

MĚSTO VELKÉ MEZIRÍČÍ

USNESENÍ

1. schůze rady města
konané dne 26.10.2022

číslo usnesení 10/1/RM/2022/Veřejný

Směrnice k řízení projektů - změna členů projektové kanceláře

I. Rada města odvolává

podle čl. III. odst 1 a čl. III. odst. 3 směrnice rady města č. 2/2020 "Řízení projektů Městského úřadu Velké Meziříčí" **člena a zároveň zástupce vedoucího projektové kanceláře Ing. Františka Smažila.**

II. Rada města jmenuje

podle čl. III. odst 3 směrnice rady města č. 2/2020 "Řízení projektů Městského úřadu Velké Meziříčí" **zástupcem vedoucího projektové kanceláře Martina Kamana - místostarostu města Velké Meziříčí.**

III. Rada města ukládá

1. Marku Švaříčkovi

1.1.

předat novým členům projektové kanceláře informace o jejich jmenování.

Termín: 28.10.2020

1.2.

zveřejnit změnu ve složení projektové kanceláře na intranetu města.

Termín: 28.10.2022

Výsledek hlasování

Pro: 6

Proti: 0

Nehlasoval: 0

Zdržel se: 0

Usnesení bylo:

Martin Kaman





**Členové projektové kanceláře
(ke směrnici „Řízení projektů
Městského úřadu Velké Meziříčí“)**

Rada města jmenovala členy projektové kanceláře v tomto složení:

Na základě usnesení rady města číslo/...../RM/2022 ze dne 26.10.2022:

- a) **Vedoucí projektové kanceláře - starosta Ing. arch. Alexandros Kaminaras.**
- b) **Zástupce vedoucí projektové kanceláře - místostarosta Martin Kaman.**
- c) **Tajemník projektové kanceláře - Ing. Zuzana Villertová, referentka odboru výstavby Měú.**
- d) **Člen projektové kanceláře - Ing. Marek Švaříček, tajemník Měú.**
- e) **Člen projektové kanceláře - Ing. Antonín Kozina, vedoucí odboru výstavby Měú.**
- f) **Člen projektové kanceláře - Bc. Antonín Šilhavý, vedoucí oddělení investorské činnosti Měú.**
- g) **Člen projektové kanceláře - Ing. Magdaléna Kašparová, vedoucí odboru správy majetku a bytů Měú.**
- h) **Člen projektové kanceláře - Ing. Pavla Pólová, vedoucí odboru finančního Měú**
- i) **Člen projektové kanceláře - Ing. Bc. Josef Švec, vedoucí odboru správního Měú a koordinátor MA21.**



MĚSTO VELKÉ MEZIŘÍČÍ

Rada města vydává tuto
vnitřní směrnici č. 2/2020:

Řízení projektů Městského úřadu Velké Meziříčí

Zpracovatel:	Ing. Marek Švaříček, tajemník Městského úřadu Velké Meziříčí	
Rozsah působnosti:	Městský úřad Velké Meziříčí	
Nabývá účinnosti:	Počet stran směrnice:	Počet příloh/počet stran:
19.03.2020	8	1/1
Tímto předpisem se ruší předpis číslo:	Směrnice č. 4/2013 „Řízení projektů Městského úřadu Velké Meziříčí“	
Originál předpisu je uložen:	Oddělení kanceláře tajemníka Městského úřadu Velké Meziříčí	
Elektronická podoba předpisu je uložena:	Intranetové stránky Městského úřadu Velké Meziříčí	
Právní schválení:	JUDr. Vilma Drápelová, právník Městského úřadu Velké Meziříčí	
Vydala:	Rada města Velké Meziříčí	
Zákonné ustanovení:	Ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.	
Obdrží:	V elektronické podobě všichni vedoucí odborů a samostatných oddělení Městského úřadu Velké Meziříčí, originál písemného vyhotovení oddělení kanceláře tajemníka.	



Obsah

Základní ustanovení	3
Definice projektu.....	3
Projektové funkce a organizační struktury.....	4
Procesy plánování a řízení projektů	5
Dokumentování projektů.....	6
Informační systém pro řízení projektů	7
Komunikace v projektech	7
Podpůrné procesy řízení projektů.....	8
Společná a závěrečná ustanovení	8



MĚSTO VELKÉ MEZIŘÍČÍ

Na základě § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, schvaluje rada města tuto

vnitřní směrnici č. 2/2020:

Řízení projektů Městského úřadu Velké Meziříčí

Čl. I.

