



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Městský úřad Velké Meziříčí
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
Úsek sociálně-právní ochrany dětí

METODIKA NAPLŇOVÁNÍ STANDARDŮ KVALITY

Projekt „Standardizace orgánů sociálně-právní ochrany dětí MÚ ORP Velké Meziříčí“,
reg. č. CZ.1.04/3.1.03/C2.00004 je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím
Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

Metodika naplňování standardů kvality obsahuje pracovní postupy sociálních pracovníků OSPOD MěÚ Velké Meziříčí v souladu se **Standardy kvality sociálně-právní ochrany při poskytování sociálně-právní ochrany** dle kritérií stanovených vyhláškou č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

V **Metodice naplňování standardů kvality pro veřejnost** jsou zveřejněna následující kritéria standardů: 1a, 1b, 2a, 2b, 2c, 2d, 3a, 3b, 4a, 4c, 7a, 9b, 13a, 13b a 14a. Tato kritéria jsou pro klienty OSPOD MěÚ Velké Meziříčí důležitá, protože je informují o chodu celého pracoviště a o problematice sociálně-právní ochrany dětí. Ostatní kritéria se zabývají interními předpisy a postupy, proto jsou určena přímo pro pracovníky, a nejsou tedy součástí této **Metodiky**. Úplná verze **Metodiky** je k dispozici k nahlédnutí u vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví.

Seznam zkratek užitých v textu

SQ	–	standard kvality
SPOD	–	sociálně-právní ochrana dětí
OSPOD	–	orgán sociálně-právní ochrany dětí
MPSV	–	Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky
MěÚ VM	–	Městský úřad Velké Meziříčí
ORP	–	obec s rozšířenou působností
NRP	–	náhradní rodinná péče
syndrom CAN	–	syndrom týraného dítěte

OBSAH

1. Místní a časová dostupnost.....	4
2. Prostředí a podmínky.....	15
3. Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany dětí	21
4. Personální zabezpečení výkonu sociálně-právní ochrany	33
7. Prevence	41
9. Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte.....	43
13. Vyřizování a podávání stížností	45
14. Návaznost výkonu sociálně-právní ochrany dětí na další subjekty	49
SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ A PŘÍLOH	52

Standard kvality
1. Místní a časová dostupnost

Organizace: Městský úřad Velké Meziříčí

Odbor: sociálních věcí a zdravotnictví

Úsek: sociálně-právní ochrany dětí (SPOD)

Vypracovali: tým sociálních pracovníků a metodik standardů kvality SPOD

Závaznost: pro všechny pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD)

Schválila: vedoucí odboru Mgr. Marta Muchová

Platnost od: 1. 1. 2015

Revize: 31. 12. 2015

1a Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje účinné poskytování sociálně-právní ochrany v potřebném rozsahu na celém území své spádové oblasti.

Popis organizace a její činnosti

Sociálně-právní ochrana dětí (SPOD) je nepřetržitě a v potřebném rozsahu zajišťována sociálními pracovníky OSPOD MěÚ Velké Meziříčí pro klienty celého území správního obvodu v prostorách úřadu a při šetření v terénu s využitím služebních vozidel.

V pracovní dny je SPOD zajištěna v rámci úředních hodin obecního úřadu obce s rozšířenou působností Velké Meziříčí. Mimo úřední hodiny je na základě veřejnoprávní smlouvy zajištěna pracovní pohotovost. Pracovníci OSPOD při poskytování SPOD úzce spolupracují s dalšími subjekty – viz **SQ14** (Návaznost výkonu sociálně-právní ochrany dětí na další subjekty).

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví sídlí v budově Městského úřadu Velké Meziříčí na adrese Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí, ve 3. poschodí. Vstup do budovy je bezbariérový – do 3. poschodí je možné jet výtahem. Ve vestibulu budovy je orientační tabule s informací, kde se OSPOD nachází. Na začátku chodby odboru sociálních věcí a zdravotnictví je umístěna další informační tabule s rozpisem kanceláří OSPOD. Jména zaměstnanců, pozice a příslušný obvod jsou uvedena u dveří kanceláří. K pořádání případových konferencí je využívána zasedací místnost v 2. poschodí budovy Městského úřadu na adrese Radnická 29/1.

Kontakty

Veškeré kontaktní informace jsou přístupné na webových stránkách:

<http://www.mestovm.cz/cs/mestsky-urad>.

Městský úřad Velké Meziříčí

Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí

Telefon: +420 566 781 111

Fax: +420 566 521 657

E-mail: mestovm@mestovm.cz

E-podatelna: podatelna@mestovm.cz

IČ: 00295671

DIČ: CZ 00295671

KB Velké Meziříčí, č. účtu: 19-1427751/0100

Identifikátor datové schránky: gvebwhm

Odkaz na telefonní čísla a emailovou adresu všech zaměstnanců OSPOD je k dispozici po rozkliknutí na oficiálních webových stránkách Městského úřadu Velké Meziříčí v sekci „Kontaktní informace“. Zde lze také podle zvýrazněné ikony u jména konkrétního pracovníka zjistit, jestli je daný pracovník na úřadě právě přítomen.

Pracovní doba

Pondělí 8:00 – 17:00

Úterý 8:00 – 13:00

Středa 8:00 – 17:00

Čtvrtek 8:00 – 13:00

Pátek 8:00 – 13:00

Pracovní doba zaměstnanců vychází ze **Směrnice tajemníka Městského úřadu Velké Meziříčí č. 14/2012, Pracovní řád**. Při čerpání třicetiminutové polední pauzy se pracovníci střídají v časovém rozmezí od 11:00 do 13:00, tak aby nedošlo k omezení výkonu SPOD.

Cílová skupina

Sociálně-právní ochrana je zajišťována u nezletilých dětí, tedy osob do 18 let věku, pokud zletilosti nenabyly dříve, bez rozdílu, jakékoliv diskriminace podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnostního, etnického nebo sociálního původu, a to podle **zákona 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí**, ve znění pozdějších předpisů, kde je definována jako (§ 1):

- ochrana práva dítěte na příznivý vývoj a řádnou výchovu;
- ochrana oprávněných zájmů dítěte, včetně ochrany jeho jmění;
- působení směřující k obnovení narušených funkcí rodiny;
- zabezpečení náhradního rodinného prostředí pro dítě, které nemůže být trvale nebo dočasně vychováváno ve vlastní rodině.

Sociálně-právní ochrana se konkrétně zaměřuje na (§ 6):

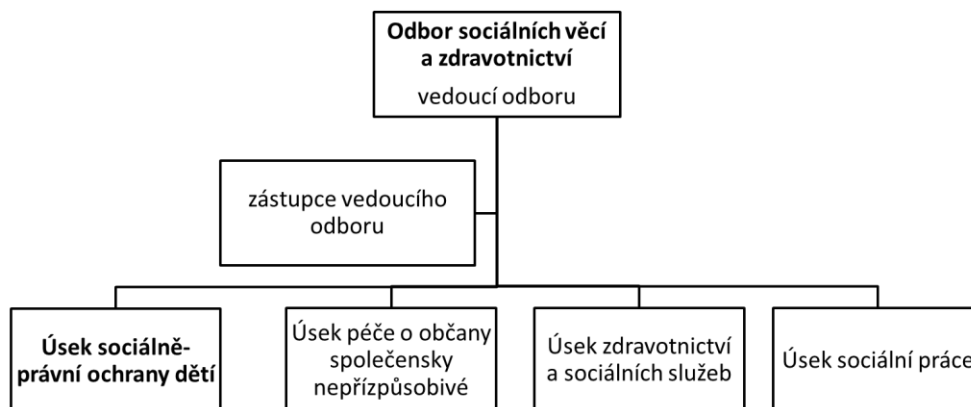
- děti, jejichž rodiče zemřeli;
- děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské odpovědnosti;
- děti, jejichž rodiče nevykonávají nebo zneužívají práva plynoucí z rodičovské odpovědnosti;
- děti, které vedou zahálčivý nebo nemravný život (např. zanedbávají školní docházku, nepracují, i když nemají dostatečný zdroj obživy, požívají alkohol nebo návykové

látky, živí se prostitucí, spáchaly trestný čin nebo, jde-li o děti mladší 15 let, spáchaly čin, který by jinak byl trestným činem, opakovaně nebo soustavně páchají přestupky nebo jinak narušují občanské soužití);

- děti, které se opakovaně dopouští útěků od rodičů nebo jiných fyzických nebo právnických osob odpovědných za výchovu dítěte;
- děti, na kterých byl spáchán trestný čin ohrožující život, zdraví, svobodu, jejich lidskou důstojnost, mravní vývoj nebo jmění, nebo je podezření ze spáchání takového činu;
- děti, které jsou na základě žádostí rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu dítěte opakovaně umísťovány do zařízení zajišťujících nepřetržitou péči o děti, nebo jejich umístění v takových zařízeních trvá déle než 6 měsíců;
- děti, které jsou ohrožovány násilím mezi rodiči nebo jinými osobami odpovědnými za výchovu dítěte, popřípadě násilím mezi dalšími fyzickými osobami;
- děti, které jsou žadateli o azyl odloučenými od svých rodičů, popřípadě jiných osob odpovědných za jejich výchovu.

Hlavním hlediskem sociálně-právní ochrany je zájem a blaho dítěte, ochrana rodičovství a rodiny a vzájemné právo rodičů a dětí na rodičovskou výchovu a péči, přičemž se přihlíží i k širšímu sociálnímu prostředí dítěte.

Organizační struktura odboru sociálních věcí a zdravotnictví



Personální zastoupení úseku sociálně-právní ochrany dětí

Vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví:

Mgr. Marta Muchová

Tel.: +420 566 781 010

+420 777 594 128

E-mail: muchova@mestovm.cz

Kancelář č. 323

Funkce: vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví, sociální práce v NRP

Úsek sociálně-právní ochrany dětí – sociální pracovnice SPOD:

Mgr. Petra Dvořáková

Tel.: +420 566 781 015

+420 773 778 014

E-mail: dvorakova@mestovm.cz

Kancelář č. 326

Funkce: referentka sociálně-právní ochrany dětí

Správní obvody: Baliny, Bezděkov, Březejc, Březka, Černá, Dolní Heřmanice, Dolní Radslavice, Frankův Zhořec, Geršov, Heřmanov, Holubí Zhoř, Horní Radslavice, Hrbov, Chlumek, Jabloňov, Jáchymov, Kúsky, Lhotka, Lhotky, Ludvíkov, Měřín, Meziříčko, Milešín, Nová Ves, Nová Zhoř, Ondrušky, Ořechov, Otín, Oslavice, Oslavička, Osová, Osová, Pavlínov, Pánov, Petráveč, Pohořilky, Pustina, Radňoves, Ronov, Rozseč, Ruda, Skřínářov, Stránecká Zhoř, Svařenov, Sviny, Šeborov, Tasov, Uhřínov, Vidonín

