

MĚSTO VELKÉ MEZIŘÍČÍ

USNESENÍ

37. schůze rady města

konané dne 18.3.2020

číslo usnesení 1362/37/RM/2020/Veřejný

Směrnice k řízení projektů Městského úřadu Velké Meziříčí

I. Rada města vydává

směrnici rady města Velké Meziříčí č. 2/2020 "Řízení projektů Městského úřadu Velké Meziříčí" platnou od 19.03.2020.

II. Rada města jmenuje

nové členy projektové kanceláře (vzniklé schválením směrnice rady města č. 2/2020 "Řízení projektů Městského úřadu Velké Meziříčí") takto:

- a. **Vedoucí projektové kanceláře** - starosta **Ing. arch. Alexandros Kaminaras**.
- b. **Zástupce vedoucí projektové kanceláře** - místostarosta **Ing. František Smažil**.
- c. **Tajemník projektové kanceláře** - **Ing. Zuzana Villertová**, referentka odboru výstavby Měú.
- d. **Člen projektové kanceláře** - **Ing. Marek Švaříček**, tajemník Měú.
- e. **Člen projektové kanceláře** - **Ing. Antonín Kozina**, vedoucí odboru výstavby Měú.
- f. **Člen projektové kanceláře** - **Bc. Antonín Šilhavý**, vedoucí oddělení investorské činnosti Měú.
- g. **Člen projektové kanceláře** - **Ing. Magdaléna Kašparová**, vedoucí odboru správy majetku a bytů Měú.
- h. **Člen projektové kanceláře** - **Ing. Pavla Pólová**, vedoucí odboru finančního Měú
- i. **Člen projektové kanceláře** - **Ing. Bc. Josef Švec**, vedoucí odboru správního Měú a koordinátor MA21.

III. Rada města ukládá

1. Vilmě Drápelové

1.1.

zveřejnit směrnici rady města Velké Meziříčí č. 2/2020 "Řízení projektů Městského úřadu Velké Meziříčí" na intranetu města.

Termín: 27.3.2020

2. Marku Švaříčkovi

2.1.

předat novým členům projektové kanceláře informace o jejich jmenování.

Termín: 27.3.2020

Výsledek hlasování

Pro: 7

Proti: 0

Nehlasoval: 0

Zdržel se: 0

Usnesení bylo: **PŘIJATO**





MĚSTO VELKÉ MEZIŘÍČÍ

Rada města vydává tuto

vnitřní směrnici č. 2/2020:

Řízení projektů Městského úřadu Velké Meziříčí

Zpracovatel:	Ing. Marek Švaříček , tajemník Městského úřadu Velké Meziříčí
Rozsah působnosti:	Městský úřad Velké Meziříčí

<i>Nabývá účinnosti:</i>	<i>Počet stran směrnice:</i>	<i>Počet příloh/počet stran:</i>
19.03.2020	8	1/1

Tímto předpisem se ruší předpis číslo:	Směrnice č. 4/2013 „Řízení projektů Městského úřadu Velké Meziříčí“
---	--

Originál předpisu je uložen:	Oddělení kanceláře tajemníka Městského úřadu Velké Meziříčí
Elektronická podoba předpisu je uložena:	Intranetové stránky Městského úřadu Velké Meziříčí

Právní schválení:	JUDr. Vilma Drápelová, právník Městského úřadu Velké Meziříčí
--------------------------	---

Vydala:	Rada města Velké Meziříčí
Zákonné ustanovení:	Ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Obdrží:	V elektronické podobě všichni vedoucí odborů a samostatných oddělení Městského úřadu Velké Meziříčí, originál písemného vyhotovení oddělení kanceláře tajemníka.
----------------	--



Obsah

Základní ustanovení	3
Definice projektu.....	3
Projektové funkce a organizační struktury.....	4
Procesy plánování a řízení projektů	5
Dokumentování projektů.....	6
Informační systém pro řízení projektů	7
Komunikace v projektech	7
Podpůrné procesy řízení projektů.....	8
Společná a závěrečná ustanovení	8



Na základě § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, schvaluje rada města tuto

vnitřní směrnici č. 2/2020:

Řízení projektů Městského úřadu Velké Meziříčí

Čl. I.

Základní ustanovení

Směrnice Řízení projektů Městského úřadu Velké Meziříčí (dále jen „úřadu“) stanoví definici „projektů“ ve smyslu projektového řízení, zásady řízení projektů, rozsah pravomocí, povinností a odpovědnosti „Strategického týmu pro udržitelný rozvoj města Velké Meziříčí“ neboli „Projektové kanceláře“ a jednotlivých osob v rámci projektů, pravidla projektových organizačních struktur úřadu, náplň práce jednotlivých projektových funkcí a používání informačního systému pro řízení projektů.

