

# Výzva k podání nabídky a prokázání kvalifikace na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce (dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů)

Veřejná zakázka č. 01/2013

Vážení,

město Velké Meziříčí tímto zahajuje zadávací řízení podlimitní veřejné zakázky na stavební práce:

## **„Stavební úpravy střechy radnice ve Velkém Meziříčí“**

Vyzýváme případné zájemce o výše uvedenou zakázku k podání nabídky.

Jedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), forma zjednodušené podlimitní řízení.

Každý uchazeč nese své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení za všech okolností samostatně bez nároku na jejich náhradu zadavatelem.

Podané nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele pro účely zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Zhotovitel uvedené stavby bude vybrán na základě vyhodnocení došlých nabídek.

## **I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

Město Velké Meziříčí

se sídlem Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí

IČ: 00295671

zastoupené starostou Ing. Radovanem Necidem

### **Kontaktní osoby zadavatele:**

Jiří Oulehla

tel.: 566 781 212

e-mail: [oulehla@mestovm.cz](mailto:oulehla@mestovm.cz)

Antonín Šilhavý

tel.: 566 781 213

e-mail: [silhavy@mestovm.cz](mailto:silhavy@mestovm.cz)

## **II. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **Označení veřejné zakázky:**

## **„Stavební úpravy střechy radnice ve Velkém Meziříčí“**

### **Předmět a rozsah zakázky:**

Zakázka bude realizována ve dvou etapách:

**I. etapa - oprava střešního pláště.** Tato etapa zahrnuje zejména odkrytí stávající střešní krytiny a oplechování, hromosvodu, latí a kontralatí, odstranění stávající fólie, položení nové difuzní fólie, nových kontralatí a stávajících závěsných latí, provedení bednění horní části střechy a pultových vikýřů, zpětnou podkládku střešní krytiny

s doplněním okapových a hřebenových tašek a výměnu poškozených tašek. Zhotovitel je povinen odladit barvu doplňovaných tašek se stávajícími.

**II. etapa – stavební úpravy interiéru 3. NP radnice.** Tato etapa zahrnuje zejména demontáž sádkartonových obvodových stěn, odstranění parotěsné fólie a tepelné izolace, provedení nové tepelné izolace, parotěsné fólie a nové opláštění sádkartonem.

Součástí plnění je rovněž vypracování dokumentace skutečného provedení stavby.

Plnění je přesněji vymezeno v projektové dokumentaci pro provedení stavby „Stavební úpravy střechy“ zpracované firmou Building Centrum HSV, s.r.o., číslo zakázky 6 017 12, v květnu 2012. Nebude se realizovat výměna oken v 3. NP ve vikýřích a výměna podlahové krytiny v kancelářích. Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je: 45211100-0 Stavební úpravy domů.

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 44 odst. 6 zákona požadavek, že určitá část plnění předmětu veřejné zakázky nesmí být plněna subdodavatelem, a to práce realizované v rámci I. etapy.

Zadavatel požaduje záruční dobu v minimální délce 60 měsíců.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Textová část zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/2e614ff8-5461-44d4-b109-456efdfaa8f2>, kompletní zadávací dokumentaci je možné získat po telefonické dohodě v elektronické podobě u p. Jiřího Oulehly (tel. 777 594 138, 566 781 212, e - mail: [oulehla@mestovm.cz](mailto:oulehla@mestovm.cz)) nebo p. Antonína Šilhavého (tel. 777 594 132, 566 781 213, e – mail: [silhavy@mestovm.cz](mailto:silhavy@mestovm.cz)), Městský úřad Velké Meziříčí, odbor výstavby a regionálního rozvoje, Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí, objekt radnice, 2. NP, místnost č. 219, v době od 8:00 - 11:15 hodin a 11:45 – 13:00 hodin.

**Zadavatel upozorňuje uchazeče, že se tato zakázka bude realizovat pouze v případě, že město Velké Meziříčí získá na tuto akci dotaci od Ministerstva kultury ČR, Program regenerace MPR a MPZ, a to ve výši alespoň 800.000,- Kč popř. v nižší výši, stanoví-li tak zastupitelstvo města na svém jednání dne 26. 3. 2013.**

#### **Místo a lhůta plnění:**

Stavba bude realizována na/v budově radnice, Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí.

Zadavatel výslovně upozorňuje uchazeče na skutečnost, že výše uvedená zakázka se bude realizovat za plného provozu Městského úřadu Velké Meziříčí, který v tomto objektu sídlí.

