními rady města a zastupitelstva města a pověřeni starosty, místostarosty a tajemníka.
- (2) Pro účtování související s projektem nebo námětem projektu je v případě potřeby vytvořeno samostatné účetní středisko, resp. analytické oddělení účetního případu. Pro vytvoření a vedení se použijí platné vnitřní předpisy města a zákonná ustanovení.

Čl. IX.

Společná a závěrečná ustanovení

- (1) Vnitřní směrnici Řízení projektů Městského úřadu Velké Meziříčí a všechny její následné změny a doplňky schvaluje rada města Velké Meziříčí.
- (2) Tato vnitřní směrnice byla schválena radou města Velké Meziříčí dne 18. března 2020.
- (3) Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti dne 19. března 2020 a ruší se jí vnitřní směrnice rady města č. 4/2013 „Řízení projektů Městského úřadu Velké Meziříčí“.
- (4) Tato vnitřní směrnice je v originálním písemném vyhotovení uložena v oddělení kanceláře tajemníka, v elektronické podobě je poskytnuta vedoucím všech odborů a samostatných oddělení Městského úřadu a zároveň je v elektronické podobě přístupná všem zaměstnancům města na intranetových stránkách úřadu.

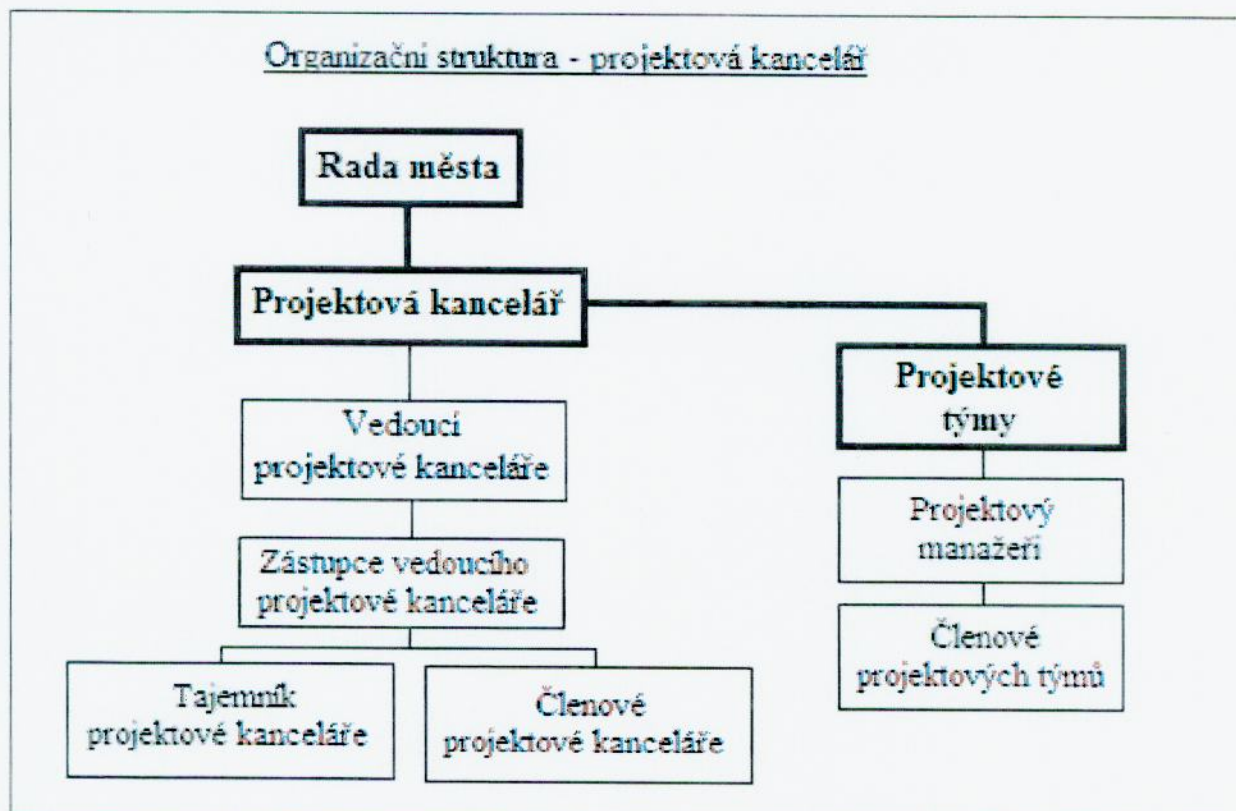
Ve Velkém Meziříčí dne 19.03.2020

Ing. arch. Alexandros Kaminaras, v. r.
starosta města

Ing. František Smažil, v. r.
místostarosta města



Příloha č. 1 – Organizační struktura projektové kanceláře



1) **Projektová kancelář** – zřízená radou města na základě schválení směrnice.