Klíčovým aktérem strategického řízení ve městě Velké Meziříčí je „Strategický tým pro udržitelný rozvoj města Velké Meziříčí“ (dále jen „projektová kancelář“). Strategický tým je zřízen radou města Velkého Meziříčí a je odborným garantem hodnocení strategického plánování a hodnocení projektů dle socioekonomického přínosu, které budou financovány z rozpočtu města. Jeho hlavním cílem je takové nakládání s veřejnými prostředky, které je na jednu stranu maximálně efektivní, zároveň však v souladu s plnohodnotným rozvojem jednotlivých tematických oblastí udržitelného rozvoje. Využitím Strategického týmu v procesu hodnocení jednotlivých projektových záměrů města bude dosaženo zlepšení kvality řízení správy města Velkého Meziříčí, a to zejména z důvodu poskytnutí komplexního a objektivního hodnocení předložených záměrů pro politické představitele města velké Meziříčí.

Čl. II.

Definice projektu

- (1) **Projekt** v podmínkách úřadu je jedinečný časově, nákladově a zdrojově omezený proces realizovaný za účelem vytvoření definovaných výstupů (naplnění projektových cílů) v požadované kvalitě a v souladu s platnými standardy a odsouhlasenými požadavky.
- (2) **Námět projektu** je myšlenka, představa nebo nápad splňující definici projektu, který v současné chvíli nemusí být realizován, ale je potřeba ho uchovat pro případnou realizaci.
- (3) Projektem v podmínkách úřadu je zejména aktivita splňující některé z následujících kritérií:
 - a) Pro přípravu a realizaci je nezbytné zapojení zaměstnanců napříč organizační strukturou úřadu (ve smyslu platného „Organizačního řádu“), tzn. zapojení zaměstnanců různých odborů a oddělení úřadu.
 - b) Plánované nebo předpokládané financování z vnějších, zejména dotačních zdrojů.



- (4) Pokud se jedná o standardní proces státní správy, samosprávy nebo standardní podpůrný proces úřadu, nejedná se o projekt definovaný touto směrnicí.
- (5) **O zařazení aktivity do projektu či námětu projektu vždy rozhoduje projektová kancelář (čl. III.).**
- (6) Úřad spolupracuje při plánování a realizaci projektu s dalšími subjekty dle potřeb projektu.

Čl. III.

Projektové funkce a organizační struktury

- (1) Rada města schválením této směrnice zřizuje **projektovou kancelář**. Projektová kancelář je složena z osob s pracovněprávním vztahem k městu, případně ze zástupců samosprávy města. Členy projektové kanceláře jmenuje a odvolává rada města. Projektová kancelář musí mít nejméně 3 členy. Členem projektové kanceláře jsou vždy vedoucí projektové kanceláře, jeho zástupce a tajemník projektové kanceláře. Podle potřeby je možné jmenovat i další členy projektové kanceláře.

Projektová kancelář se schází podle potřeby, minimálně však jednou za kalendářní rok. Jednání projektové kanceláře svolává vedoucí projektové kanceláře.

Projektová kancelář rozhoduje nejen o zařazení aktivity do projektu či námětu projektu, ale rozhoduje i ve sporných a nestandardních situacích i v ostatních rozhodnutích týkajících se jednotlivých projektů či námětů projektů, které nespádají do rozhodovací pravomoci rady nebo zastupitelstva města.

Projektové kanceláři je dále vyhrazeno:

- a) Jmenovat a odvolávat projektové manažery.
- b) Jmenovat a odvolávat jednotlivé členy projektových týmů.

Projektová kancelář je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů; k platnému usnesení nebo rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jejích členů.

Schéma organizační struktury projektové kanceláře je uvedeno v příloze č. 1.

- (2) **Vedoucí projektové kanceláře** odpovídá za činnost projektové kanceláře, svolává a řídí její jednání. Vedoucí projektové kanceláře je jmenován a odvoláván radou města. Vedoucí projektové kanceláře je starosta, místostarosta, popř. jiný člen zastupitelstva města, nebo osoba s pracovněprávním vztahem k městu.
- (3) **Zástupce vedoucího projektové kanceláře** je jmenován a odvoláván radou města a zastupuje vedoucího projektové kanceláře v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti. Zástupce vedoucího projektové kanceláře je starosta, místostarosta, popř. jiný člen zastupitelstva města, nebo osoba s pracovněprávním vztahem k městu.