Bc. Marie Cejnková

Tel.: +420 566 781 011, +420 566 781 012

+420 773 778 010

E-mail: cejnkova@mestovm.cz

Kancelář č. 324

Funkce: referentka sociálně-právní ochrany dětí

Správní obvody: Křižanov, Lavičky, Laštovičky, Martinice, Milíkov, Moravec, Mostiště, Netín, Olší nad Oslavou, Pikárec, Radenice, Rousměrov, Sklené nad Oslavou, Vídeň, Zadní Zhořec, Zásoka, Závist

ulice města Velké Meziříčí: Arch. Neumanna, Bezručova, Družstevní, Františky Stránecké, Hliniště, Hornoměstská, Jana Zahradníčka, Jihlavská, Krátká, K Novému Světu, K Rakůvkám, Ke Třem Křížům, Lesní, Luční, Nádražní, Na Pískách, Na Vyhlídce, Nad Plovárnou, Nad Sýpkami, Nad Tratí, Nová Říše, Obůrka, Pod Kaštany, Pod Lesem, Pod Sýpkami, Polní, Skřivanova, Sluneční, Smrková, Sportovní, Strmá, Střední, Třebíčská, U Elektrárny, Uhřínovská, U Světlé, U Statku, Zahradní, Zámecká, Závíškova

Bc. Zuzana Švestková

Tel.: +420 566 781 011

+420 773 778 011

E-mail: svestkova@mestovm.cz

Kancelář č. 324

Funkce: referentka sociálně-právní ochrany dětí

Správní obvody: Blížkov, Bojanov, Bory, Cyrilov, Dědkov, Dobrá Voda, Dolní Hlíny, Dolní Libochová, Horní Hlíny, Horní Libochová, Jívoví, Kadolec, Kochánov, Kozlov, Kundratice, Kyjov

ulice města Velké Meziříčí: Bezděkov, Boční, Čechova, Čermáková, Demlova, Dubová, Emilie Zachardové, Františkov, Gen. Jaroše, Habrová, Hřbitovní, Jedlová, Jižní, Karla Pánka, Karlov, K Buči, K Novému nádraží, Kolmá, Komenského, Kostelní, Krškova, Křížní, Lipnice, Malá Stránka, Markova, Mírová, Moráňská, Nábřežní, Nad Gymnáziem, Nad Sv. Josefem, Nad Kunšovcem, Náměstí, Nad Pilou, Na Spravedlnosti, Na Výsluní, Nová, Novosady, Oslavická, Ostrůvek, Pionýrská, Pod Hradbami, Podhradí, Pod Kopcem, Pod Strání, Poříčí, Příční, Příkopy, Poštovní, Radnická, Rozkoš, Slepá, Sokolovská, Školní, U Bašty, U Kliháry, U Tržiště, U Vody, U Zlatého Křížku, V Potokách, Ve Vilách, Vrchovecká, Zámecké schody, Zdenky Vorlové, Zelený Kout

Mgr. Magdaléna Teplá

Tel.: +420 566 781 016

+420 773 778 015

E-mail: tepla@mestovm.cz

Kancelář č. 326

Funkce: referentka sociálně-právní ochrany dětí

Správní obvody: Březí, Březské, Jestřábí, Jindřichov, Košíkov, Křoví, Nové Sady, Osová Bítýška, Velká Bíteš, Vlkov, Záblatí

Specializace: domácí násilí, syndrom CAN

- Pracovnice shromažďuje aktuální informace o problematice domácího násilí a syndromu týraných dětí CAN. Metodologicky podporuje ostatní pracovníky OSPOD při vedení případů, dokumentaci a při dalším vzdělávání v této oblasti.
- Záznamy o absolvovaných seminářích, kurzech a školení jsou uloženy v osobní složce pracovnice u personalisty úřadu.

Sociální pracovnice SPOD:

- plní úkoly obecního úřadu a obecního úřadu obce s rozšířenou působností stanovené **zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí**, ve znění pozdějších předpisů;
- činí neodkladné úkony v zájmu dítěte;
- vykonává funkci opatrovníka a poručníka;
- vykonává stanovený dohled nad dětmi;

- podává soudu návrhy a podněty k nařízení, prodloužení nebo zrušení ústavní výchovy, omezení případně zbavení rodičovské odpovědnosti nebo pozastavení jejího výkonu, svěření dítěte do péče zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, na prodloužení doby trvání tohoto svěření a na zrušení rozhodnutí o svěření dítěte do tohoto zařízení, návrhy na určení otcovství, stanovení dohledu, návrhy na výchovná opatření, případně jejich zrušení apod.;
- podává soudu zprávy o skutečnostech potřebných pro rozhodování o výchově a výživě, vykonává funkci opatrovníka, kdy zastupuje děti u soudních jednání;
- pomáhá rodičům při řešení výchovných nebo jiných problémů souvisejících s péčí o dítě;
- poskytuje rodičům, dětem a jiným osobám nebo orgánům odpovědným za výchovu dětí poradenskou činnost, zejména v otázkách výchovy, určení otcovství, uplatňování nároků na výživné, jedná v jejich zájmu se soudy a jinými státními orgány, organizacemi nebo zprostředkovává poskytnutí pomoci soudy, advokátní poradnou, státním zastupitelstvím, policií apod.;
- spolupracuje při plnění úkolů v péči o rodinu s dětmi s obecními úřady, s orgány pomoci v hmotné nouzi, jinými orgány, školami, školskými a zdravotnickými zařízeními, policií aj.;
- vydává rozhodnutí o uložení povinnosti rodičům využít pomoci odborného poradenského zařízení, o uložení výchovných opatření aj.

Úsek sociálně-právní ochrany dětí – sociální pracovnice náhradní rodinné péče:

Mgr. Jana Jurková

Tel.: +420 566 781 019

+420 773 778 008

E-mail: jurkova@mestovm.cz

Kancelář č. 336

Funkce: referentka sociálně-právní ochrany dětí

Mgr. Marta Muchová

Tel.: +420 566 781 010

+420 777 594 128

E-mail: muchova@mestovm.cz

Kancelář č. 323

Funkce: vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví, sociální práce v NRP

Sociální pracovnice náhradní rodinné péče:

- plní úkoly obecního úřadu a obecního úřadu obce s rozšířenou působností stanovené **zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí**, ve znění pozdějších předpisů;
- organizace náhradní rodinné péče – osvojení, pěstounská péče, pěstounská péče na přechodnou dobu v mezích výše uvedeného zákona;
- vykonává funkci opatrovníka a poručníka, účastní se soudních jednání týkajících se sociálně právní ochrany dětí;
- podává návrhy a podněty soudu k nařízení nebo zrušení ústavní výchovy, omezení, případně zbavení rodičovské odpovědnosti, stanovení dohledu, návrhy na výchovná opatření, případně jejich zrušení;
- sleduje vývoj dětí, které byly svěřeny do výchovy jiné osoby než rodičů;
- podává zprávy soudu o skutečnostech potřebných pro rozhodování o náhradní rodinné péči;
- poskytuje rodičům, dětem a jiným osobám nebo orgánům odpovědným za výchovu dětí poradenskou činnost, zejména v otázkách výchovy, určení otcovství, uplatňování nároků na výživné, jedná v jejich zájmu se soudy a jinými státními orgány, organizacemi nebo zprostředkovává poskytnutí pomoci soudy, advokátní poradnou, státním zastupitelstvím, policií apod.;
- sleduje dodržování práv dítěte v zařízeních pro výkon ústavní výchovy;
- spolupracuje s obecními úřady, školami, zdravotnickými zařízeními, policií, státním zastupitelstvím..., aj.

Úsek sociálně-právní ochrany dětí – pracovníci kurately pro děti a mládež:

Mgr. Olga Jašková

Tel.: +420 566 781 018

+420 773 778 009

E-mail: jaskova@mestovm.cz

Kancelář č. 328

Funkce: Referentka sociálně-právní ochrany dětí

Správní obvody: Velké Meziříčí + místní části (Hrbov, Svařenov, Lhotky, Kúsky, Dolní Radslavice, Mostiště, Olší nad Oslavou)

Mgr. Bronislav Strnad

Tel.: +420 566 781 018

+420 723 241 888

E-mail: strnad@mestovm.cz

Kancelář č. 328

Funkce: referent sociálně-právní ochrany dětí

Správní obvody: Křižanovsko, Měřínsko, Velkobíteško

Pracovníci kurately pro děti a mládež:

- plní úkoly obecního úřadu a obecního úřadu obce s rozšířenou působností stanovené **zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí**, ve znění pozdějších předpisů;
- zaměřuje se na děti, které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku, nepracují, i když nemají dostatečný zdroj obživy, požívají alkohol nebo návykové látky, jsou ohroženy závislostí, žijí se prostitutí, spáchaly trestný čin nebo, jde-li o děti mladší než patnáct let, spáchaly čin, který by jinak byl trestným činem, opakovaně nebo soustavně páchají přestupky nebo jinak ohrožují občanské soužití, které se opakovaně dopouští útěků od rodičů nebo jiných fyzických nebo právnických osob odpovědných za výchovu dítěte;
- analyzuje situaci v oblasti sociálně patologických jevů u dětí a mládeže a navrhuje preventivní opatření;
- účastní se přestupkového řízení vedeného proti mladistvému v souladu se zákonem o přestupcích, trestního řízení vedeného proti mladistvému a řízení o činech jinak trestných u dětí mladších 15 let podle zvláštního právního předpisu;
- pomáhá dětem po propuštění z ochranné nebo ústavní výchovy a po propuštění z výkonu trestního opatření odnětí svobody s cílem působit k obnovení jejich narušených sociálních vztahů, jejich začlenění do rodinného a sociálního prostředí a k zamezení opakování protiprávní činnosti;
- zajišťuje návaznou péči těmto dětem i po dosažení zletilosti, zejména dojde-li k prodloužení ústavní nebo ochranné výchovy;
- provádí sociální šetření v rodinách, ve kterých děti vyžadují zvláštní péči, včetně sociálně právního poradenství;
- spolupracuje s orgány činnými v trestním řízení, soudy, Probační a mediační službou, se školami, školskými zařízeními, zdravotnickými zařízeními, úřady práce, obecními úřady, státním zastupitelstvím;
- spolupracuje s věznicemi při řešení sociálních a výchovných problémů dětí;
- provádí preventivní přednáškovou činnost ve školách všech typů (drogová problematika, šikana, trestní odpovědnost, práva dětí...);
- ukládá rodičům povinnost využít pomoc odborného poradenského zařízení, vydává rozhodnutí o výchovných opatřeních aj.

Organizační strukturu dále upravuje **Směrnice rady města č. 1/2013, Organizační řád Městského úřadu Velké Meziříčí**, která je přístupná na oficiálních webových stránkách města.

Zastupitelnost pracovníků OSPOD

V případě, když nebude některý z pracovníků OSPOD v zaměstnání přítomen (z důvodu dovolené, nemoci, služební cesty, polední přestávky apod.), zajistí své zastupování v podobě základního poradenství jiným pracovníkem OSPOD. Jestliže se bude jednat o problematiku, která není v jeho náplni práce (např. náhradní rodinná péče, domácí násilí, syndrom týraného, zneužívaného a zanedbávaného dítěte), předá kontakt na konkrétního pracovníka, který se na tuto problematiku specializuje, případně zaznamená kontaktní údaje klienta, které tomuto pracovníkovi později předá. Pokud záležitost nesnese odkladu, bude tato situace řešena s vedoucí odboru. Informace o tom, kdo nepřítomného pracovníka zastupuje je vždy vyvěšena na viditelném místě na dveřích jeho kanceláře. Jestliže se jedná o dlouhodobou nepřítomnost pracovníka na pracovišti (např. dovolená, pracovní neschopnost), nastaví si daný pracovník ve svém outlookovém účtu automatickou odpověď na emaily, ve které uvede kontakty na zastupující pracovníky a informaci o tom, kdy bude opět přítomen.

Vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví Mgr. Marta Muchová je zastupována Ing. Jaroslavou Klapalovou. Jestliže ani jedna z těchto pracovnic není přítomna na pracovišti, zastupuje je tajemník úřadu Ing. Marek Švaříček.

Terénní sociální práce

Při sociální práci na pracovišti i v terénu pracovníci mají k dispozici dostupnou záznamovou techniku a ochranné a hygienické prostředky – více viz **SQ2** (Prostředí a podmínky) a **SQ11** (Rizikové a nouzové situace). Služební vozy pracovníci využívají podle interní přílohy **Používání služebních vozidel sociálními pracovníky OSPOD MěÚ Velké Meziříčí.**

1b Doba výkonu sociálně-právní ochrany je přizpůsobena potřebám osob, jimž je nebo může být v budoucnu sociálně-právní ochrana poskytována nebo na něž se zaměřuje, zejména dětem (dále jen „cílová skupina“). Osobní výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn každý všední den; mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního klidu je zajištěna nepřetržitá pohotovost.

Výkon SPOD je přizpůsoben potřebám všech osob, jimž je nebo v budoucnu může být SPOD poskytována, včetně osob s fyzickým, mentálním, smyslovým, či sociálním handicapem. Podrobněji je tato problematika popsána v **SQ9b**.

Dostupnost výkonu SPOD pro všechny klienty umožňuje také flexibilní pracovní doba pracovníků a zajištění pracovní pohotovosti i mimo úřední hodiny (v nočních hodinách, v době pracovního volna, pracovního klidu a ve státní svátky).

Pracovní pohotovostí se rozumí doba, kdy je pracovník připraven a schopen kdykoliv zakročit k výkonu SPOD i mimo běžnou pracovní dobu. Tato agenda není vázána na pracovní dobu úřadu a upravuje ji vnitřní příloha **Pracovní pohotovost OSPOD MěÚ Velké Meziříčí**.

V běžné pracovní době pracovník provádí obvyklou činnost na úseku sociálně-právní ochrany dětí. V pracovní pohotovosti však pracovník řeší krizové situace, kdy je dítě ohroženo na zdraví nebo na životě.

Standard kvality
2. Prostředí a podmínky

2. Prostředí a podmínky

Organizace: Městský úřad Velké Meziříčí

Odbor: sociálních věcí a zdravotnictví

Úsek: sociálně-právní ochrany dětí (SPOD)

Vypracovali: tým sociálních pracovníků a metodik standardů kvality SPOD

Závaznost: pro všechny pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD)

Schválila: vedoucí odboru Mgr. Marta Muchová

Platnost od: 1. 1. 2015

Revize: 31. 12. 2015

2a Výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn v prostorách vhodných pro komunikaci s ohroženými dětmi a rodinami. Orgán sociálně-právní ochrany zajistí takové prostory pro výkon sociálně-právní ochrany, které představují odpovídající zázemí pro výkon sociálně-právní ochrany a jejichž kapacita odpovídá množství konzultací spojených s poskytováním sociálně-právní ochrany.

Kanceláře pracovníků OSPOD MěÚ Velké Meziříčí

Kanceláře OSPOD se nacházejí v budově Městského úřadu Velké Meziříčí v centru města. Městský úřad má označený bezbariérový vstup, který pokračuje i do prostor OSPOD. Celkově má OSPOD k dispozici pět kanceláří. Zastoupení pracovníků v kancelářích reflektuje podobné zaměření jejich agend a zajišťuje tak zachování důvěrnosti jednání. Uvedené schéma kanceláří je rovněž zveřejněno na webu Městského úřadu Velké Meziříčí.


Každý pracovník má v kanceláři svůj stůl s osobním počítačem, židli a skříň. V kancelářích jsou tiskárny a pevné telefonní linky. Multifunkční přístroj zahrnující funkce scanneru a kopírky je i s dalším skartovacím zařízením umístěn na chodbě. Pracovníci mají k dispozici i mobilní telefony a flash disky.

Všechny kanceláře jsou vybaveny stolkem a židlemi pro jednání s klienty. V případech, kdy situace vyžaduje nerušenou a diskrétní práci s klientem, požádá pracovník kolegu, aby opustil kancelář. V případech, kdy je schůzka s klientem dojednána předem, může pracovník využít kancelář vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví.

Další prostory

OSPOD MěÚ Velké Meziříčí nedisponuje samostatnou hovorňou, pro účely jednání např. s početnějšími rodinami a konání případové konference je však možné rezervovat zasedací místnost v 2. poschodí Městského úřadu prostřednictvím elektronického systému (Nástěnka 10, rezervační systém – ALC, spol. s r.o.). Současně se také s vedením úřadu jedná o možnosti zřízení hovorňy.

Klienti čekající, než je daný pracovník přijme, mohou využít prostoru před kanceláří, kde jsou pro tyto účely umístěny židle, stolky a dětský koutek. Na chodbě jsou také vyvěšeny informace o práci a poslání OSPOD. Nacházejí se zde i informace o správních obvodech jednotlivých pracovníků a kontakty na spolupracující organizace poskytující služby rodinám, jež mohou klienti využít.

ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ A ZDRAVOTNICTVÍ Městský úřad Velké Meziříčí, budova radnice, 3. poschodí Radnická 29/1, 594 01 Velké Meziříčí			
Odbor školství a kultury		kancelář č. 335	Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
		kancelář č. 333	
Odbor finanční		kancelář č. 331	Odbor školství a kultury
		kancelář č. 329	
Odbor správní		kancelář č. 327	Odbor finanční
		kancelář č. 325	
ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ A ZDRAVOTNICTVÍ	Bc. Jana Brücknerová sociální pracovníce, kurátorka	kancelář č. 325	ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ A ZDRAVOTNICTVÍ
	Ing Jaroslava Klupalová sociální pracovníce, kurátorka zástupkyně vedoucí odboru	kancelář č. 326	
	Mgr. Marta Muchová vedoucí odboru	kancelář č. 323	
		kancelář č. 328	Mgr. Olga Jašková kurátorka pro děti a mládež
		kancelář č. 326	Mgr. Bronislav Strnad kurátor pro děti a mládež
		kancelář č. 324	Mgr. Petra Dvořáková referentka SPOD
			Mgr. Magdaléna Teplá referentka SPOD
			Bc. Marie Cejnková referentka SPOD
			Bc. Zuzana Švestková referentka SPOD
			SCHODIŠTĚ
			kancelář č. 322
			Odbor výstavby a regionálního rozvoje
		VÝTAH	

2b Orgán sociálně-právní ochrany má vhodné materiální vybavení s ohledem na výkon sociálně-právní ochrany na pracovišti i mimo něj. K dispozici je zejména potřebný počet automobilů, mobilních telefonů, notebooků, fotoaparátů a dalších prostředků záznamové techniky pro práci v terénu.

Materiální vybavení k výkonu sociálně-právní ochrany na pracovišti i v terénu

Pracovníci OSPOD MěÚ Velké Meziříčí při své práci používají fotoaparáty a diktafony, které mají k dispozici ve svých kancelářích, videokamery si mohou vypůjčit v kancelářích č. 324 a č. 328. Sociální pracovníci jsou seznámeni se základní obsluhou záznamové techniky a aktivně ji dokáží používat. Za techniku je vždy zodpovědný daný pracovník, který ji při výkonu práce použil, případné poruchy či škody pracovník nahlásí vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví. Konkrétní počty technického vybavení jsou uvedeny v inventarizačních seznamech, které jsou v kompetenci správního odboru.

Pracovníci Městského úřadu Velké Meziříčí pro výkon své práce využívají služební vozidla. Podrobněji je problematika jejich využívání rozpracována v **SQ1** (Místní a časová dostupnost). Autosedačka, popř. podsedák, pro zajištění bezpečného převozu dětí, je k vyzvednutí v kanceláři č. 326. Pracovník, který si ji pro výkon práce vypůjčí, zodpovídá za její hygienu.

Pro umožnění vstupu do budovy i mimo běžnou pracovní dobu (např. v rámci pracovní pohotovosti) disponují zaměstnanci přístupovým kódem. Každý pracovník má klíč od kanceláře č. 324, č. 326 i č. 328, může si tedy techniku a potřebné vybavení vyzvednout kdykoliv, a to i v naléhavých případech.

2c Orgán sociálně-právní ochrany má k dispozici vhodné materiální vybavení pro práci s osobami z cílové skupiny, jimž je poskytována sociálně-právní ochrana (dále jen „klient“, zejména s ohledem na potřeby dětí.

Speciální materiální vybavení pro práci s osobami cílové skupiny

Kanceláře jsou upraveny tak, aby se v nich klienti i zaměstnanci cítili příjemně a bezpečně. Pracovny jsou vhodně vyzdobeny květinami a dekorativními předměty. Vnitřní uspořádání prostoru a materiální vybavení reflektuje potřeby cílové skupiny, tzn. především dětí.

V kancelářích jsou také zřízeny hrací koutky pro děti s hračkami, které jsou bezpečné z hlediska manipulace i hygieny. Přívětivou atmosféru navozuje i barevné vymalování zdi u dětského koutku. Pojetí prostoru a materiální vybavení celkově předchází vzniku stresových situací u dětí. Pracovníci k usnadnění výkonu sociálně-právní ochrany a k navázání kontaktu a dobré spolupráce aktivně používají i různé pomůcky a techniky. Pomůcky jsou určeny pro děti různých věkových skupin a odrážejí potřeby a zájmy obou pohlaví. Děti mají možnost si kreslit, omalovávat, prohlížet dětské knížky, hrát se stavebnicemi, hračkami atd. Za hygienu a bezpečný stav pomůcek zodpovídá vždy pracovník, který je při své práci využívá. Za péči o pomůcky a hračky umístěné ve společných prostorách zodpovídají pracovníci, kteří se střídají v intervalu jednoho měsíce, a to na základě interního rozpisu.

2d Orgán sociálně-právní ochrany má k dispozici potřebné hygienické zázemí a osobní ochranné pracovní prostředky pro zaměstnance zařazené v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany.

Ochrana pracovníků

Pracovníci OSPOD MěÚ Velké Meziříčí mají na pracovišti i v terénu k dispozici ochranné a hygienické prostředky jako jsou např. vlhčené ubrousky, desinfekční gel na ruce, jednorázové rukavice, návleky na boty, dezinfekční sprej apod. Tyto prostředky pracovníci pro svoji osobní potřebu obdrží u pracovníků kanceláře č. 324, kteří také kontrolují zásoby ochranných pracovních prostředků a aktuálnost data jejich použitelnosti, případně dokupují prostředky nové.

Zaměstnavatel také v případě zájmu ze strany pracovníků zajišťuje možnost očkování proti žloutence typu A a B.

Při pocitu ohrožení během jednání s klienty jsou pracovníci pro zajištění vlastní bezpečnosti oprávněni použít osobního alarmu. Pro jednání s klientem s agresivními projevy lze na pracovišti, ale také při výkonu práce v terénu zprostředkovat přítomnost dalšího pracovníka či přímo příslušníka Městské policie. Podrobněji je daná problematika zpracována v **SQ11** (Rizikové a nouzové situace).