Zahájení realizace zakázky – po přidělení dotace (předpoklad červen - červenec 2013)

O přidělení dotace zadavatel neprodleně písemně informuje vybraného uchazeče.

#### **provedení I. etapy – oprava střešního pláště**

- zahájení – neprodleně po doručení oznámení o přidělení dotace vybranému uchazeči
- dokončení – do 2 měsíců od doručení oznámení o přidělení dotace vybranému uchazeči

Vybraný uchazeč je povinen provádět I. etapu tak, aby v době provádění stavebních úprav interiéru radnice již byla vždy oprava střešního pláště nad kanceláři, kde budou aktuálně realizovány stavební úpravy, dokončena.

### **provedení II. etapy – stavební úpravy interiéru 3. NP radnice**

Stavební úpravy radnice budou probíhat za neomezeného provozu Městského úřadu Velké Meziříčí v pracovní dobu zaměstnanců Městského úřadu. Zhotovitel tak bude provádět II. etapu v pracovní dny od 6:30 do 18:00 hod.

sobota, neděle, státní svátky od 8:00 do 18:00 hod.

II. etapa je rozdělena do 3. částí, v rámci každé části etapy budou provedeny stavební úpravy 5ti kanceláří.

II. etapa bude provedena ve lhůtě 48 dnů, přičemž zadavatel stanoví tento harmonogram:

- zahájení II. etapy – 1 měsíc od zahájení I. etapy,
- 1. část II. etapy (5 kanceláří) bude provedena do 14ti kalendářních dnů od zahájení II. etapy,
- po ukončení 1. části II. etapy zajistí zadavatel na své náklady přestěhování kanceláří tak, aby bylo uvolněno dalších 5 kanceláří, stěhování bude provedeno 15. – 17. kalendářní den II. etapy, stěhování nepřesáhne délku 3 kalendářních dnů,
- 2. část II. etapy (dalších 5 kanceláří) bude provedena 18. – 31. kalendářní den II. etapy,
- po ukončení 2. části II. etapy zajistí zadavatel na své náklady přestěhování kanceláří tak, aby bylo uvolněno dalších 5 kanceláří, stěhování bude provedeno 32. – 34. kalendářní den II. etapy, stěhování nepřesáhne délku 3 kalendářních dnů,
- 3. část II. etapy (dalších 5 kanceláří, dokončovací práce) bude provedena 35. – 48. kalendářní den II. etapy.

Zadavatel s vybraným uchazečem stanoví při podpisu smlouvy přesnější harmonogram provádění prací s přiřazením jednotlivých kanceláří do příslušných částí II. etapy.

### **Prohlídka místa plnění**

V souladu s ustanovení § 49 odst. 5 zákona zadavatel uskuteční prohlídku místa plnění společně pro všechny uchazeče, kteří mají zájem na podání nabídky. Prohlídka místa plnění se bude konat dne **19. 3. 2013 od 9:00 hod.**, se srazem účastníků před vchodem do budovy sídla zadavatele. Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit vždy nejvýše 2 zástupci jednoho dodavatele.

### **III. PŘEDPOKLÁDANÁ A MAXIMÁLNÍ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH je 3.900.000,- Kč.

Zadavatel upozorňuje uchazeče, že zastupitelstvo města souhlasilo s realizací této akce pouze v případě, že cena za provedení zakázky nepřesáhne včetně DPH 3.700.000,- Kč. Tato částka je tedy maximální cenou, za níž se bude zakázka realizovat. Překročí-li nabídková cena vítězného uchazeče tuto maximální cenu, je zadavatel oprávněn tuto zakázku z důvodů hodných zvláštního zřetele zrušit.

### **IV. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který

- splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 odst. 1 zákona způsobem podle § 53 odst. 3 zákona,
- splní níže stanovené profesní kvalifikační předpoklady,
- splní níže stanovené technické kvalifikační předpoklady.

- Uchazeč prokazuje splnění **základních kvalifikačních předpokladů** předložením
- výpisu z evidence Rejstříku trestů (písm. a) a b)),
  - potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení (písm. f)),
  - potvrzení příslušného orgánu či instituce (písm. h)),
  - čestného prohlášení (písm. c) až e) a g), i) až l)).

**Profesní kvalifikační předpoklady** splňuje dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění,
- doklad prokazující odbornou způsobilost, a to osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor pozemní stavby.