- (4) **Tajemník projektové kanceláře** je jmenován a odvoláván radou města. Tajemník projektové kanceláře je osoba s pracovněprávním vztahem k městu. Tajemník projektové kanceláře pořizuje zápis z každého jednání projektové kanceláře a plní úkoly, které jsou mu zadány vedoucím projektové kanceláře. Dále je odpovědný za řádné vedení a archivaci dokumentace (fyzicky a elektronicky pomocí informačního systému pro projektové řízení) vztahující se k činnosti projektové kanceláře. Tajemník projektové kanceláře nemůže být zároveň vedoucím ani zástupcem projektové kanceláře.
- (5) **Projektový tým** se skládá z jednotlivých členů projektového týmu. Vedoucím projektového týmu je projektový manažer.
- (6) **Projektový manažer** je osobou s pracovněprávním vztahem k městu, který je jmenován a odvoláván projektovou kanceláří. Projektový manažer má na starosti plánování, řízení, kontrolu a celkovou odpovědnost za projekt. Projektový manažer musí mít odpovídající kompetence a zkušenosti v oblasti projektového řízení. Projektový manažer je odpovědný za řádné vedení konkrétního projektu, a to jak fyzicky, tak i elektronicky pomocí informačního systému pro projektové řízení. Projektový manažer je zároveň i členem projektového týmu.
- (7) **Člen projektového týmu** je jmenován a odvoláván projektovou kanceláří. Členové projektového týmu se podílejí na plánování a realizaci projektu (či námětu projektu) podle pokynů a úkolů projektového manažera.
- (8) **Projektová organizační struktura** (projektový tým) je nadřazena organizační struktuře úřadu dle Organizačního řádu.
- (9) Zastupitelnost v rámci projektového týmu je vždy řešena rozhodnutím projektového manažera. Případná zastupitelnost projektového manažera je dle aktuální situace projektu či námětu projektu řešena rozhodnutím projektové kanceláře.

Čl. IV.

Procesy plánování a řízení projektů

- (1) Iniciací projektu probíhá na návrh starosty, místostarosty, tajemníka, vedoucího odboru nebo vedoucího oddělení, který předkládá tajemníkovi projektové kanceláře **námět projektu**.
- (2) Námět projektu je dokument obsahující minimálně:
 - název námětu projektu,
 - popis námětu projektu,
 - navrhovatele námětu projektu (dle odst. 1 článku IV.).
- (3) Tajemník projektové kanceláře předloží obdrženy námět projektu k posouzení projektové kanceláří na nejbližší jednání projektové kanceláře.
- (4) Projektová kancelář posoudí předložený námět projektu, jeho soulad se strategickými plánovacími dokumenty, potřebami a možnostmi města (případně zajistí další potřebné informace pro posouzení a rozhodování) a rozhodne, zda námět setrvá ve stavu námětu projektu nebo bude zařazen mezi projekty určené k přípravě a realizaci.



- (5) Schválení projektu k přípravě/realizaci je provedeno jmenováním projektového manažera a projektového týmu.
- (6) Pro plánování a schvalování zdrojů a finančních prostředků se použijí pravidla úřadu pro schvalování zdrojů a finančních prostředků.
- (7) Pro podepisování a jednání v rámci projektu či námětu projektu se použijí pravidla úřadu pro podepisování a jednání za úřad nebo za město.
- (8) Projekt schválený projektovou kanceláří k plánování nebo realizaci, včetně jmenování projektového manažera a projektového týmu je postoupen projektovému manažeru k plánování a/nebo realizaci.
- (9) Projektový manažer plánuje a realizuje projekt dle zásad moderního projektového řízení zejména s ohledem na efektivní dosažení cílů projektu a efektivní využívání zdrojů.
- (10) Pro zadávání úkolů a sledování jejich plnění v rámci projektového týmu se použijí pravidla a nástroje úřadu pro zadávání úkolů.

Čl. V.

Dokumentování projektů

- (1) **Seznam námětů projektů** je veden pomocí příslušného informačního systému pro projektové řízení. Seznam námětů projektů obsahuje návrhy projektů, které schválila projektová kancelář. Za zápis námětu projektu do seznamu odpovídá tajemník projektové kanceláře. V rámci seznamu námětů projektu se evidují minimálně následující informace:
 - název námětu projektu,
 - popis námětu projektu,
 - navrhovatele námětu projektu (dle odst. 1 článku IV.).
- (2) **Seznam projektů** je veden pomocí příslušného informačního systému pro projektové řízení. Seznam projektů obsahuje projekty, které schválila projektová kancelář k plánování a realizaci. Za zápis projektu do seznamu odpovídá tajemník projektové kanceláře. V rámci seznamu projektů se evidují minimálně následující informace:
 - název projektu,
 - popis projektu,
 - typ projektu,
 - soulad se strategickými plánovacími dokumenty,
 - rámcová cena projektu,
 - způsob a zdroje financování,
 - předpokládaný začátek projektu,
 - předpokládaný konec projektu,
 - projektový manažer.