Lékárnička je umístěna na sekretariátu starosty (v kanceláři č. 210 na druhém podlaží budovy radnice) a ve vestibulu radnice (na Turistickém informačním centru).

Hygienické zázemí

Na třetím poschodí budovy MěÚ se nachází toalety pro zaměstnance i pro veřejnost. Toaleta pro veřejnost je bezbariérová. Od toalet pro zaměstnance mají všichni pracovníci svůj klíč. Zaměstnanci také mohou pro svoji osobní hygienu (obzvláště po výkonu terénní práce) použít sprchový kout umístěný ve třetím patře rekonstruované budovy MěÚ, Náměstí 14/16.

Pracovníci mají k dispozici kuchyňku, která je vybavená rychlovarnou konvicí, ledničkou, mikrovlnnou troubou a kávovarem.

Pro potřeby klientů je na chodbě odboru sociálních věcí a zdravotnictví umístěn přebalovací pult.

Každý den je pravidelně zajišťován úklid všech prostor uklízečkami, které jsou zaměstnankyněmi MěÚ.

Standard kvality

3. Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany dětí

Organizace: Městský úřad Velké Meziříčí

Odbor: sociálních věcí a zdravotnictví

Úsek: sociálně-právní ochrany dětí (SPOD)

Vypracovali: tým sociálních pracovníků a metodik standardů kvality SPOD

Závaznost: pro všechny pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD)

Schválila: vedoucí odboru Mgr. Marta Muchová

Platnost od: 1. 1. 2015

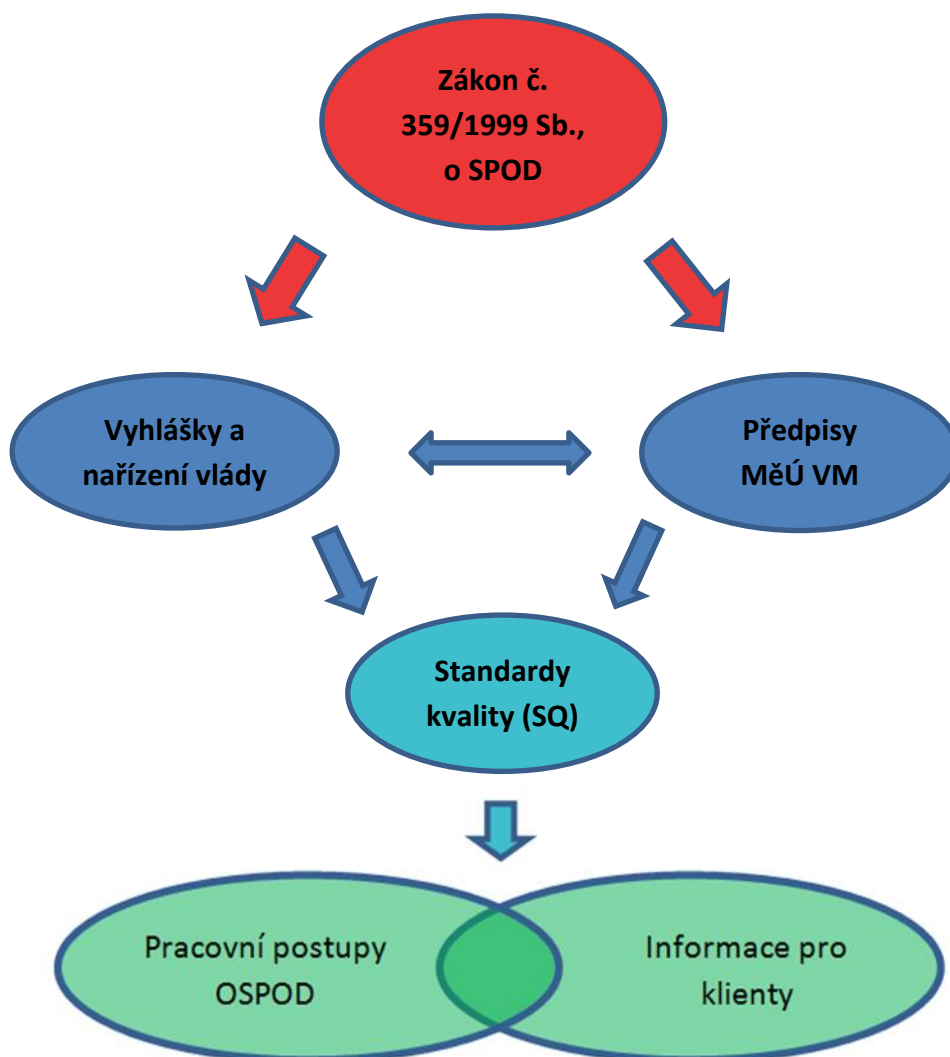
Revize: 31. 12. 2015

3a Orgán sociálně-právní ochrany zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup či jiným vhodným způsobem vnitřní pravidla a postupy jím vytvořené za účelem naplnění těchto standardů kvality sociálně-právní ochrany při poskytování sociálně-právní ochrany.

Informovanost a seznámení pracovníků OSPOD s Metodikou naplňování standardů kvality

Pracovníci jsou prokazatelným způsobem seznámeni s metodikou, jejíž kompletní verze je k dispozici v elektronické i listinné podobě na pracovišti OSPOD MěÚ Velké Meziříčí. Na požádání může být tento dokument poskytnut i klientům. Metodika je vodítkem provázanosti jednotlivých dílčích kritérií standardů a další písemné dokumentace pracoviště OSPOD, včetně interních předpisů úřadu. Slouží pracovníkům OSPOD pro usnadnění a sjednocení praxe.

Mapa pracovního postupu pracovníků při aplikaci zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, v kontextu standardů kvality:



Informovanost o OSPOD v budově MěÚ

Na chodbě jsou na nástěnce pověšené informační nástěnky o činnosti OSPOD s letáky a prospekty. Nachází se tam základní informace o sociálně-právní ochraně dětí: kdo se může obrátit o pomoc, komu je poskytována a za jakých okolností. Tyto informace jsou popsány v jednoduché podobě tak, aby byly srozumitelné pro všechny cílové skupiny klientů. Nástěnka také informuje o dalších možnostech pomoci od jiných spolupracujících subjektů s uvedením konkrétní organizace a sdružení, které nabízí pomoc širokému okruhu lidí.

K dispozici je také tištěná forma **Metodiky naplňování standardů kvality SPOD**, která obsahuje kontakty na Městský úřad, na všechny pracovníky OSPOD, úřední hodiny úřadu, apod. Dále je vymezena cílová skupina SPOD a pracovní náplně jednotlivých pracovníků (např. kdo je kurátor pro děti a mládež).

Veškeré informace o činnosti a poslání OSPOD jsou přátelské ke klientovi a jsou provázány filozofií mottem „JSME TU PRO VÁS“, které je transparentní zejména na úseku sociálně-právní ochrany dětí na MěÚ Velké Meziříčí.

Všichni pracovníci OSPOD mají k dispozici své vizitky s kontakty, které mohou předat klientům.

Informovanost o činnosti OSPOD na webových stránkách MěÚ

Na internetových stránkách Městského úřadu Velké Meziříčí (www.mestovm.cz) jsou pod složkou odbor sociálních věcí a zdravotnictví k dispozici informace týkající se sociálně-právní ochrany dětí a důležité kontakty na pracovníky. Zde je také zveřejněna **Metodika naplňování standardů kvality sociálně-právní ochrany dětí**.

Veřejný internet najdou občané ve vestibulu Městského úřadu v budově radnice. Podmínky používání zájemcům sdělí pracovnice informačního centra.

3b Orgán sociálně-právní ochrany má zpracovány informace o rozsahu a podmínkách poskytování sociálně-právní ochrany, a to ve formě srozumitelné cílové skupině. Tyto informace jsou veřejně dostupné.

Informovanost o činnosti OSPOD pro specifické cílové skupiny

Orgán SPOD má k dispozici tištěné informační materiály, které informují veřejnost o sociálně-právní ochraně dětí. Rozlišujeme informační letáky pro rodiče a pro děti, které jsou psané srozumitelnou formou. Další verze informačních letáků je určena pro spolupracující subjekty.

Důležité informace o OSPOD jsou zveřejňovány i v místním tisku.

INFORMACE PRO RODIČE

Co je to sociálně-právní ochrana dětí?

Sociálně-právní ochrana dětí (SPOD) je činnost, která se věnuje zajištění práva dítěte na jeho příznivý vývoj a řádnou výchovu. Zaměřuje se na ochranu zájmů a práv všech dětí. Sociálně-právní ochrana dětí také napomáhá k obnově narušených funkcí rodiny a poskytuje nebo zprostředkovává rodičům poradenství při výchově a vzdělávání dítěte. Podrobněji jsou pracovní náplně pracovníků rozepsány v **SQ1** (Místní a časová dostupnost).

OSPOD Velké Meziříčí poskytuje sociálně-právní ochranu pro děti žijící na území správního obvodu Městského úřadu města Velké Meziříčí, konkrétně v následujících obcích: *Baliny, Bezděkov, Blížkov, Bojanov, Bory, Březejc, Březí, Březka, Březské, Cyrilov, Černá, Dědkov, Dobrá Voda, Dolní Heřmanice, Dolní Hlína, Dolní Libochov, Dolní Radslavice, Frankův Zhořec, Geršov, Heřmanov, Holubí Zhoř, Horní Hlína, Horní Libochov, Horní Radslavice, Hrbov, Chlumeck, Jabloňov, Jáchymov, Jestřábí, Jindřichov, Jívoví, Kadolec, Kochánov, Košíkov, Kozlov, Křižanov, Křoví, Kundratice, Kúsky, Kyjov, Laštovičky, Lavičky, Lhotka, Lhotky, Ludvíkov, Martinice, Měřín, Meziříčko, Milešín, Milíkov, Moravec, Mostiště, Netín, Nová Ves, Nová Zhoř, Nové Sady, Olší nad Oslavou, Ondrušky, Ořechov, Oslavice, Oslavička, Osová, Osová Bítýška, Osové, Otín, Pavlínov, Pánov, Petrávec, Pikárec, Pohořílky, Pustina, Radenice, Radňoves, Ronov, Rousměrov, Rozseč, Ruda, Sklené nad Oslavou, Skřínářov, Stránecká Zhoř, Svařenov, Sviny, Šeborov, Velká Bíteš, Velké Meziříčí, Vídeň, Vidonín, Vlčkov, Tasov, Uhřínov, Zadní Zhořec, Záblatí, Zásoka, Závist.*

- SPOD se poskytuje všem dětem bez rozdílu, bez jakékoliv diskriminace podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnostního, etnického nebo sociálního původu.
- SPOD se poskytuje bezplatně.
- SPOD se poskytuje všem nezletilým dětem mladším 18 let.

Kdo SPOD ve Velkém Meziříčí zajišťuje?

SPOD je na Městském úřadě ve Velkém Meziříčí zajištěna sociálními pracovníky z úseku sociálně-právní ochrany dětí.

V čem vám můžeme poradit a pomoci?

Úsek sociálně-právní ochrany dětí pomáhá rodičům při řešení výchovných nebo jiných problémů souvisejících s péčí o dítě, sleduje nepříznivé vlivy působící na děti a příčiny jejich vzniku, činí opatření k omezení působení nepříznivých vlivů na děti.