K prokázání splnění **technických kvalifikačních předpokladů** požaduje zadavatel předložit tyto doklady:

- seznam stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto stavebních prací, přičemž minimální úroveň stanoví zadavatel takto:  
Dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží alespoň 2 stavební práce obdobného charakteru (rekonstrukce nebo novostavba staveb občanské vybavenosti, popř. rodinného domu), u každé z nich musí hodnota provedených stavebních prací dosáhnout **minimálně 1 450 000,- Kč bez DPH.**
- seznam stavbyvedoucích dodavatele nebo osob v obdobném postavení, jež budou odpovídat za realizaci zakázky, přičemž minimální úroveň stanoví zadavatel takto:

**Stavbyvedoucí:**

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu stavebního směru,
- osvědčení o autorizaci v oboru pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb.,
- minimálně 5 let praxe v oboru,
- praxe v oblasti pozemních staveb - vykonávání funkce hlavního stavbyvedoucího nebo jeho zástupce na minimálně 2 stavbách, z toho minimálně 1 stavba z oboru pozemních staveb, kde investiční náklady na stavbu byly min. 1 400 000,- Kč bez DPH.

Uchazeč uvede jméno a příjmení stavbyvedoucího, doloží doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání stavbyvedoucího, osvědčení o autorizaci a životopis mapující délku jeho odborné praxe.

*Uchazeč prokáže splnění kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje (příloha č. 1). Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie výše uvedených dokladů.*

## **V. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

Rozhodujícím kritériem pro hodnocení nabídek je nejnižší nabídková cena. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Nabídkovou cenou se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí celková cena včetně DPH.

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 79 zákona. Zadavatel seřadí nabídky podle jejich nabídkové ceny, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku.

## **VI. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Obchodní podmínky jsou stanoveny formou závazného návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou č. 2 a nedílnou součástí této výzvy k podání nabídky. Uchazeč vyplní své identifikační údaje, nabídkovou cenu a další zadavatelem stanovené údaje.

## **VII. POSKYTNUTÍ JISTOTY**

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty ve výši 75.000,- Kč.

Jistotu může uchazeč poskytnout formou složení peněžní částky na účet zadavatele vedený u Komerční banky, č. účtu **6015-1427751/0100**; variabilní symbol: IČ uchazeče; specifický symbol: 2013001. Částka musí být složena na účet zadavatele nejpozději poslední den lhůty pro podání nabídek.

Uchazeč může poskytnout jistotu také formou bankovní záruky nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele. Bankovní záruka nebo pojištění záruky musí být v písemné formě předložené zadavateli nejpozději do konce lhůty k podání nabídky. Při poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky nesmí být platnost bankovní záruky či pojištění záruky kratší než je lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán. Originál listiny bankovní záruky nebo pojištění záruky bude součástí originálu nabídky. Pokud uchazeč požaduje vrácení originálu listiny bankovní záruky, musí nabídka obsahovat originál listiny bankovní záruky v samostatném obalu.

Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplácet zadavateli pojistné plnění.

Pokud uchazeč v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku, odmítl-li uzavřít smlouvu nebo nesplnil-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

## **VIII. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA**

Lhůta k doručení nabídky končí dne **25. 3. 2013 v 11:00 hod.**

Uchazeči podají nabídku v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu výrazně označené:

**„NABÍDKA - NEOTEVÍRAT - Stavební úpravy střechy radnice ve Velkém Meziříčí“.**

Obálka či jiný obal bude odpovídajícím způsobem zajištěn proti manipulaci (spoje obálky musí být přelepeny a orazítkovány či jinak značeny identifikačním údajem dodavatele). Při odeslání poštou je nezbytné nabídku zaslat **doporučeně** tak, aby byla doručena **nejpozději dne 25. 3. 2013 v 11:00 hod.**

Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 120 dnů.

## **IX. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Účelem této části je zajištění obsahové shody všech nabídkových cen a usnadnění následného vzájemného posouzení uchazeči předložených cenových nabídek. Předpokládá se, že uchazeč před zpracováním cenové nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny a technické specifikace obsažené v této části a bude se jimi při zpracování nabídkové ceny řídit. Pokud uchazeč nesplní ve vztahu k nabídkové ceně všechny pokyny nebo pokud neposkytne včas všechny požadované informace a cenové podklady, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou dodatečnou výhradu uchazeče k podmínkám na zpracování nabídkové ceny.