Základní ustanovení

Směrnice Řízení projektů Městského úřadu Velké Meziříčí (dále jen „úřadu“) stanoví definici „projektu“ ve smyslu projektového řízení, zásady řízení projektů, rozsah pravomocí, povinností a odpovědnosti „Strategického týmu pro udržitelný rozvoj města Velké Meziříčí“ neboli „Projektové kanceláře“ a jednotlivých osob v rámci projektů, pravidla projektových organizačních struktur úřadu, náplň práce jednotlivých projektových funkcí a používání informačního systému pro řízení projektů:

Klíčovým aktérem strategického řízení ve městě Velké Meziříčí je „Strategický tým pro udržitelný rozvoj města Velké Meziříčí“ (dále jen „projektová kancelář“). Strategický tým je zřízen radou města Velkého Meziříčí a je odborným garantem hodnocení strategického plánování a hodnocení projektů dle socioekonomického přínosu, které budou financovány z rozpočtu města. Jeho hlavním cílem je takové nakládání s veřejnými prostředky, které je na jednu stranu maximálně efektivní, zároveň však v souladu s plnohodnotným rozvojem jednotlivých tematických oblastí udržitelného rozvoje. Využitím Strategického týmu v procesu hodnocení jednotlivých projektových záměrů města bude dosaženo zlepšení kvality řízení správy města Velkého Meziříčí, a to zejména z důvodu poskytnutí komplexního a objektivního hodnocení předložených záměrů pro politické představitele města velké Meziříčí.

Čl. II.

Definice projektu

- (1) **Projekt** v podmínkách úřadu je jedinečný časově, nákladově a zdrojově omezený proces realizovaný za účelem vytvoření definovaných výstupů (naplnění projektových cílů) v požadované kvalitě a v souladu s platnými standardy a odsouhlasenými požadavky.
- (2) **Námět projektu** je myšlenka, představa nebo nápad splňující definici projektu, který v současné chvíli nemusí být realizován, ale je potřeba ho uchovat pro případnou realizaci.
- (3) **Projektem** v podmínkách úřadu je zejména aktivita splňující některé z následujících kritérií:
 - a) Pro přípravu a realizaci je nezbytné zapojení zaměstnanců napříč organizační strukturou úřadu (ve smyslu platného „Organizačního řádu“), tzn. zapojení zaměstnanců různých odborů a oddělení úřadu.
 - b) Plánované nebo předpokládané financování z vnějších, zejména dotačních zdrojů.



- (4) Pokud se jedná o standardní proces státní správy, samosprávy nebo standardní podpůrný proces úřadu, nejedná se o projekt definovaný touto směrnicí.
- (5) **O zařazení aktivity do projektu či námětu projektu vždy rozhoduje projektová kancelář (čl. III.).**
- (6) Úřad spolupracuje při plánování a realizaci projektu s dalšími subjekty dle potřeb projektu.

Čl. III.

Projektové funkce a organizační struktury

- (1) Rada města schválením této směrnice zřizuje **projektovou kancelář**.

Projektová kancelář je složena z osob s pracovněprávním vztahem k městu, případně ze zástupců samosprávy města. Členy projektové kanceláře jmenuje a odvolává rada města. Projektová kancelář musí mít nejméně 3 členy. Členem projektové kanceláře jsou vždy vedoucí projektové kanceláře, jeho zástupce a tajemník projektové kanceláře. Podle potřeby je možné jmenovat i další členy projektové kanceláře.

Projektová kancelář se schází podle potřeby, minimálně však jednou za kalendářní rok. Jednání projektové kanceláře svolává vedoucí projektové kanceláře.

Projektová kancelář rozhoduje nejen o zařazení aktivity do projektu či námětu projektu, ale rozhoduje i ve sporných a nestandardních situacích i v ostatních rozhodnutích týkajících se jednotlivých projektů či námětů projektů, které nespadají do rozhodovací pravomoci rady nebo zastupitelstva města.

Projektové kanceláři je dále vyhrazeno:

- a) Jmenovat a odvolávat projektové manažery.
- b) Jmenovat a odvolávat jednotlivé členy projektových týmů.

Projektová kancelář je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů; k platnému usnesení nebo rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jejích členů.

Schéma organizační struktury projektové kanceláře je uvedeno v příloze č. 1.