Úsek sociálně-právní ochrany dětí, konkrétně kuratela pro děti a mládež, se zaměřuje na nezletilé a mladistvé, kteří mají výchovné problémy, páchají trestnou činnost apod. Poskytuje sociální

poradenství a pomoc dětem, mladistvým, jejich rodičům a případně dalším příbuzným v náročných životních situacích týkajících se výchovných problémů.

- **Výchovné a sociální problémy dětí a mládeže**

Výchovnými problémy se rozumí zejména lhaní, záškoláctví, útěky z domova a toulky, drobné krádeže, zneužívání návykových látek, šikana a vandalismus, trestná činnost. OSPOD také poskytuje nebo zprostředkovává rodičům výchovné poradenství. Podnět pro OSPOD může podat každá fyzická a právnická osoba.

- **Úprava práv a povinností rodičů k nezletilým dětem**

Jedná se o pomoc při řešení životních situací spojených s rozpadem rodiny a úpravou práv a povinností rodičů k nezletilým dětem. Poradenství při řešení konfliktních vztahů mezi rodiči, rozvodů, sporů o dítě a výživné.

- **Zanedbávané, zneužívané nebo týrané dítě**

Jde o situace, ve kterých je péče rodičů o dítě nevyhovující. Může se jednat o jeho nadměrné trestání, psychické týrání, ponižování a zanedbávání. Dále pak o jakékoli formy zneužívání dítěte. Řešeny jsou situace spojené se zanedbáváním péče o dítě, jakými mohou být např. ponechání dítěte bez dozoru po dlouhou dobu nebo v nočních hodinách, jeho nedostatečná výživa nebo zanedbávání zdravotní péče apod.

Každý, kdo se o takových situacích nezletilého dítěte dozví, je nejen oprávněn, ale i povinen upozornit OSPOD na tuto skutečnost. Toto upozornění lze učinit jakoukoliv formou, tj. telefonicky, písemně, osobně nebo elektronickou poštou. Oznamovateli je na jeho žádost zaručeno zachování anonymity.

- **Náhradní rodinná péče**

Mezi formy náhradní rodinné péče o nezletilé děti patří osvojení (adopce), pěstounská péče, pěstounská péče na přechodnou dobu, poručenství a svěření dítěte do péče jiné fyzické osoby než rodiče. Účelem je vytvoření příznivého rodinného prostředí opuštěným dětem, které nepoznaly život ve fungující rodině. Tyto děti byly často vážně zanedbávány, někdy dokonce i týrány a zneužívány, neznají pocit bezpečí blízkého, rodinného prostředí. Pro jejich budoucí příznivý vývoj je třeba zvýšené péče a pozornosti. OSPOD pro tyto ohrožené děti pomáhá zprostředkovat náhradní rodinnou péči, o jejím naplnění však rozhoduje vždy soud. Současně OSPOD také poskytuje poradenství pro žadatele o osvojení či pěstounskou péči, kteří buď nemají své vlastní děti, nebo děti mají, ale rádi by zajistili péči i dalším potřebným dětem.

Kdy a kde vám můžeme pomoci?

OSPOD najdete v prostorách Městského úřadu na adrese Radnická 29/1, Velké Meziříčí, odbor sociálních věcí a zdravotnictví – úsek sociálně-právní ochrany dětí. Pracovníci sídlí ve třetím patře budovy úřadu. Můžete je kontaktovat na telefonním čísle: +420 566 781 111, nebo přes e-mail: mestovm@mestovm.cz, podatelna@mestovm.cz.

Úřední hodiny MěÚ Velké Meziříčí:

Pondělí	8:00 – 17:00
Úterý	8:00 – 13:00
Středa	8:00 – 17:00
Čtvrtek	8:00 – 13:00
Pátek	8:00 – 13:00

Na základě předchozí domluvy s pracovníkem lze uskutečnit schůzku i mimo stanovené úřední hodiny.

INFORMACE PRO DĚTI

Co je to sociálně-právní ochrana dětí?

Sociálně-právní ochrana dětí (SPOD) je činnost, která se věnuje dětem a jejich právům na příznivý vývoj a řádnou výchovu. Zaměřuje se na ochranu zájmů a práv všech dětí. SPOD také napomáhá k obnovení narušených funkcí rodiny. Podrobněji jsou pracovní náplně pracovníků rozepsány v **SQ1** (Místní a časová dostupnost).

OSPOD Velké Meziříčí pomáhá všem dětem, které žijí ve správním obvodu Městského úřadu města Velké Meziříčí, konkrétně v následujících obcích: *Baliny, Bezděkov, Blízkov, Bojanov, Bory, Březejc, Březí, Březka, Březské, Cyrilov, Černá, Dědkov, Dobrá Voda, Dolní Heřmanice, Dolní Hlíny, Dolní Libochov, Dolní Radslavice, Frankův Zhořec, Geršov, Heřmanov, Holubí Zhoř, Horní Hlíny, Horní Libochov, Horní Radslavice, Hrbov, Chlumek, Jabloňov, Jáchymov, Jestřábí, Jindřichov, Jívoví, Kadolec, Kochánov, Košíkov, Kozlov, Křižanov, Křoví, Kundratice, Kúsky, Kyjov, Laštovičky, Lavičky, Lhotka, Lhotky, Ludvíkov, Martinice, Měřín, Meziříčko, Milešín, Milíkov, Moravec, Mostiště, Netín, Nová Ves, Nová Zhoř, Nové Sady, Olší nad Oslavou, Ondrušky, Ořechov, Oslavice, Oslavička, Osová, Osová Bítýška, Osové, Otín, Pavlínov, Pánov, Petráveč, Pikárec, Pohořilky, Pustina, Radenice, Radňoves, Ronov, Rousměrov, Rozseč, Ruda, Sklené nad Oslavou, Skřínářov, Stránecká Zhoř, Svařenov, Sviny, Šeborov, Velká Bíteš, Velké Meziříčí, Vídeň, Vidonín, Vlkov, Tasov, Uhřínov, Zadní Zhořec, Záblatí, Zásoka, Závist.*

- SPOD se poskytuje všem dětem bez rozdílu, bez jakékoliv diskriminace podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnostního, etnického nebo sociálního původu.
- SPOD se poskytuje bezplatně.
- SPOD se poskytuje všem nezletilým dětem mladším 18 let.

Kdo ti pomůže?

SPOD je na Městském úřadě ve Velkém Meziříčí zajištěna sociálními pracovníky a kurátory pro děti a mládež z úseku sociálně-právní ochrany dětí.

Můžeme ti pomoci:

- když máš nějaké problémy ve škole (prospěch, neshody ve třídě, šikana),
- když máš problémy doma (nemáš pro sebe zázemí, dost jídla, teplo, oblečení),
- když jsi doma nebo svým okolím hodně trestán, někdo se k tobě nevhodně chová,
- když si v rodině s někým nerozumíš a utíkáš z domu,
- když užíváš drogy, alkohol a chtěl bys přestat atd.

Kdy a kde ti můžeme pomoci?

Najdeš nás v budově Městského úřadu na adrese Radnická 29/1, Velké Meziříčí, odbor sociálních věcí a zdravotnictví – úsek sociálně-právní ochrany dětí, ve třetím patře budovy úřadu. Můžete nás kontaktovat na telefonním čísle: +420 566 781 111, nebo přes e-mail: mestovm@mestovm.cz, podatelna@mestovm.cz.

Úřední hodiny MěÚ Velké Meziříčí:

Pondělí 8:00 – 17:00

Úterý 8:00 – 13:00

Středa 8:00 – 17:00

Čtvrtek 8:00 – 13:00

Pátek 8:00 – 13:00

Mimo pracovní dobu, o víkendech nebo svátcích se v závažných situacích obrať na Policii ČR, která na nás má kontakt. Ve spolupráci s ní ti můžeme zajistit nebo zprostředkovat pomoc.

INFORMACE PRO SPOLUPRACUJÍCÍ SUBJEKTY

Co je to sociálně-právní ochrana dětí?

Podle **zákona č. 359/1999, o sociálně-právní ochraně dětí**, ve znění pozdějších předpisů, se sociálně-právní ochranou dětí (SPOD) rozumí zejména ochrana práva dítěte na příznivý vývoj a řádnou výchovu, ochrana oprávněných zájmů dítěte, včetně ochrany jeho jmění, působení směřující k obnovení narušených funkcí rodiny a zabezpečení náhradního rodinného prostředí pro dítě, které nemůže být trvale nebo dočasně vychováváno ve vlastní rodině. Podrobněji jsou pracovní náplně pracovníků rozepsány v **SQ1** (Místní a časová dostupnost).

OSPOD Velké Meziříčí poskytuje SPOD pro děti žijící na území správního obvodu Městského úřadu města Velké Meziříčí, konkrétně v následujících obcích: *Baliny, Bezděkov, Blížkov, Bojanov, Bory, Březejc, Březí, Březka, Březské, Cyrilov, Černá, Dědkov, Dobrá Voda, Dolní Heřmanice, Dolní Hlíny, Dolní Libochová, Dolní Radslavice, Frankův Zhořec, Geršov, Heřmanov, Holubí Zhoř, Horní Hlíny, Horní Libochová, Horní Radslavice, Hrbov, Chlumek, Jabloňov, Jáchymov, Jestřábí, Jindřichov, Jívoví, Kadolec, Kochánov, Košíkov, Kozlov, Křižanov, Křoví, Kundratice, Kúsky, Kyjov, Laštovičky, Lavičky, Lhotka, Lhotky, Ludvíkov, Martinice, Měřín, Meziříčko, Milešín, Milíkov, Moravec, Mostiště, Netín, Nová Ves, Nová Zhoř, Nové Sady, Olší nad Oslavou, Ondrušky, Ořechov, Oslavice, Oslavička, Osová, Osová Bítýška, Osové, Otín, Pavlínov, Pánov, Petráveč, Pikárec, Pohořilky, Pustina, Radenice, Radňoves, Ronov, Rousměrov, Rozseč, Ruda, Sklené nad Oslavou, Skřínářov, Stránecká Zhoř, Svařenov, Sviny, Šeborov, Velká Bíteš, Velké Meziříčí, Videň, Vidonín, Vlkov, Tasov, Uhrínov, Zadní Zhořec, Záblatí, Zásoka, Závist.*

- SPOD se poskytuje všem dětem bez rozdílu, bez jakékoliv diskriminace podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnostního, etnického nebo sociálního původu.
- SPOD se poskytuje bezplatně.
- SPOD se poskytuje všem nezletilým dětem mladším 18 let.

Kdo SPOD ve Velkém Meziříčí zajišťuje?

SPOD je na Městském úřadě ve Velkém Meziříčí zajištěna sociálními pracovníky z úseku sociálně-právní ochrany dětí.

Spolupráce s OSPOD

Při zajištění účinné sociálně-právní ochrany je důležitá spolupráce mezi OSPOD a dalšími subjekty, jako např. státní orgány (policie, probační a mediační služba), školy, školská a zdravotnická zařízení a další nestátní a neziskové organizace. Tyto instituce mají oznamovací povinnost vůči OSPOD ohledně ohrožených dětí a jsou povinny bezplatně

poskytovat informace nezbytné pro pomoc těmto dětem.