- (3) **Elektronická dokumentace námětů projektů** je uložena v příslušném informačním systému pro projektové řízení. Do informačního systému pro projektové řízení jsou ukládány elektronické dokumenty a informace související s námětem projektu.
- (4) **Elektronická dokumentace projektů** je uložena v příslušném informačním systému pro projektové řízení. Do informačního systému pro projektové řízení jsou ukládány elektronické dokumenty a informace související s projektem.
- (5) **Fyzická dokumentace námětů projektů** je uložena v samostatné složce/šanonu (označeném vhodným identifikačním znakem námětu projektu a názvem námětu projektu) na pracovišti projektového manažera. V rámci této složky jsou ukládány fyzické dokumenty a informace související s námětem projektu.
- (6) **Fyzická dokumentace projektů** je uložena v samostatné složce/šanonu (označeném vhodným identifikačním znakem projektu a názvem projektu) na pracovišti projektového manažera. V rámci této složky jsou ukládány fyzické dokumenty a informace související s projektem.
- (7) V případě schválení námětu projektu k realizaci se elektronická a fyzická dokumentace námětu přesouvá do dokumentace projektu. Za přesunutí odpovídá projektový manažer konkrétního projektu.

Čl. VI.

Informační systém pro řízení projektů

- (1) Dokumentační povinnosti a záznamy o procesech řízení projektů uvedené v čl. IV. a V. jsou přednostně plněny v rámci informačního systému pro projektové řízení, zejména:
 - a) vedení seznamů námětů projektů a schválených projektů,
 - b) plánování projektu (námětu) a vedení informací o realizaci,
 - c) zadávání úkolů,
 - d) ukládání dokumentů.

Čl. VII.

Komunikace v projektech

- (1) Základním nástrojem komunikace v projektech je porada projektového týmu. Poradu projektového týmu svolává projektový manažer vždy v případě nutnosti předání klíčových informací nebo rozhodnutí s dopadem na realizaci projektu.
- (2) Z porady je zpracován zápis (odpovídá projektový manažer), který je uložen v rámci dokumentace projektu.
- (3) Ustanovení čl. VII. se obdobně užije i pro činnosti související s náměty projektů.



Čl. VIII.

Podpůrné procesy řízení projektů

- (1) Podpůrné procesy řízení projektů nebo námětů projektů (řízení lidských zdrojů, účetnictví, řízení infrastruktury, řízení bezpečnosti, kontrolní činnost, archivace a skartace a další) jsou realizovány v souladu s platnými vnitřními předpisy města, směrnicemi, usneseními rady města a zastupitelstva města a pověření starosty, místostarosty a tajemníka.
- (2) Pro účtování související s projektem nebo námětem projektu je v případě potřeby vytvořeno samostatné účetní středisko, resp. analytické oddělení účetního případu. Pro vytvoření a vedení se použijí platné vnitřní předpisy města a zákonná ustanovení.

Čl. IX.

Společná a závěrečná ustanovení

- (1) Vnitřní směrnici Řízení projektů Městského úřadu Velké Meziříčí a všechny její následné změny a doplňky schvaluje rada města Velké Meziříčí.
- (2) Tato vnitřní směrnice byla schválena radou města Velké Meziříčí dne 18. března 2020.
- (3) Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti dne 19. března 2020 a ruší se jí vnitřní směrnice rady města č. 4/2013 „Řízení projektů Městského úřadu Velké Meziříčí“.
- (4) Tato vnitřní směrnice je v originálním písemném vyhotovení uložena v oddělení kanceláře tajemníka, v elektronické podobě je poskytnuta vedoucím všech odborů a samostatných oddělení Městského úřadu a zároveň je v elektronické podobě přístupná všem zaměstnancům města na intranetových stránkách úřadu.