Předmět veřejné zakázky je projektovou dokumentací členěn takto:

SO\_00: Vedlejší a ostatní náklady

SO\_01: Střešní krytina a hromosvody

SO\_02: Ostatní práce

V souvislosti s provedením stavby je povinností uchazeče provést nebo zajistit další související činnosti vyplývající z druhu a charakteru prováděné stavby, jejího umístění, specifických podmínek provádění a rovněž z obchodních podmínek stanovených zadavatelem. Tyto náklady se nazývají vedlejší a ostatní náklady a nejsou součástí položkových soupisů s tím, že dodavatel je povinen je ocenit v rámci celé stavby souhrnně pro všechny stavební objekty. V rámci těchto nákladů je uchazeč povinen ocenit náklady na zřízení, provoz a odstranění zařízení stavenišť, náklady na vypracování dokumentace skutečného provedení díla, případně další uvedené v soupisu těchto nákladů. Ostatní případné vedlejší náklady nebo ostatní náklady, pokud je uchazeč pokládá za nezbytné vzhledem ke svým specifickým technickým, technologickým nebo obchodním podmínkám, uchazeč samostatně neoceňuje a započte je přímo do jednotkových cen stavebních prací (např. formou režijních nákladů).

Soupisy stavebních prací, dodávek a služeb jsou zpracovány kombinací cenové soustavy ÚRS (CS ÚRS) 2012 a individuálního popisu. Veškeré položky obsažené v soupise u nichž je definován i kód položky jsou převzaty z cenové soustavy ÚRS, ostatní položky jsou definovány individuálním popisem. Obsah jednotlivých položek, způsob měření a ostatní další podmínky definující obsah a použití jednotlivých položek jsou obsaženy v úvodních ustanoveních příslušných sborníků (viz zařazení u položky), které jsou volně dostupné na elektronické adrese **www.cs-urs.cz**

Zadavatelem poskytnuté soupisy prací jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv

zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu, pokud není dále v těchto podmínkách uvedeno něco jiného.

Zadavatel si je vědom své zákonné odpovědnosti za správnost a úplnost zadávací dokumentace. Přesto, s ohledem na reálný stav a složitost zpracování soupisu doporučuje uchazečům, aby při zpracování nabídkové ceny prováděli přiměřenou kontrolu soupisu, zda odpovídá ostatním částem zadávací dokumentace. Jakékoliv zjištěné nejasnosti, chyby či doplnění by si měli dodavatelé vyjasnit ještě před podáním nabídky.

Pokud v důsledku žádostí uchazečů o dodatečné informace k soupisu prací dojde k jakémoliv změně předaného soupisu, pak zadavatel předloží opětovně celý nový soupis prací příslušného stavebního objektu a tento nově předaný soupis nahrazuje v plném rozsahu původně předaný. Uchazeč je pak povinen pro zpracování nabídkové ceny použít tento nově předaný soupis a původní soupis příslušného stavebního objektu pozbývá platnosti. Pro poskytování dodatečných informací k soupisu platí v celém rozsahu zákonná ustanovení (lhůty a forma) vztahující se k dodatečným informacím k zadávacím podmínkám. Shodný postup platí i v případě, že dodatečné informace k soupisu prací poskytne zadavatel z vlastního podnětu.

V souladu se zákonem poskytuje zadavatel uchazečům i elektronickou formu soupisu prací. Elektronická forma soupisu je ve formátu MS EXCEL. Pokud z jakéhokoliv důvodu dojde k rozporu mezi elektronickou a listinnou formou soupisu prací pak platí, že pro zpracování nabídkové ceny má přednost písemná forma soupisu prací. Zadavatel nezaručuje správnost „vzorců“ zadaných zpracovatelem soupisu prací v elektronické formě tohoto soupisu. Uchazeč je povinen si jejich správnost při zpracování nabídkového položkového rozpočtu ověřit a případně opravit.

Nabídkovou cenou za zhotovení stavby se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady uchazeče k řádnému provedení dodávky, včetně všech nákladů vyplývajících z obchodních podmínek zadavatele (např. bezpečnostní opatření, pojištění, případné náklady s poskytováním bankovních záruk) a vyplývajících z individuálních podmínek stavby (např. zařízení staveniště, ztížené podmínky apod.).