- Spolupráce se školami a školskými zařízeními:

- děti jsou šikanované, nebo naopak šikanizují své spolužáky;
- děti užívají drogy či jiné návykové látky;
- rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské odpovědnosti;
- rodiče nedbají na plnění povinné školní docházky svých dětí a přípravu na jejich budoucí povolání;
- rodiče dětem nebrání v zahálčivém způsobu života, nezajišťují nad dítětem dohled přiměřený jeho věku a neposkytují mu vhodné podmínky pro celkový rozvoj; aj.

- Spolupráce s lékaři a zdravotnickými zařízeními:

- děti jsou nepřiměřeně trestané, týrané nebo pohlavně zneužívané;
- děti se ocitnou bez zajištění lékařské pomoci, potřebných léčebných úkonů, či povinného očkování
- děti pobývají ve zdravotnickém či jiném zařízení, přičemž o tyto děti jejich rodiče neprojevují opravdový zájem, neplatí stanovenou úhradu za pobyt a nevytvářejí uspokojivé podmínky pro převzetí do své péče;
- děti trpí depresemi, sebepoškozováním, sebevražednými myšlenkami, či se již o sebevraždu pokusily; aj.

- Spolupráce s Policií ČR a Městskou policií:

- děti jsou vystaveny ohrožujícímu působení nevhodné společnosti starších osob či svých vrstevníků;
- děti požívají alkoholické či jiné návykové látky, popř. jsou závislé na hracích automatech;
- děti jsou obětí trestného činu;
- děti se stanou svědkem protiprávního jednání;
- děti páchají trestnou činnost nebo se dopouštějí jednání s charakterem přestupku;
- děti jsou naváděny k páchání trestné činnosti;
- děti jsou na útěku od svých rodičů, jiných osob odpovědných za výchovu či ze zařízení pro výkon ústavní výchovy;
- děti jsou zneužívané k prostituci; aj

- Spolupráce s neziskovým sektorem:

- rodina potřebuje intenzivní podporu a pomoc při řešení své obtížné situace (doprovázení na úřady, pomoc při péči o děti, vytváření plánu ochrany dítěte, koordinování odborné pomoci v rodině...); aj.

- Spolupráce s intervenčními centry, odbornými poradenskými zařízeními a mediátory:

- v rodině dochází k domácímu násilí;
- rodičovský konflikt je dobré řešit za pomoci třetí neutrální strany;
- je potřeba obnovit a zlepšit rodičovskou komunikaci; aj.

Kdy a kde nás můžete kontaktovat?

OSPOD najdete v prostorách Městského úřadu na adrese Radnická 29/1, Velké Meziříčí, odbor sociálních věcí a zdravotnictví – úsek sociálně-právní ochrany dětí. Pracovníci sídlí ve třetím patře budovy úřadu. Můžete je kontaktovat na telefonním čísle: +420 566 781 111, nebo přes e-mail: mestovm@mestovm.cz, podatelna@mestovm.cz.

Úřední hodiny MěÚ Velké Meziříčí:

Pondělí	8:00 – 17:00
Úterý	8:00 – 13:00
Středa	8:00 – 17:00
Čtvrtek	8:00 – 13:00
Pátek	8:00 – 13:00

Na základě předchozí domluvy s pracovníkem lze uskutečnit schůzku i mimo stanovené úřední hodiny.

Standard kvality

4. Personální zabezpečení výkonu sociálně-právní ochrany

Organizace: Městský úřad Velké Meziříčí

Odbor: sociálních věcí a zdravotnictví

Úsek: sociálně-právní ochrany dětí (SPOD)

Vypracovali: tým sociálních pracovníků a metodik standardů kvality SPOD

Závaznost: pro všechny pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD)

Schválila: vedoucí odboru Mgr. Marta Muchová

Platnost od: 1. 1. 2015

Revize: 31. 12. 2015

4a Orgán sociálně-právní ochrany má v rámci stanovené organizační struktury určen počet pracovních míst a zpracované pracovní profily jednotlivých zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany.

Personální rozdělení agendy SPOD, počet pracovních míst pro jednotlivé agendy, popis pracovních pozic

OSPOD Velké Meziříčí má stanovenou organizační strukturu, počet pracovních míst, popis pracovních pozic, kvalifikační požadavky a osobnostní a morální předpoklady zaměstnanců. Úsek SPOD je začleněn do organizační struktury odboru sociálních věcí a zdravotnictví, potažmo do celé struktury Městského úřadu ve Velkém Meziříčí (viz **Směrnice Rady města Velké Meziříčí č. 1/2013, Organizační řád Městského úřadu Velké Meziříčí**). Pracovníci SPOD jsou v podřízené pozici k vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví a vykonávají SPOD ve třech agendách – SPOD, kuratela pro děti a mládež a náhradní rodinná péče (dále jen NRP). V současné době na OSPOD MěÚ Velké Meziříčí pracuje 8 pracovníků v 7 úvazcích.

Při výkonu SPOD nedochází ke kumulaci agend mimo tuto oblast. Jednotlivé pracovní pozice sociálních pracovníků jsou podrobněji rozepsány v **SQ1a** (Místní a časová dostupnost).

Pracovní pozice pracovníků orgánu sociálně-právní ochrany dětí je stanovena v **Nářízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě**, ve znění pozdějších předpisů:

2.10.19 Referent sociálních věcí

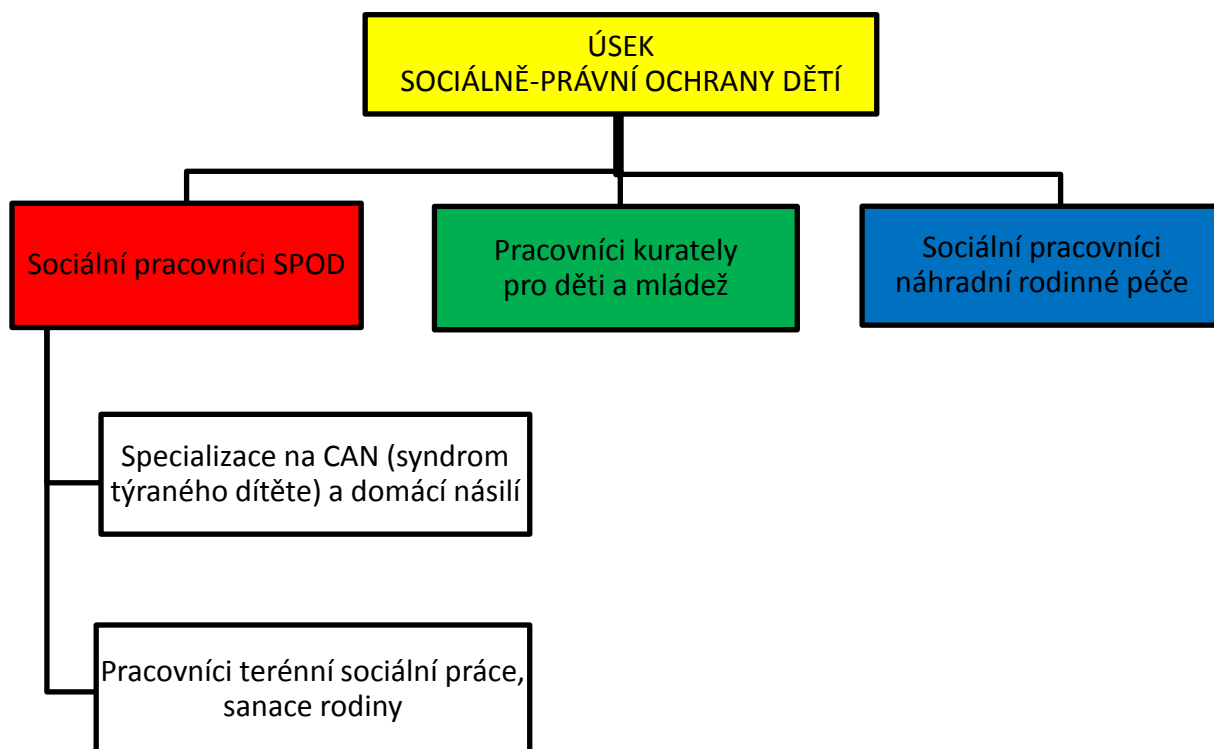
Sociální pracovníci jsou podle tohoto předpisu zařazeni do 10. platové třídy:

3. Zajišťování sociálně-právní ochrany dětí.

11. Zajišťování náhradní rodinné péče.

12. Sociální práce s dětmi, které spáchaly trestný čin nebo čin jinak trestný a s dětmi páchajícími přestupky. Plnění úkolů orgánu sociálně-právní ochrany dětí (kurátor pro děti a mládež).

Personální struktura agendy úseku sociálně-právní ochrany dětí MěÚ Velké Meziříčí:



Pracovní profily pracovníků, včetně požadovaného vzdělání, praxe pracovníků a dovednosti

Pracovní profily jednotlivých zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany jsou dány zejména platnou legislativou, a to konkrétně **zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách**, ve znění pozdějších předpisů (dále jen **zákon o sociálních službách**), ve kterém jsou stanoveny kvalifikační předpoklady pro výkon práce sociálního pracovníka (§ 109 a § 110). Dále jsou pracovní profily těchto zaměstnanců obsaženy v jednotlivých náplních práce.

Zásady pro jednotlivé pracovní profily zaměstnanců zahrnují:

- kvalifikační požadavky, vědomosti
- schopnosti, dovednosti
- osobní a morální požadavky
- úspěšné absolvování psychologických testů

Stručné vymezení pracovní náplně:

- zajišťování výkonu přenesené působnosti svěřené obecním úřadům a obecním úřadům obcí s rozšířenou působností na úseku sociálně-právní ochrany dětí podle **zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí**, ve znění pozdějších předpisů (dále jen **zákon o SPOD**): Jde např. o vyhodnocování situace dítěte a jeho rodiny, zpracování individuálního plánu ochrany dítěte, výkon funkce kolizního opatrovníka, realizaci opatření na ochranu dětí, zajišťování poradenské činnosti, ve stanoveném rozsahu sledování ústavní a ochranné výchovy, plnění stanovených úkolů v rámci péče o děti vyžadující zvýšenou pozornost, vedení evidence a spisové dokumentace klientů, záznamy o návštěvách v rodině a o šetřeních, činnosti spojené se zprostředkováním náhradní rodinné péče, případně další činnosti související s výkonem této pozice.

Požadavky na sociálního pracovníka (sociální pracovník SPOD, sociální pracovník NRP, kurátor pro děti a mládež):

- fyzická osoba, státní občan ČR, příp. cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR, starší 18 let;
- způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy nebo za jednání související s výkonem činností při poskytování sociálních služeb nebo činností s nimi srovnatelných, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena);
- znalost českého jazyka;

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání;
- splnění dalších předpokladů dle **zákona o sociálních službách**, zejména **§ 110 odst. 4**, kde odbornou způsobilostí k výkonu povolání sociálního pracovníka je:
 - a) vyšší odborné vzdělání získané absolvováním vzdělávacího programu akreditovaného podle zvláštního právního předpisu (školský zákon) v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně-právní činnost, charitní a sociální činnost;
 - b) vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku, akreditovaném podle zvláštního právního předpisu (zákon o vysokých školách);
 - c) absolvování akreditovaných vzdělávacích kurzů v oblastech uvedených v písmenech a) a b) v celkovém rozsahu nejméně 200 hodin a praxe při výkonu povolání sociálního pracovníka v trvání nejméně 5 let, za podmínky ukončeného vysokoškolského vzdělání v oblasti studia, která není uvedena v písmenu b);
- praxe v oboru výhodou;
- znalost práce s PC (Word, Internet, Outlook);
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič;
- spolehlivost, odolnost vůči stresu, flexibilita, samostatnost, odpovědnost;
- schopnost aplikovat teoretické znalosti do praxe;
- schopnost organizace práce;
- schopnost týmové spolupráce;
- loajalita k organizaci a vedení;
- otevřenost k řešení problémů;
- zapojení do celoživotního vzdělávání.