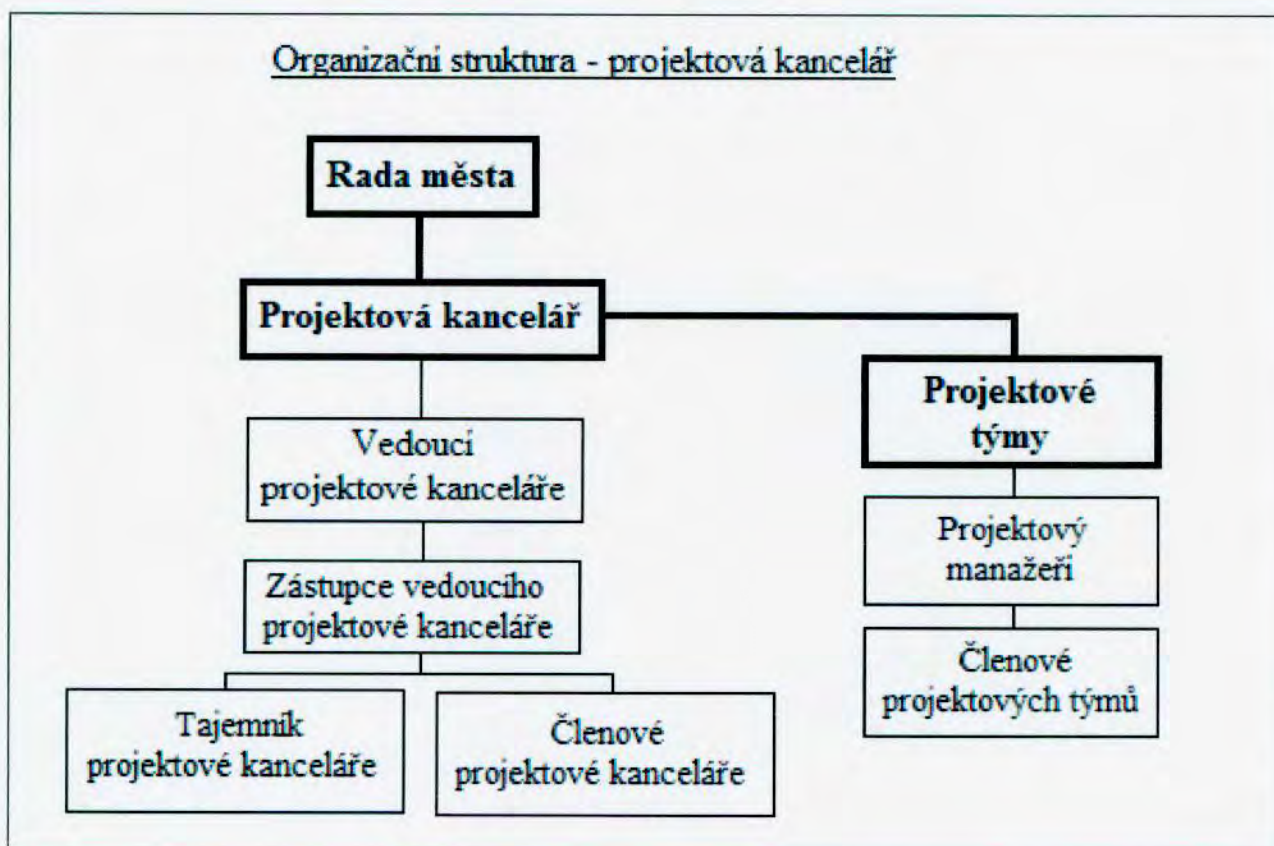
Ve Velkém Meziříčí dne 19.03.2020

.....
Ing. arch. Alexandros Kaminaras, v. r.
starosta města

.....
Ing. František Smažil, v. r.
místostarosta města



Příloha č. 1 – Organizační struktura projektové kanceláře



1) **Projektová kancelář** – zřízená radou města na základě schválení směrnice.

Počet členů projektové kanceláře: minimálně 3.

Složení projektové kanceláře:

- Vedoucí – jmenován radou města.
- Zástupce vedoucího - jmenován radou města.
- Tajemník kanceláře - jmenován radou města.
- Člen projektové kanceláře - jmenován radou města.

2) **Projektový tým** – skládá se z projektového manažera a člena projektového týmu.

Počet členů projektového týmu: minimálně 1 - projektový manažer.

Složení projektového týmu:

- Projektový manažer – jmenován projektovou kanceláří.
- Člen projektového týmu - jmenován projektovou kanceláří.



MĚSTO VELKÉ MEZIŘÍČÍ

PROJEKTOVÁ KANCELÁŘ –
STRATEGICKÝ TÝM PRO UDRŽITELNÝ ROZVOJ MĚSTA VELKÉ MEZIŘÍČÍ

Zápis z jednání projektové kanceláře konané dne 13.1.2020

Místo konání: kancelář starosty

Čas zahájení jednání: 9:00 hod.

Přítomní členové projektové kanceláře: J. Komínek, Ing. Jurdová, Ing. Švaříček, Ing. Kozina, Ing. Pólová, Ing. Kašparová, Ing. Villertová, Ing. Stupka, Ing. Švec

Program: 1. Příprava projektu do výzev Fondu Vysočiny pro rok 2020

https://www.kr-vysocina.cz/assets/File.ashx?id_org=450008&id_dokumenty=4098951

Z. Villertová krátce uvedla program jednání – možné podání žádostí v roce 2020 do dotačních titulů Kraje Vysočina (vše sjednoceno do Fondu Vysočiny) – žadatel Město Velké Meziříčí.

Město Velké Meziříčí bude žádat – nebo zvažuje/prověřuje zpracování žádostí - viz. příloha č. 1 zápisu.

Čas ukončení jednání: 10:30 hod.