Počet členů projektové kanceláře: minimálně 3.

Složení projektové kanceláře:

- Vedoucí – jmenován radou města.
- Zástupce vedoucího - jmenován radou města.
- Tajemník kanceláře - jmenován radou města.
- Člen projektové kanceláře - jmenován radou města.

2) **Projektový tým** – skládá se z projektového manažera a člena projektového týmu.

Počet členů projektového týmu: minimálně 1 - projektový manažer.

Složení projektového týmu:

- Projektový manažer – jmenován projektovou kanceláří.
- Člen projektového týmu - jmenován projektovou kanceláří.



MĚSTO VELKÉ MEZIŘÍČÍ

PROJEKTOVÁ KANCELÁŘ –
STRATEGICKÝ TÝM PRO UDRŽITELNÝ ROZVOJE MĚSTA VELKÉ MEZIŘÍČÍ

Zápis z jednání projektové kanceláře konané dne 11.1.2021

Místo konání: kancelář starosty

Čas zahájení jednání: 9:00 hod.

Přítomni členové projektové kanceláře: **Ing. arch. Kaminaras, Ing. Smažil, Ing. Švaříček, Ing. Kozina, Ing. Pólová, Ing. Kašparová, Bc. Šilhavý, Ing. Švec, Ing. Villertová**

Hosté: Ing., Stupka, Ing. Zachar, Ing. Pospíchal

V počtu 9ti přítomných členů s právem hlasovacím je ~~není~~ projektová kancelář usnášeníschopná.

Program:

1/ dotační programy Kraje Vysočina na 2021

[s:\Vsichni\Webinar_kraj_2021\](#)

Z. Villertová krátce uvedla program jednání – možné podání žádostí v r. 2021 do dotačních titulů Kraje Vysočina (vše sjednoceno do Fondu Vysočiny) – žadatel Město Velké Meziříčí.

Město Velké Meziříčí bude žádat – nebo zvažuje /prověřuje zpracování žádostí – viz příloha č. 1 zápisu.

2/ aktualizace projektových týmů

Viz příloha

Čas ukončení jednání: 10:30

Zpracoval/a a zapsal/a: 11.1.2021

Ing. Zuzana Villertová

.....
podpis

Ověřil a schválil:

Ing. arch. Alexandros Kaminaras

.....
podpis



Příloha zápisu č. 1/2021:

Vybrané programy z Fondu Vysočiny, ve kterých bude město Velké Meziříčí podávat projektové žádosti v roce 2021.

Předkládané projekty vycházejí ze základních principů dlouhodobě udržitelného rozvoje, reagují na aktuální klimatické změny, které v posledních letech zatěžují naše město – boj se suchem kúrovcovou kalamitou a respektují tak potřebu sladění sociální, ekonomické i environmentální oblasti rozvoje města. Všechny realizované projekty splňují zásadu „3E“ tedy účelnost, efektivnost, hospodárnost (Economy, Efficiency, Effectiveness).

Prevence kriminality 2021

Zaměření:

Podprogram A - Primární prevence: realizace programů specifické primární prevence rizikového chování ve školách prostřednictvím certifikovaných dodavatelů v členění po okresech (provozní náklady)

Podprogram B - Sekundární a terciární prevence: realizace specifických programů prevence kriminality s návazností na sekundární a terciární prevenci (materiální a personální náklady)

Řešitel: Ing. Bc. Josef Švec

Sportoviště 2021

Zaměření:

Modernizace zařízení pro sportovní a tělovýchovné aktivity - výstavba a údržba sportovišť včetně pořízení odpovídajícího sportovního vybavení; příp. samostatné pořízení sportovního vybavení.

Řešitel: Bc. Šilhavý, Ing. Villertová, Ing. Hořínek

Bezpečná silnice 2021

Zaměření:

Výstavba a modernizace zastávek veřejné linkové dopravy

Řešitel: Bc. Šilhavý, Ing. Pospíchal, Ing. Villertová

Projektová příprava ve vodním hospodářství 2021

Zaměření:

Podprogram A: Podpora přípravy zajištění dodávky pitné vody;

Podprogram B: Podpora přípravy snížení množství znečištění vypouštěného do povrchových i podzemních vod z komunálních zdrojů;

Podprogram C: Podpora přípravy zvýšení úrovně ochrany před povodněmi a suchem.