4c Orgán sociálně-právní ochrany má v rámci organizační struktury vnitřním předpisem písemně zpracována oprávnění a povinnosti k jednotlivým pracovním pozicím vztahujícím se k výkonu sociálně-právní ochrany, uplatněním specializace zejména pro oblast náhradní rodinné péče, sociální kurately pro děti a mládež a ochrany týraných a zneužívaných dětí a důsledně dbá na to, aby konkrétní pracovní pozice byla vyhrazena výlučně výkonu sociálně-právní ochrany.

Oprávnění a povinnosti k jednotlivým činnostem SPOD (podle zákona 359/1999 Sb.)

Pracovníci OSPOD vykonávají činnost sociálně-právní ochrany na základě **Směrnice tajemníka Městského úřadu Velké Meziříčí č. 13/2014, Stanovení oprávněných úředních osob**. Ve směrnici jsou také uvedeny oprávněné úřední osoby se zaručeným elektronickým podpisem:

Vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví: Mgr. Marta Muchová

Zástupce vedoucího odboru sociálních věcí a zdravotnictví: Ing. Jaroslava Klapalová

Obec s rozšířenou působností pro zaměstnance zařazeného do Městského úřadu ve Velkém Meziříčí odboru sociálních věcí a zdravotnictví vydává průkaz zvláštního oprávnění, v němž je uvedeno jméno, příjmení zaměstnance a jeho další osobní údaje, a je zde vymezena činnost, kterou může zaměstnanec vykonávat. Pracovník průkaz oprávnění nosí při výkonu práce SPOD vždy u sebe a předkládá ho při identifikaci např. u soudu, či při šetření v rodině.

Pracovníci OSPOD jsou oprávněni:

- navštěvovat dítě a rodinu, ve které žije, v obydlí a zjišťovat v místě bydliště dítěte, ve škole a ve školském zařízení, ve zdravotnickém zařízení, v zaměstnání nebo v jiném prostředí, kde se dítě zdržuje, jak rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte o dítě pečují, v jakých sociálních podmínkách dítě žije a jaké má dítě chování;
- sledovat vývoj dětí svěřených do výchovy jiných osob odpovědných za výchovu dítěte a vývoj dětí v předpěstounské péči;
- sledovat výkon ústavní a ochranné výchovy;
- navštěvovat mladistvé ve výkonu vazby a trestu odnětí svobody a děti, o něž ve věznicích pečují matka odsouzená k trestu odnětí svobody;
- pořídit obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy dítěte a prostředí, v němž se dítě zdržuje, je-li to třeba pro účely ochrany.

Pracovníci OSPOD jsou povinni v rámci preventivní a poradenské činnosti:

- vyhledávat ohrožené děti (**§ 6 zákona o SPOD**);
- působit na rodiče, aby plnili povinnosti vyplývající z rodičovské zodpovědnosti;
- projednat s rodiči odstranění nedostatků ve výchově dítěte;
- projednat s dítětem nedostatky v jeho chování;

- sledovat, zda je na základě kontrolních oprávnění zamezováno v přístupu dětí do prostředí, které je z hlediska jejich vývoje a výchovy ohrožující;
- poskytnout nebo zprostředkovat rodičům na jejich žádost poradenství při uplatňování nároků dítěte podle zvláštních právních předpisů;
- sledovat nepříznivé vlivy působící na děti a zjišťovat příčiny jejich vzniku;
- činit opatření k omezení působení nepříznivých vlivů na děti;
- pravidelně vyhodnocovat situaci dítěte a jeho rodiny, a to zejména z hlediska posouzení, zda se jedná o dítě uvedené v § 6, podle druhu a rozsahu opatření nezbytných k ochraně dítěte, a poskytovat pomoc rodičům nebo jiným osobám odpovědným za výchovu dítěte;
- zpracovat na základě vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny individuální plán ochrany dítěte, který vymezuje příčiny ohrožení dítěte, stanoví opatření k zajištění ochrany dítěte, k poskytnutí pomoci rodině ohroženého dítěte a k posílení funkcí rodiny a stanoví časový plán pro provádění těchto opatření, a to ve spolupráci s rodiči nebo jinou osobou odpovědnou za výchovu dítěte, s dítětem a odborníky, kteří se podílejí na řešení problému dítěte a jeho rodiny;
- pořádat případové konference pro řešení konkrétních situací ohrožených dětí a jejich rodin, a to ve spolupráci s rodiči a jinou osobou odpovědnou za výchovu dítěte, dalšími prizvanými osobami, zejména zástupci škol, školských zařízení, zařízení poskytovatelů zdravotních služeb, orgánů činných v sociální oblasti, orgánů policie, státních zástupců, odborných pracovníků v oblasti náhradní rodinné péče, poskytovatelů sociálních služeb a pověřených osob.

Pracovníci OSPOD jsou povinni činit opatření na ochranu dětí:

- ocitne-li se dítě bez péče přiměřené jeho věku, zejména v důsledku úmrtí rodičů nebo jejich pobytu ve zdravotnickém zařízení, zajistit takovému dítěti neodkladnou péči; při zajištění této péče se zpravidla dá přednost příbuznému dítěti;
- ocitne-li se dítě bez jakékoliv péče nebo jsou-li jeho život nebo příznivý vývoj vážně ohroženy nebo narušeny, podat neprodleně návrh soudu na vydání předběžného opatření podle zvláštního právního předpisu;
- nejméně jednou za 3 měsíce navštívit dítě, kterému byla nařízena ústavní výchova nebo uložena ochranná výchova, či dítě, o něž ve věznicí pečuje odsouzená nebo obviněná žena. Zde jsou oprávněni hovořit s dítětem bez přítomnosti dalších osob zejména zaměstnanců ústavního zařízení, a mají právo nahlížet do dokumentace, kterou ústavní zařízení o dítěti vede;
- nejméně jednou za 3 měsíce navštívit rodiče dítěte, kterému byla nařízena ústavní nebo uložena ochranná výchova.

OSPOD je oprávněn zpracovávat vyžádané osobní údaje v rozsahu, který je nezbytný k plnění úkolů podle **zákona o SPOD**, a to i tehdy, jestliže se jedná o osobní údaje označené podle zvláštního právního předpisu jako citlivé. Pracovníci OSPOD jsou povinni zachovávat

mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se při provádění sociálně-právní ochrany nebo v přímé souvislosti s tím seznámili.

Za ohrožování zájmů a potřeb dítěte je OSPOD oprávněn uložit finanční pokutu, její konkrétní výši specifikuje **§ 59 zákona o SPOD**.

Standard kvality
7. Prevence

7. Prevence

Organizace: Městský úřad Velké Meziříčí

Odbor: sociálních věcí a zdravotnictví

Úsek: sociálně-právní ochrany dětí (SPOD)

Vypracovali: tým sociálních pracovníků a metodik standardů kvality SPOD

Závaznost: pro všechny pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD)

Schválila: vedoucí odboru Mgr. Marta Muchová

Platnost od: 1. 1. 2015

Revize:

7a Orgán sociálně-právní ochrany aktivně vyhledává a monitoruje ohrožené děti. Prokazatelně koordinuje, případně vytváří podmínky pro preventivní aktivity ve svém správním obvodu.

Vyhledávání a monitorování ohrožených dětí podle § 6 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen **zákon o SPOD**), probíhá na základě oznámení státního orgánu (Policie ČR, Městská policie, ...), vzdělávací či volnočasové instituce (školy, ZUŠ, kroužky, ...), zdravotnické organizace či lékařů, neziskových organizací, soukromé osoby, anonymním podáním, atd.

Současně depistáž ohrožených dětí vykonávají samotní pracovníci OSPOD, a to při výkonu sociálně-právní ochrany dětí. Při šetření v rodinách si všímají i jiných problémových rodin či ohrožených dětí v okolí a sledují dění v lokalitě. Zároveň se při spolupráci s lékaři a školami informují o možných dalších ohrožených dětech.

OSPOD Velké Meziříčí zajišťuje následující preventivní aktivity:

- rozšiřování informačních letáčků o činnosti OSPOD;
- informování veřejnosti prostřednictvím webových stránek města www.mestovm.cz;
- spolupráce se zástupci škol a školských zařízení, se zdravotnickými zařízeními, s Policií ČR, Probační a mediační službou, soudy, státními zastupitelstvími, s dětskými domovy, dětskými diagnostickými ústavami, diagnostickými ústavami pro mládež, s výchovnými ústavami, nízkoprahovými zařízeními, s Diecézní charitou Brno, mateřskými centry a dalšími;
- činnost Komise pro sociálně-právní ochranu dětí, jejímž výstupem je plán prevence;
- pořádání případových a rodinných konferencí;
- jednání pracovních skupin odborné spolupráce;
- přednášky a besedy na základních a středních školách vedené kurátory pro mládež;
- přednášky a besedy pro učitele mateřských, základních a středních škol ve správním obvodu ORP Velké Meziříčí;
- poskytování nebo zprostředkovávání poradenství při výchově a vzdělávání dítěte, při uplatňování nároku dítěte na výživné a vymáhání plnění vyživovací povinnosti k dítěti;
- v rámci poradenské činnosti spolupráce při zajišťování přednášek a kurzů souvisejících s náhradní rodinnou péčí;
- účast na preventivních akcích Policie ČR zaměřených především na mladistvé;
- účast na akcích pořádaných Krajským úřadem Kraje Vysočina zaměřených na prevenci kriminality;
- spolupráce při zajišťování jednodenních výletů či pobytů dětí na prázdninových táborech;
- spolupráce s pracovní skupinou Komunitního plánování sociálních služeb.

Standard kvality

9. Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte

Organizace: Městský úřad Velké Meziříčí

Odbor: sociálních věcí a zdravotnictví

Úsek: sociálně-právní ochrany dětí (SPOD)

Vypracovali: tým sociálních pracovníků a metodik standardů kvality SPOD

Závaznost: pro všechny pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD)

Schválila: vedoucí odboru Mgr. Marta Muchová

Platnost od: 1. 1. 2015

Revize: 31. 12. 2015

9b Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje služby potřebné pro jednání s osobami se specifickými potřebami, nebo má dojednanou spolupráci s fyzickými osobami a právníckými osobami, které tyto služby zajistí externě.

Na OSPOD MěÚ Velké Meziříčí lze jednat i se specifickými skupinami občanů. Pracovníci jsou schopni základních komunikačních dovedností v anglickém, německém a ruském jazyce (konkrétní jazykové dovednosti jsou součástí interních personálních složek zaměstnanců). Anglicky mluvícím občanům mohou zprostředkovat překlad do anglického jazyka také pracovníce Informačního centra ve vestibulu budovy Městského úřadu na adrese Radnická 29/1, které jsou přítomné po celou pracovní dobu. Po předchozí domluvě je možné prostřednictvím vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví zajistit tlumočnicka pro řešení odbornějších záležitostí klientů mluvících cizím jazykem např. u jihlavské pobočky společnosti I.T.C. Jan Žižka.