- (2) **Vedoucí projektové kanceláře** odpovídá za činnost projektové kanceláře, svolává a řídí její jednání. Vedoucí projektové kanceláře je jmenován a odvoláván radou města. Vedoucí projektové kanceláře je starosta, místostarosta, popř. jiný člen zastupitelstva města, nebo osoba s pracovněprávním vztahem k městu.
- (3) **Zástupce vedoucího projektové kanceláře** je jmenován a odvoláván radou města a zastupuje vedoucího projektové kanceláře v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti. Zástupce vedoucího projektové kanceláře je starosta, místostarosta, popř. jiný člen zastupitelstva města, nebo osoba s pracovněprávním vztahem k městu.



- (4) **Tajemník projektové kanceláře** je jmenován a odvoláván radou města. Tajemník projektové kanceláře je osoba s pracovněprávním vztahem k městu. Tajemník projektové kanceláře pořizuje zápis z každého jednání projektové kanceláře a plní úkoly, které jsou mu zadány vedoucím projektové kanceláře. Dále je odpovědný za řádné vedení a archivaci dokumentace (fyzicky a elektronicky pomocí informačního systému pro projektové řízení) vztahující se k činnosti projektové kanceláře. Tajemník projektové kanceláře nemůže být zároveň vedoucím ani zástupcem projektové kanceláře.
- (5) **Projektový tým** se skládá z jednotlivých členů projektového týmu. Vedoucím projektového týmu je projektový manažer.
- (6) **Projektový manažer** je osobou s pracovněprávním vztahem k městu, který je jmenován a odvoláván projektovou kanceláří. Projektový manažer má na starosti plánování, řízení, kontrolu a celkovou odpovědnost za projekt. Projektový manažer musí mít odpovídající kompetence a zkušenosti v oblasti projektového řízení. Projektový manažer je odpovědný za řádné vedení konkrétního projektu, a to jak fyzicky, tak i elektronicky pomocí informačního systému pro projektové řízení. Projektový manažer je zároveň i členem projektového týmu.
- (7) **Člen projektového týmu** je jmenován a odvoláván projektovou kanceláří. Členové projektového týmu se podílejí na plánování a realizaci projektu (či námětu projektu) podle pokynů a úkolů projektového manažera.
- (8) **Projektová organizační struktura** (projektový tým) je nadřazena organizační struktuře úřadu dle Organizačního řádu.
- (9) Zastupitelnost v rámci projektového týmu je vždy řešena rozhodnutím projektového manažera. Případná zastupitelnost projektového manažera je dle aktuální situace projektu či námětu projektu řešena rozhodnutím projektové kanceláře.

Čl. IV.

Procesy plánování a řízení projektů

- (1) Iniciací projektu probíhá na návrh starosty, místostarosty, tajemníka, vedoucího odboru nebo vedoucího oddělení, který předkládá tajemníkovi projektové kanceláře **námět projektu**.
- (2) Námět projektu je dokument obsahující minimálně:
 - název námětu projektu,
 - popis námětu projektu,
 - navrhovatele námětu projektu (dle odst. 1 článku IV.).
- (3) Tajemník projektové kanceláře předloží obdrženy námět projektu k posouzení projektové kanceláří na nejbližší jednání projektové kanceláře.
- (4) Projektová kancelář posoudí předložený námět projektu, jeho soulad se strategickými plánovacími dokumenty, potřebami a možnostmi města (případně zajistí další potřebné informace pro posouzení a rozhodování) a rozhodne, zda námět setrvá ve stavu námětu projektu nebo bude zařazen mezi projekty určené k přípravě a realizaci.



- (5) Schválení projektu k přípravě/realizaci je provedeno jmenováním projektového manažera a projektového týmu.
- (6) Pro plánování a schvalování zdrojů a finančních prostředků se použijí pravidla úřadu pro schvalování zdrojů a finančních prostředků.
- (7) Pro podepisování a jednání v rámci projektu či námětu projektu se použijí pravidla úřadu pro podepisování a jednání za úřad nebo za město.
- (8) Projekt schválený projektovou kanceláří k plánování nebo realizaci, včetně jmenování projektového manažera a projektového týmu je postoupen projektovému manažeru k plánování a/nebo realizaci.
- (9) Projektový manažer plánuje a realizuje projekt dle zásad moderního projektového řízení zejména s ohledem na efektivní dosažení cílů projektu a efektivní využívání zdrojů.
- (10) Pro zadávání úkolů a sledování jejich plnění v rámci projektového týmu se použijí pravidla a nástroje úřadu pro zadávání úkolů.

Čl. V.