Řešitel: Bc. Šilhavý

Stavby ve vodním hospodářství 2021

Zaměření:

Podprogram A: Výstavba vodovodů pro veřejnou potřebu včetně příslušných objektů,

Podprogram B: Výstavba nebo intenzifikace ČOV pro veřejnou potřebu nebo zajištění přiměřeného čištění odpadních vod,

Podprogram C: Výstavba nebo rekonstrukce malých vodních nádrží včetně rybníků, poldrů a souvisejících vodních děl s dopadem na řešení sucha nebo mající protipovodňovou funkci.

Řešitel: Bc. Šilhavý, Ing. Villertová



Informační a komunikační technologie 2021

Zaměření:

Zvýšení úrovně využití ICT v Kraji Vysočina s důrazem na bezpečnost prostředků ICT (4 podprogramy)

A – Elektronické služby veřejné správy;

B – Kybernetická bezpečnost;

C – Síťová infrastruktura,

D – Digitální gramotnost

Řešitel: Ing. Bc. Josef Švec

Akceschopnost jednotek požární ochrany obcí 2020

Zaměření:

Udržení a rozvoj akceschopnosti jednotek požární ochrany obcí (vybavení neinvestičního charakteru, pohonné hmoty, lékařské prohlídky, technické prohlídky, opravy techniky a zařízení apod.)

Řešitel: Ing. Bc. Josef Švec

Obnova venkova Vysočiny 2021

Zaměření:

Podporována je obnova budov a další infrastruktury v majetku obcí (např. budovy občanské vybavenosti, radnice, místní komunikace a chodníky, komunální technika, hasičské zbrojnice, veřejná zeleň)

Řešitel: Bc. Šilhavý, Ing. Villertová

Odpady 2021

Zaměření:

Předcházení vzniku odpadů, správného třídění a materiálového využití jednotlivých složek odpadu v obcích a podpora opatření vedoucí ke snižování produkce odpadů. UN: nákup sběrných nádob a jejich čištění a desinfekce, pořizování informačních materiálů, výrobků z recyklovaných materiálů, zpevnění, zastřešení či oplocení ploch pro sběrné nádoby apod.

Řešitel: Ing. Zachar

Cyklodoprava a cykloturistika 2021

Zaměření:

A) Projektová příprava cyklotras, cyklostezek v rozsahu všech stupňů projekt. Dokumentace včetně studií proveditelnosti.

B) Údržba, opravy povrchů, celkové rekonstrukce cyklostezek a komunikací v rámci sítě cyklotras a výstavba nových cyklostezek a komunikací prioritně určených pro cyklisty vč. objektů podmiňujících funkci těchto komunikací.

C) Údržba, opravy povrchů, celkové rekonstrukce a výstavba areálů pro terénní cyklistiku (singletraily, pumptracky atp.)

Řešitel: Bc. Šilhavý, Ing. Hořínek, Ing. Villertová

Infrastruktura cestovního ruchu 2021

Zaměření:

A) Strojová úprava stop lyžařských běžeckých tras na území Kraje Vysočina vyznačených dle metodiky KČT.

B) Obnova, rozšiřování a budování doprovodné infrastruktury cestovního ruchu podél různých druhů turistických tras a stezek (posezení resp. přístřešky, informační panely, fitness prvky a herní a prvky pro děti, vzdělávací prvky a další drobný mobiliář, značení lokálních naučných stezek a turistických tras, řešení parkování kol, zřízení a vybavení půjčovny kol, elektrokol, příp. koloběžek).

Řešitel: Ing. Stupka, Ing. Villertová



MĚSTO VELKÉ MEZIRÍČÍ

PROJEKTOVÁ KANCELÁŘ –
STRATEGICKÝ TÝM PRO UDRŽITELNÝ ROZVOJE MĚSTA VELKÉ MEZIRÍČÍ

Památky 2021

Zaměření:

Podprogram A Obnova památek - restaurování, obnova, oprava, rekonstrukce a údržba kulturních památek prováděné v souladu se závazným stanoviskem příslušného orgánu památkové péče.

Podprogram B Průzkumy památek - Statické posudky, restaurátorské průzkumy, stavebně historické průzkumy, stratigrafické, mykologické, dendrochronologické průzkumy, archeologické výzkumy, zaměření staveb apod.