Zpracoval/a a zapsal/a: 16.1.2020

Ing. Zuzana Villertová

Ověřil a schválil:

Josef Komínek



MĚSTO VELKÉ MEZIŘÍČÍ

PROJEKTOVÁ KANCELÁŘ –
STRATEGICKÝ TÝM PRO UDRŽITELNÝ ROZVOJ MĚSTA VELKÉ MEZIŘÍČÍ

Příloha zápisu č. 1/2020:

Vybrané programy z Fondu Vysočiny, ve kterých bude město Velké Meziříčí podávat projektové žádosti v roce 2020.

Předkládané projekty vycházejí ze základních principů dlouhodobě udržitelného rozvoje, reagují na aktuální klimatické změny, které v posledních letech zatěžují naše město – boj se suchem, kůrovcovou kalamitou a respektují tak potřebu sladění sociální, ekonomické i environmentální oblasti rozvoje města. Všechny realizované projekty splňují zásadu „3E“ tedy účelnost, efektivnost, hospodárnost (Economy, Efficiency, Effectiveness).

Projektová příprava ve vodním hospodářství 2020

Zaměření: Podprogram A: Podpora přípravy zajištění dodávky pitné vody; Podprogram B: Podpora přípravy snížení množství znečištění vypouštěného do povrchových i podzemních vod z komunálních zdrojů; Podprogram C: Podpora přípravy zvýšení úrovně ochrany před povodněmi a suchem

Řešitel: Ing. Kozina

Obnova venkova Vysočiny 2020

Zaměření: Podporována je obnova budov a další infrastruktury v majetku obcí (např. budovy občanské vybavenosti, radnice, místní komunikace a chodníky, komunální technika, hasičské zbrojnice, veřejná zeleň) V obci do 1500 obyvatel včetně může být projekt realizován kdekoli na území obce. V obci nad 1500 obyvatel může být projekt realizován pouze v samostatné části obce dle číselníku ČSÚ. Tato část obce nesmí být stavebně propojena s mateřskou obcí.

Řešitel: Ing. Kozina

Hospodaření v lesích 2020

Zaměření: Obnova lesa první či opakovanou sadbou (odrostky nebo poloodrostky); individuální ochrana poloodrostků či odrostků nebo kostry porostu; zřizování oplocenek; výchova porostů do 40 let věku.

Řešitel: Ing. Zachar

Odpady a ekologická výchova 2020

Zaměření: Podprogram A (Odpady): pořízení velkoobjemových sběrných nádob včetně úpravy ploch pod nádobami, pořízení kompostérů, výrobků z recyklovaných materiálů, stojanů a pytlů na využitelné složky odpadu apod.; Podprogram B (Ekologická výchova): environmentální vzdělávání, realizace přírodních zahrad, výsadba zeleně apod.

Řešitel: Ing. Zachar

Památkově chráněná území 2020

Zaměření: Podpora obnovy nepamátkových objektů na území památkových rezervací a zón

Řešitel: Ing. Kozina, Ing. Volfová

Místní Agenda 21 a Zdraví 2020 v Kraji Vysočina 2020

Zaměření: Podpora uplatňování principů udržitelného rozvoje, místní Agendy 21, Zdraví 21 a Zdraví 2020, na úrovni obcí, měst, mikroregionů, MAS, škol a nestátních neziskových organizací v Kraji Vysočina. Program je zaměřen na podporu aktivit, které mají přímou souvislost s naplňováním Kritérií MA 21 a Programu Zdraví 2020 pro Kraj Vysočina.

Řešitel: Ing. Bc. Josef Švec

Cyklodoprava a cykloturistika 2020

Zaměření: A - Projektová dokumentace B - Cyklotrasy a cyklostezky - údržba, opravy, rekonstrukce, výstavba nových

Řešitel: Ing. Kozina



MĚSTO VELKÉ MEZIŘÍČÍ

PROJEKTOVÁ KANCELÁŘ –
STRATEGICKÝ TÝM PRO UDRŽITELNÝ ROZVOJ MĚSTA VELKÉ MEZIŘÍČÍ

Naše škola 2020

Zaměření: Opravy, rekonstrukce, modernizace a dovybavení sociálních zařízení, kuchyní a výdejen stravy základních škol

Řešitel: Ing. Stupka

Prevence kriminality 2020

Zaměření: Realizace projektů na úrovni sociální prevence (sekundární a terciární prevence), které povedou například k omezení kriminality páchané na seniorech a zvláště zranitelných skupinách obyvatel; k působení na skupiny obyvatel ohrožených kyberkriminalitou; ke snížení kriminality a přestupkové činnosti páchané recidivisty; k omezení kriminality spojené s podvody a úvěrovými podvody; k omezení násilné kriminality a kriminality páchané pod vlivem návykových látek.