Pro občany dorozumívající se znakovou řečí, lze zprostředkovat tlumočnicka ve Svazu neslyšících a nedoslýchavých. Ostatní specifika řeší pracovník ve spolupráci s vedoucí odboru tak, aby bylo možné poskytnout sociálně-právní ochranu všem osobám.

Při jednání s osobami se zrakovým, mentálním, tělesným či jiným postižením pracovník vždy reflektuje specifika postižení a potřeby klienta a jednání tomu vhodně přizpůsobuje – používá odpovídající slovní zásobu, vyhýbá se cizím termínům, mluví pomalu a zřetelně, navštíví klienta v místě jeho bydliště apod.

Subjekty poskytující služby pro skupiny se specifickými potřebami jsou uvedeny v **Seznamu spolupracujících organizací**.

Standard kvality

13. Vyřizování a podávání stížností

Organizace: Městský úřad Velké Meziříčí

Odbor: sociálních věcí a zdravotnictví

Úsek: sociálně-právní ochrany dětí (SPOD)

Vypracovali: tým sociálních pracovníků a metodik standardů kvality SPOD

Závaznost: pro všechny pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD)

Schválila: vedoucí odboru Mgr. Marta Muchová

Platnost od: 1. 1. 2015

Revize: 31. 12. 2015

13a Orgán sociálně-právní ochrany má zpracována pravidla pro podávání, vyřizování a evidenci stížností v podobě srozumitelné pro všechny klienty.

Pravidla pro podávání stížností

Městský úřad Velké Meziříčí má upravena pravidla pro podávání, vyřizování a evidenci stížností vnitřním předpisem **Pravidla Rady města Velké Meziříčí pro přijímání a vyřizování stížností a petic č. 5/2006**, a předpisem tajemníka MěÚ **Pravidla pro přijímání a vyřizování stížností podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, č. 6/2006**.

Zaměstnanci zařazení v OSPOD MěÚ Velké Meziříčí jsou povinni se jimi řídit.

Za stížnost se považuje podání, které poukazuje na nevhodné chování úředních osob nebo nesprávný postup správního orgánu, může upozorňovat na nedostatky a závady v činnosti OSPOD MěÚ Velké Meziříčí aj.

Stěžovatelem může být fyzická osoba, právnická osoba anebo skupiny osob.

Stížnost lze podat písemně, ústně, prostřednictvím technických prostředků (např. fax, dálkopis apod.) nebo elektronicky.

O ústně podané stížnosti se pořídí písemný záznam, který stěžovatel musí podepsat. Anonymní stížnost se posoudí s přihlédnutím k obsahu a řeší se jako ostatní stížnosti.

Příjemcem stížnosti, která se týká OSPOD, je vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví nebo tajemník úřadu. Ústředním evidenčním místem podaných stížností je Kancelář tajemníka MěÚ. Každý příjemce stížnosti je povinen předat originál stížnosti do 5 dnů ode dne doručení na podací místo Kanceláři tajemníka MěÚ k evidenci a založení.

Příjemce řádně prošetří skutečnosti uvedené ve stížnosti. Shromáždí podklady pro objektivní posouzení stížnosti a po jejich vyhodnocení zpracuje vyjádření k věci.

Příjemce je povinen zajistit vyřízení stížnosti bez zbytečných průtahů, a to nejpozději do 60 dnů ode dne jejího doručení. Stanovenou lhůtu lze překročit jen tehdy, nelze-li v jejím průběhu zajistit podklady potřebné pro vyřízení. O prodloužení lhůty rozhoduje tajemník MěÚ na základě písemné a řádně zdůvodněné žádosti vedoucí odboru a o prodloužení lhůty informuje stěžovatele.

Ve vyřízení stížnosti se uvede, zda byla stížnost jako celek, resp. její jednotlivé části důvodná, částečně důvodná nebo nedůvodná. V odůvodnění vyřízení příjemce uvede, o jaké skutečnosti a právní předpisy se opírá. Byla-li stížnost shledána důvodnou nebo částečně důvodnou, příjemce bezodkladně učiní nezbytná opatření k nápravě. O výsledku šetření a opatřeních přijatých k nápravě učiní záznam do spisu a současně o nich informuje stěžovatele.

Po vyřízení stížnosti jsou do evidence kanceláře tajemníka MěÚ předávány kopie všech písemností, které při prošetřování a vyřizování stížnosti vznikly, pokud to není v rozporu s právními předpisy. Stížnost se pro potřeby evidence považuje za vyřízenou dnem, kdy je vyřízení stížnosti předáno k doručení.

Má-li stěžovatel za to, že stížnost, kterou podal u příslušného správního orgánu, nebyla řádně vyřízena, může požádat nadřízený správní orgán, aby přešetřil způsob vyřízení stížnosti.

Všichni pracovníci OSPOD MěÚ Velké Meziříčí znají postup při podávání a vyřizování stížností.

13b Orgán sociálně-právní ochrany informuje klienty a další osoby o možnosti podat stížnost, a to způsobem srozumitelným klientům a dalším osobám.

Každý zaměstnanec je povinen na dotaz klienta, či dalších osob, sdělit srozumitelným způsobem informace o možných postupech při podání stížnosti.

Dále je totéž povinen učinit v případě, kdy je při jednání s klientem nebo dalšími osobami zřejmá nespokojenost s postupem pracoviště jako správního orgánu nebo s přístupem, či chováním zaměstnance OSPOD.

Pravidla pro podávání a vyřizování stížností na MěÚ Velké Meziříčí jsou zveřejněné na webových stránkách <http://www.mestovm.cz/cs/mestsky-urad/smernice>.

14. Návaznost výkonu sociálně-právní ochrany dětí na další subjekty

Organizace: Městský úřad Velké Meziříčí

Odbor: sociálních věcí a zdravotnictví

Úsek: sociálně-právní ochrany dětí (SPOD)

Vypracovali: tým sociálních pracovníků a metodik standardů kvality SPOD

Závaznost: pro všechny pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD)

Schválila: vedoucí odboru Mgr. Marta Muchová

Platnost od: 1. 1. 2015

Revize: 31. 12. 2015

14a Orgán sociálně-právní ochrany zprostředkovává a doporučuje klientům služby jiných fyzických a právnických osob podle jejich potřeb, a to v souladu s cíli podpory stanovenými v individuálním plánu ochrany dítěte.

Vytváření sítě sociálních a odborných služeb, které je možné využít při řešení situace dítěte a osob odpovědných za jeho výchovu.

Město Velké Meziříčí se problematice sociálních odborných služeb pro rodiny s dětmi dlouhodobě věnuje. Jedná se o proces, který reflektuje společenský i politický vývoj včetně změn souvisejících s výskytem nových sociálně-patologických jevů. Problematika služeb pro klienty OSPOD je úzce provázána s ustanoveními **zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí**, ve znění pozdějších předpisů (dále jen **zákon o SPOD**), ale i **zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách**, ve znění pozdějších předpisů (zejm. pověření k výkonu SPOD a registrace služeb).

Zástupce OSPOD MěÚ Velké Meziříčí je součástí procesů komunitního plánování sociálních služeb Města Velké Meziříčí, sleduje dění ve spádové oblasti a vnáší vlastní požadavky. OSPOD MěÚ Velké Meziříčí je otevřený k tomu, aby potenciální poskytovatelé služeb z vlastní iniciativy oslovovali OSPOD se svojí nabídkou nových služeb pro děti a rodiny. Užitečné a potřebné projekty pro děti a jejich rodiny podporuje názorem či písemným doporučením, vyjadřuje odborný názor vůči samosprávám, které mají odpovědnost za všestranný rozvoj svého území a uspokojování potřeb svých občanů. OSPOD MěÚ Velké Meziříčí je významnou součástí „služeb“ ve spádové oblasti, kde je jeho prioritou ochrana zájmů dětí a podpora rodin.

Na systému mapování potřebnosti a vytváření služeb, které může OSPOD využít při řešení situace dítěte, se podílí i Komise SPOD s důrazem na koordinační úlohu v sociálně právní ochraně dětí na území správního obvodu obce s rozšířenou působností a také na zapojení odborníků z oblasti práce s dětmi a mládeží.

Aktuálně je ve Velkém Meziříčí nastaven systém a síť sociálních služeb města s cílem zajistit stabilitu této sítě při respektování limitů finančních prostředků, které město na sociální a odborné služby vyčleňuje. Potřeba zpracovat síť a systém podpory sociálních služeb pro občany města vychází z řady strategických dokumentů města, zejména **Plánu rozvoje sociálních služeb města Velké Meziříčí pro období 2015 - 2016**, který je součástí komunitního plánování.

V tomto **Plánu** jsou uvedeny přehledy poskytovaných služeb pro cílové skupiny „Děti, mládež a rodina“, „Osoby ohrožené sociálním vyloučením“, „Osoby se zdravotním postižením“ a „Senioři“. OSPOD MěÚ Velké Meziříčí má na základě vlastních poznatků z terénní práce a spolupráce s odborníky v rámci regionu zmapovány služby, které mohou být jejich klientům nabídnuty a které jsou v souladu s cíli IPOD. Výstupem tohoto mapování je **Seznam spolupracujících organizací**, který je průběžně aktualizován (minimálně jednou za půl roku) pracovníkem, kterého určí vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví.

Služby jsou v závislosti na typu případu jednotlivými pracovníky OSPOD MěÚ Velké Meziříčí klientům aktivně nabízeny k využití. Klienti jsou současně k jejich využívání náležitě motivováni. Sociální pracovník může kontakt na službu zprostředkovat, nebo klienty na službu doprovází, přičemž dbá na to, aby množství nabízených služeb nepřekročilo kapacitu klienta a jejich využití bylo reálné.

SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ A PŘÍLOH

Judikatura:

(dostupné online)

Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů

Nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Přílohy určené pro klienty:

(dostupné online na <http://www.mestovm.cz/cs/mestsky-urad/odbory/odbor-socialnich-veci-a-zdravotnictvi>; u pracovníků OSPOD):

Plán rozvoje sociálních služeb na území města Velké Meziříčí

Seznam spolupracujících organizací

Poslání orgánu sociálně-právní ochrany dětí MěÚ Velké Meziříčí

Informační leták pro děti

Informační leták pro rodiče

Informační leták spolupráce

Interní normativní akty MěÚ VM – směrnice:

(dostupné online na <http://www.mestovm.cz/cs/mestsky-urad/smernice>; v papírové podobě na MěÚ VM; pro zaměstnance MěÚ VM dostupné též na intranetu)

Směrnice tajemníka Městského úřadu Velké Meziříčí č. 14/2012, Pracovní řád

Směrnice Rady města Velké Meziříčí č. 1/2013, Organizační řád Městského úřadu Velké Meziříčí

Směrnice tajemníka Městského úřadu Velké Meziříčí č. 13/2014, Stanovení oprávněných úředních osob

Pravidla Rady města Velké Meziříčí pro přijímání a vyřizování stížností a petic č. 5/2006

Pravidla tajemníka Městského úřadu Velké Meziříčí pro přijímání a vyřizování stížností podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, č. 6/2006