Řešitel: Ing. Šilhavý, Ing. Villertová

Prioritní oblast dle SRK pro období 2021-2027	Název navrhovaného programu pro rok 2021	projekt - žadatel Město Velké Meziříčí	Způsob výběru projektu (RV, čas, věcími)	Předpokládané datum vyhlášení v ZK (rokměsíc)	Objem programu v roce 2020 v Kč	Návrh objemu programu na rok 2021 v Kč
Prioritní oblast 1:	Inovace vouchery 2021*		RV	2021.06	0	3 500 000
	Provozování domácké hospicové péče 2021		VŠICHNI	2020.12	15 000 000	19 800 000
	Malařská centra 2021		ČAS	2021.02	600 000	300 000
	Služba klientů do domovních stacionářů a center denních služeb 2021		VŠICHNI			1 500 000
	Prevence kriminality 2021	město bude žádat - projekty budou upřesněny po vyhlášení GP		2021.02	2 000 000	
	Sportovistiště 2021	město bude žádat, 2 varianty (bude upřesněno po vyhlášení GP): 1/ areál Tržčité - oprava tribuny (východní strana) 2/ vončasová plocha Hlaniště	RV	2021.02	1 000 000	2 900 000
Prioritní oblast 2: Kvalitní a čísnopné veřejné služby		Ing. Švec	RV		3 000 000	2 500 000
	Celoroční aktivy handicapovaných 2021	Bc. Šihavý, Ing. Villerlová, Ing. Hofinek	ČAS	2021.02	500 000	400 000
	Krajská centra tělovýchovné mládeže 2021		VŠICHNI	2020.12	8 000 000	6 300 000
	Úspěšná na mistrovství Evropy a světa 2021		ČAS	2021.02	900 000	500 000
	Sportujeme a volný čas 2021		RV	2020.12	4 500 000	3 500 000
	Uspěšná poměry ZUŠ 2021		RV	2021.02	1 000 000	700 000
	Podpora zajištění stomatologické péče 2021	NE	ČAS	2020.12	1 500 000	1 500 000
	Uzemní plány 2021	NE	ČAS	2021.02	2 000 000	1 300 000
Prioritní oblast 3: Moderní infrastruktura a mobilita						
	Bezpečná silnice 2021	město bude žádat - nový přísířek zastávky "u Floumůr" naproti ZS	RV	2021.02	1 500 000	1 000 000
	Projektová příprava ve vodním hospodářství 2021	prověřit žádost SVK Žďársko	RV	2021.03	700 000	9 000 000
	Stavby ve vodním hospodářství 2021	prověřit žádost SVK Žďársko	RV	2021.02	70 000 000	42 000 000
	Informační a komunikační technologie 2021	prověřit žádost na nový rybník Hřbov (Ing. Kopeček)	RV	2021.02	6 300 000	4 300 000
	Akce ochopnost jednotek požární ochrany obcí 2021	město bude žádat ve výšce 4 podprogramech	ČAS	2021.02	4400 000	4 400 000
		město bude žádat				
		město bude žádat, 2 varianty: 1/ Městské - oprava fasády na KD a hasičské zbrojnici 2/ Hřbov - oprava a sanace krovu na KD (Bc. Šihavý prověřit požadavek m.č.)				
Prioritní oblast 4: Zdravá životní prostředí a udržitelný rozvoj						
	Obnova veřejné výhledy 2021	Ing. Šihavý, Ing. Villerlová	VŠICHNI	2020.12	89 000 000	70 000 000
	Zemědělské akce 2021		ČAS	2021.02	1 000 000	900 000
	Odpady 2021	Ing. Zachar	RV	2021.02	2 000 000	2 000 000
		město bude žádat - zvýšení počtu sběrných nádob na olej				
		město bude žádat :				
		podprogram A - cyklostezka Karlov				
		podprogram B - oprava CS Městské				
		podprogram C - singlitrack - dořešit investiční skupina				
Prioritní oblast 5: Atřádní kultura a historické dědictví a sešobní ruch						
	Cyklooprava a cykloturistika 2021	Bc. Šihavý, Ing. Hofinek, Ing. Villerlová	RV	2021.02	9 000 000	8 500 000
	Infrastruktura carovního ruchu 2021	Ing. Šupka, Ing. Villerlová	RV	2021.02	1 500 000	1 200 000
	Regionální kultura 2021		RV	2021.03	2 000 000	1 000 000
	Paměť 2021	měst Raktůvky - je pouze závazné stanovisko na odstranění náletových dřevin. Připravíme žádost do podprogram B - zaměření stavby a staticky posudek (u NPÚ prověřit Ing. Volfová)	RV	2020.12	14 500 000	10 500 000
	Podupové příležitosti v kultuře 2021		ČAS	2021.02	350 000	200 000
	UNESCO 2021		VŠICHNI	2021.02	1 500 000	300 000
	Čakem měřičo 21 programů					200 000 000