Řešitel: Ing. Bc. Josef Švec

Jednorázové akce 2020

Zaměření: Podpora jednorázových volnočasových a sportovních aktivit pro děti, mládež, dospělé a seniory, které nenavazují na žádnou celoroční aktivitu

Řešitel: Ing. Stupka

Sportoviště 2020

Zaměření: Modernizace zařízení pro sportovní a tělovýchovné aktivity - výstavba a údržba sportovišť včetně pořízení odpovídajícího sportovního vybavení; příp. samostatné pořízení sportovního vybavení.

Řešitel: Ing. Kozina, Oulehla

Bezpečná silnice 2020

Zaměření: Podpora zvýšení bezpečnosti silničního provozu: podprogram A - osvětlení nových nebo stávajících přechodů pro chodce; podprogram B - výstavba nebo modernizace zastávek veřejné linkové dopravy (nástupiště, přístřešek, čekárna)

Řešitel: Ing. Kozina

Informační a komunikační technologie 2020

Zaměření: Zvýšení úrovně využití ICT v Kraji Vysočina s důrazem na bezpečnost prostředků ICT (4 podprogramy) A – Elektronické služby veřejné správy; B – Kybernetická bezpečnost; C – Síťová infrastruktura, D – Digitální gramotnost

Řešitel: Ing. Bc. Josef Švec

Akceschopnost jednotek požární ochrany obcí 2020

Zaměření: Udržení a rozvoj akceschopnosti jednotek požární ochrany obcí (vybavení neinvestičního charakteru, pohonné hmoty, lékařské prohlídky, technické prohlídky, opravy techniky a zařízení apod.)

Řešitel: Ing. Bc. Josef Švec

Technické vybavení jednotek požární ochrany obcí 2020

Zaměření: Nákup technického zařízení (elektrocentrály) do vybavení jednotek požární ochrany za účelem udržení a rozvoje jejich akceschopnosti pro obce s JPO II, III a V.

Řešitel: Ing. Bc. Josef Švec

Památky 2020

Zaměření: Podpora obnovy kulturních památek (podprogram A) a zpracování předprojektové dokumentace obnovy kulturních památek (podprogram B)

Řešitel: Ing. Kozina



MĚSTO VELKÉ MEZIŘÍČÍ

PROJEKTOVÁ KANCELÁŘ –
STRATEGICKÝ TÝM PRO UDRŽITELNÝ ROZVOJ MĚSTA VELKÉ MEZIŘÍČÍ

Turistická informační centra 2020

Zaměření: Podpora činnosti turistických informačních center v Kraji Vysočina (např. obslužné pulty a stojany, kancelářská technika, venkovní mobiliář, bezbariérový přístup, školení a vzdělávání; propagační materiály apod.)

Řešitel: Ing. Stupka

Návrh programů FV na rok 2020 dle prioritních oblastí
Strategie rozvoje Kraje Vysočina (SRK)

RK-35-2019-xx, př. 1

Počet
stran: 1

Prioritní oblasti dle SRK (verze březen 2015)	Název navrhovaného programu pro rok 2020	žadatel Město Velké Meziříčí	řešitel	Navrhovatel/garant (odbor)	Způsob výběru projektů (ŘV, čas, všichni)	Předpokládané datum vyhlášení v ZK (rok_měsíc)	Objem programu na rok 2020 v Kč***	Rozdělení dle prioritních oblastí SRK v Kč	v %
Prioritní oblast 1: Konkurenceschopná ekonomika a zaměstnanost	Rozvoj podnikatelů 2020	NE		ORR	ŘV	2020_05	10 000 000	14 000 000	4,3
	Naše škola 2020	Výzva bude vyhlášena v 2/2020, čekáme na podmínky	Ing. Stupka	ORR	ŘV	2020_02	4 000 000		
Prioritní oblast 2: Kvalitní a dostupné veřejné služby	Investujeme v sociálních službách 2020	Budova DPS, Strmá 1050/2 - prověřit možnost instalace schodišťové sedačky (domluvena schůzku s dodavatelem sedaček).	Ing. Kozina, J. Oulehla	OSV	ŘV	2020_03	4 000 000	56 300 000	17,5
	Provozování domácí hospicové péče 2020	NE		OSV	VŠICHNI	2019_12	15 000 000		
	Mateřská centra 2020	NE		OSV	ČAS	2020_02	600 000		
	Specifická primární prevence rizikového chování ve školách 2020	NE		OSV	VŠICHNI	2019_12	3 500 000		
	Svoz klientů do denních stacionářů a center denních	NE		OSV	VŠICHNI	2019_12	2 000 000		