Za soulad položkového rozpočtu s předaným soupisem stavebních prací, dodávek a služeb je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vysvětlení nabídky ve smyslu § 76 odstavec 3 zákona nebo nabídku vyřadit. Povinností uchazeče související s položkovými rozpočty předkládanými v nabídce je, že musí být obsahově, textově a elektronickým formátem shodné jako předané soupisy stavebních prací, dodávek a služeb.

### ***Zvláštní ustanovení:***

#### **Přeprava vybouraných hmot a sutí**

Pokud soupis obsahuje i některé technologické položky vztahující se k uložení stavebního odpadu nebo vybouraných hmot (dále jen „vybourané hmoty“), vodorovné přesuny vybouraných hmot pak v takovém případě zadavatel v době sestavení soupisu nezná a znát nemůže, jaký technologický postup zhotovitel zvolí a jaká místa pro uložení vybouraných hmot zajistí. U takových položek platí rovněž zákaz zásahu do množství či popisu položky a je povinností uchazeče stanovit takovou jednotkovou cenu, aby celková cena položky odpovídala jeho konkrétním technologickým podmínkám a konkrétní přepravní vzdálenosti, při soupisem vymezeném množství měrných jednotek.

### Poplatky za uskladnění

Pokud soupis definuje i položky pro uložení vybouraných hmot a za toto uložení musí uchazeč hradit příslušné poplatky, je povinností uchazeče zakalkulovat do své nabídkové ceny i tyto poplatky, a to bez ohledu na to, zda soupis obsahuje nebo neobsahuje samostatnou položku „poplatek za skládku“. Pokud je v soupisu obsažena samostatně položka „poplatek za skládku“ nebo jí textem odpovídající položka, pak cena poplatku za uložení bude definována v této položce. Pouze v případě, pokud by samostatná položka „poplatek za skládku“ soupisem definována nebyla, pak cena za poplatek na skládku musí být obsažena v ceně za vodorovné přemístění takového ukládaného materiálu. Zadavatel v době sestavení soupisu nezná a znát nemůže, jaký technologický postup zhotovitel pro ukládání vybourané suti či materiálu zvolí a jaké místo pro uložení vybouraných hmot zajistí a z tohoto důvodu nemůže přesně určit ani nutnost poplatku za uložení těchto hmot. Proto v případě, kdy soupis položku takového poplatku neobsahuje a podle zjištění dodavatele je nutno poplatek uhradit, započte dodavatel jeho hodnotu do položky vodorovného přesunu.

### Vnitrostaveništní přesun stavebního materiálu

Obecně platí, že položky stavebních prací zahrnují ve svém obsahu manipulaci s potřebným stavebním materiálem v rámci technologického prostoru, jehož velikost je popsána v dokumentech definujících podstatné a kvalitativní podmínky použité cenové soustavy. Zbývající nezbytný přesun stavebního materiálu po staveništi definuje soupis v položkách pro vnitrostaveništní přesun stavebního materiálu. Podle obvyklých způsobů oceňování stavebních prací dochází v množství této položky při použití běžných oceňovacích programů k výpočtu skutečné hmotnosti přemísťovaného stavebního materiálu podle hodnot hmotnosti v příslušných položkách. Množství měrných jednotek u položky vnitrostaveništního přesunu (položky jsou v soupisu v popise položky označeny jako „Přesun hmot“) se v takovém případě může v položkovém rozpočtu lišit od soupisu. Tato odchylka se nepovažuje za porušení zadávacích podmínek. Stejně tak v případě, kdy je výpočet těchto nákladů stanoven procenticky (u řemeslných prací PSV) je dodavatel oprávněn stanovit náklad podle procenta vycházejícího z jeho statistik a nemusí respektovat procento popsané v soupisu.

### Příplatky za ztížené podmínky prací

V cenových soustavách využívaných pro sestavení soupisu stavebních prací, dodávek a služeb jsou obsaženy podle zásad tvorby cen i položky vyjadřující příplatky k cenám stavebních prací vyjadřující jejich ztížené provádění či jiné specifické podmínky. Jde např. o příplatky za lepivost, příplatky za malé plochy, příplatky za požadavky na odlišný způsob provedení, příplatky za používání lešení apod. Pokud soupis takovouto položku definuje, je dodavatel povinen ji ocenit i bez ohledu na to, že tento příplatek standardně neuplatňuje. V takovém případě musí nabídková cena položky stavebních prací a s ní souvisejícího příplatku v součtu definovat nabídkovou cenu za provedení popsané stavební práce.

Nabídková cena bude zpracována podle objektového členění stavby v rozsahu předaných soupisů prací. Uchazeč jako doklad prokazující jeho nabídkovou cenu v nabídce předloží:

- a) rekapitulace stavby a rekapitulace objektů stavby a soupisů prací,
- b) položkový rozpočet na všechny stavební objekty.

Tyto dokumenty pod názvem Položkový rozpočet budou tvořit přílohu č. 1 návrhu smlouvy o dílo. Pod pojmem položkový rozpočet se rozumí oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb, do nichž uchazeč doplní jednotkové ceny za jednotlivé položky stavebních prací, dodávek a služeb a u každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek. Pro předložení položkového rozpočtu uchazečem v nabídce platí:



- a) každý předaný soupis stavebních prací dodávek a služeb předaný zadavatelem v rámci zadávací dokumentace musí být v nabídce dodavatele prokázán položkovým rozpočtem,
- b) položkový rozpočet musí svoji strukturou a obsahem odpovídat příslušnému soupisu, změny v kterékoliv části položky jsou nepřipustné. Změna struktury či obsahu soupisu je nepřipustná,
- c) veškeré cenové údaje musí být uvedeny v CZK, ceny položek stavebních prací nejvýše na dvě desetinná místa.

Příslušná dokumentace a soupisy stavebních prací, dodávek a služeb jsou zpracovány s maximální snahou na vymezení technických standardů prací, dodávek a služeb, jejichž splnění zadavatel požaduje. Protože však běžně používané cenové soustavy mají ve svých databázích definovány i položky, u nichž je v textu použit i popis a označení reprezentativního materiálu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, pokud zadávací podmínky výslovně nestanoví z objektivních důvodů jinak.

## **X. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

Zadavatel požaduje doručit nabídku v listinné podobě v **českém jazyce**.

Nabídka musí obsahovat náležitosti v následujícím pořadí:

- **krycí list nabídky** s označením názvu veřejné zakázky, označením uchazeče, nabídkovou cenou, označením osoby oprávněné jednat jménem uchazeče a její podpis. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně nákladů souvisejících, tzn. bude stanovena jako nejvýše přípustná. Nabídková cena musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky.
- **čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů**, které je přílohou č. 1 a nedílnou součástí této výzvy,
- **doklad o složení jistiny**,
- **specifikace částí veřejné zakázky**, kterou má uchazeč v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelů včetně identifikačních údajů každého subdodavatele,
- **popis způsobu nakládání se stavebním odpadem**,
- **návrh smlouvy o dílo**, jejímž předmětem bude realizace veřejné zakázky podle podmínek stanovených touto výzvou. Návrh smlouvy o dílo musí být podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat, popřípadě zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí dokumentace uchazeče. Přílohou smlouvy bude **oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb (položkový rozpočet)**. Zadavatel si vyhrazuje jednat o upřesnění konečného znění smlouvy na plnění této veřejné zakázky, případně vyžadovat její úpravu, doplnění nebo změnu, a to tak, že se úpravy, doplnění nebo změny nebudou týkat podstatných náležitostí smlouvy.
- **součástí nabídky musí být rovněž**
  - a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
  - b) má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,

c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

## **XI. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI**

Otevírání obálek s nabídkami proběhne v sídle zadavatele, zasedací místnost (č. 213) Městského úřadu ve Velkém Meziříčí dne **25. 3. 2013 v 11:00 hod.**

Otevírání obálek se může účastnit nejvýše jeden zástupce uchazeče; uchazeč nebo zástupce uchazeče se musí před zahájením otevírání obálek prokázat průkazem totožnosti nebo příslušným pověřením (plnou mocí) podepsaným osobou oprávněnou jednat za uchazeče a průkazem totožnosti.

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## **XII. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

Uchazeči jsou povinni ohlásit zadavateli změny, které případně nastaly v průběhu zadávacího řízení a které by mohly mít vliv na správnost údajů požadovaných zadavatelem pro posouzení a hodnocení nabídky.

Nabídky, které nesplní stanovené podmínky, budou z hodnocení vyřazeny.

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky jejich uveřejněním na profilu zadavatele.

Ve Velkém Meziříčí dne 6. března 2013

.....  
Ing. Radovan Necid  
starosta města Velké Meziříčí