	Učební pomůcky ZUŠ	NE		OŠMS	ŘV	2019_12	1 000 000	
	Podpora zajištění stomatologické péče 2020	NE		OZ	ČAS	2019_12	1 500 000	
	Územní plány 2020	NE		OÚPSŘ	VŠICHNI	2020_02	2 000 000	
	Místní Agenda 21 a Zdraví 2020 v Kraji Vysočina 2020	Budeme žádat	Ing. Švec	ORR	ČAS	2019_12	2 800 000	
	Bezpečná silnice 2020	Osvětlení stávajícího přechodu, lokalita Jihlavská, konzultace s vedením	Ing. Kozina	ODSH	ŘV	2020_02	1 500 000	
	Projektová příprava ve vodním hospodářství 2020	Návrh Ing. Zachara - zvažít pořízení PD rybníky Hrbov - Svaňanov	Ing. Kozina	OŽPZ	ŘV	2020_02	7 000 000	
	Stavby ve vodním hospodářství 2020	Návrh Ing. Zachara - nemáme zpracovanou PD na realizaci, prověřit na rok 2021		OŽPZ	ŘV	2019_12	70 000 000	
	Informační a komunikační technologie 2020	Budeme žádat	Ing. Švec	OI	ŘV	2020_02	6 500 000	
	Akceschopnost jednotek požární ochrany obcí 2020	Budeme žádat	Ing. Švec	OSH	ČAS	2020_02	4 400 000	
	Technické vybavení jednotek požární ochrany obcí 2020	Budeme žádat	Ing. Švec	OSH	ČAS	2020_03	2 000 000	
	Venkovské prodejny 2020	NE		ORR	ŘV	2020_03	4 000 000	126 500 000
								91 400 000
								28,4
								39,3

prostedí a udržitelny venkov	Obnova venkova Vysočiny 2020	Budeme žádat, v roce 2019 žádal Lhotky, je třeba dořešit jaká místní část bude žádat a na jaký projekt.	Ing. Jurdová (Ing. Kozina)	ORR	VŠICHNI	2019_12	89 000 000	
	Hospodaření v lesích 2020	Budeme konzultovat	Ing. Zachar	OŽPZ	ČAS	2020_02	30 000 000	
	Zemědělské akce 2020	NE		OŽPZ	ŘV	2020_02	1 000 000	
	Odpady a ekologická výchova 2020	A/ fotopasti v odpadovém hospodářství - veřejná prostranství nebo kontejnerové nádoby B/ výchova mládeže, konzultace Ing. Zachar	Ing. Zachar	OŽPZ	ŘV	2019_12	2 500 000	
	Památkově chráněná území 2020	Provéřít podání žádosti na fasádu "nové budovy" MÚ (odbor ŽP a živnostenský), čekáme na vyjádření NPÚ	Ing. Kozina, Ing. Volfová	OKPPCR	ŘV	2020_02	1 600 000	
	Cyklooprava a cykloturistika 2020	Provéřít podání žádosti na PD Cyklostezka D1	Ing. Kozina	OKPPCR	ŘV	2019_12	9 000 000	
	Edice Vysočiny 2020	NE		OKPPCR	ŘV	2020_05	1 200 000	
Prioritní oblast 5: Atraktivní kulturní a historické dědictví a cestovní ruch	Infrastruktura cestovního ruchu 2020	NE		OKPPCR	ŘV	2019_12	1 500 000	33 650 000
	Regionální kultura 2020	NE		OKPPCR	ŘV	2020_03	2 000 000	
	Památky 2020	Připravit a zpracovat žádost - starý hřbitov, pomník rodiny Kallabovy (sokl + plastika)	Ing. Kozina	OKPPCR	ŘV	2019_12	14 500 000	
	Turistická informační centra 2020	Budeme žádat	Ing. Štupka	OKPPCR	ŘV	2019_12	2 000 000	
	Postupové přehlídky v	NE		OKPPCR	ČAS	2019_12	350 000	
								10,5

	kultuře 2020								
	UNESCO 2020	NE			OKPPCR	VŠICHNI	2019_12	1 500 000	
Celkem	Celkem navrženo 41 programů							321 850 000	321 850 000
									100,0

* součet neodpovídá celkovému objemu vyhlášených programů v roce 2019 -např. u Hospodaření v lesích 2019 uveden jen původní objem, později nad rámec 5,5 % daňových příjmů byl program navýšen z důvodu kúrovcové kalamity (18 336 460 Kč)

a vyhlášeno Hospodaření v lesích 2019 II. (50 mil. Kč)

** u rozdělené dotace v případě uvedení nuly probíhá ještě vyhodnocování programu (resp. nedošlo k ukončení schválování podpor v orgánech kraje) nebo nebyl program v roce 2019 vyhlášen

*** na krytí částky ve výši 30 mil. u programu Hospodaření v lesích 2020 bude využito části prostředků z Fondu strategických rezerv