Dokumentování projektů

- (1) **Seznam námětů projektů** je veden pomocí příslušného informačního systému pro projektové řízení. Seznam námětů projektů obsahuje návrhy projektů, které schválila projektová kancelář. Za zápis námětu projektu do seznamu odpovídá tajemník projektové kanceláře. V rámci seznamu námětů projektu se evidují minimálně následující informace:
 - název námětu projektu,
 - popis námětu projektu,
 - navrhovatele námětu projektu (dle odst. 1 článku IV.).
- (2) **Seznam projektů** je veden pomocí příslušného informačního systému pro projektové řízení. Seznam projektů obsahuje projekty, které schválila projektová kancelář k plánování a realizaci. Za zápis projektu do seznamu odpovídá tajemník projektové kanceláře. V rámci seznamu projektů se evidují minimálně následující informace:
 - název projektu,
 - popis projektu,
 - typ projektu,
 - soulad se strategickými plánovacími dokumenty,
 - rámcová cena projektu,
 - způsob a zdroje financování,
 - předpokládaný začátek projektu,
 - předpokládaný konec projektu,
 - projektový manažer.



- (3) **Elektronická dokumentace námětů projektů** je uložena v příslušném informačním systému pro projektové řízení. Do informačního systému pro projektové řízení jsou ukládány elektronické dokumenty a informace související s námětem projektu.
- (4) **Elektronická dokumentace projektů** je uložena v příslušném informačním systému pro projektové řízení. Do informačního systému pro projektové řízení jsou ukládány elektronické dokumenty a informace související s projektem.
- (5) **Fyzická dokumentace námětů projektů** je uložena v samostatné složce/šanonu (označeném vhodným identifikačním znakem námětu projektu a názvem námětu projektu) na pracovišti projektového manažera. V rámci této složky jsou ukládány fyzické dokumenty a informace související s námětem projektu.
- (6) **Fyzická dokumentace projektů** je uložena v samostatné složce/šanonu (označeném vhodným identifikačním znakem projektu a názvem projektu) na pracovišti projektového manažera. V rámci této složky jsou ukládány fyzické dokumenty a informace související s projektem.
- (7) V případě schválení námětu projektu k realizaci se elektronická a fyzická dokumentace námětu přesouvá do dokumentace projektu. Za přesunutí odpovídá projektový manažer konkrétního projektu.

Čl. VI.

Informační systém pro řízení projektů

- (1) Dokumentační povinnosti a záznamy o procesech řízení projektů uvedené v čl. IV. a V. jsou přednostně plněny v rámci informačního systému pro projektové řízení, zejména:
 - a) vedení seznamů námětů projektů a schválených projektů,
 - b) plánování projektu (námětu) a vedení informací o realizaci,
 - c) zadávání úkolů,
 - d) ukládání dokumentů.

Čl. VII.

Komunikace v projektech

- (1) Základním nástrojem komunikace v projektech je porada projektového týmu. Poradu projektového týmu svolává projektový manažer vždy v případě nutnosti předání klíčových informací nebo rozhodnutí s dopadem na realizaci projektu.
- (2) Z porady je zpracován zápis (odpovídá projektový manažer), který je uložen v rámci dokumentace projektu.
- (3) Ustanovení čl. VII. se obdobně užije i pro činnosti související s náměty projektů.



MĚSTO VELKÉ MEZIŘÍČÍ

Čl. VIII.

Podpůrné procesy řízení projektů

- (1) Podpůrné procesy řízení projektů nebo námětů projektů (řízení lidských zdrojů, účetnictví, řízení infrastruktury, řízení bezpečnosti, kontrolní činnost, archivace a skartace a další) jsou realizovány v souladu s platnými vnitřními předpisy města, směrnicemi, usneseními rady města a zastupitelstva města a pověřeni starosty, místostarosty a tajemníka.
- (2) Pro účtování související s projektem nebo námětem projektu je v případě potřeby vytvořeno samostatné účetní středisko, resp. analytické oddělení účetního případu. Pro vytvoření a vedení se použijí platné vnitřní předpisy města a zákonná ustanovení.


Čl. IX.

Společná a závěrečná ustanovení

- (1) Vnitřní směrnici Řízení projektů Městského úřadu Velké Meziříčí a všechny její následné změny a doplňky schvaluje rada města Velké Meziříčí.
- (2) Tato vnitřní směrnice byla schválena radou města Velké Meziříčí dne 18. března 2020.
- (3) Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti dne 19. března 2020 a ruší se jí vnitřní směrnice rady města č. 4/2013 „Řízení projektů Městského úřadu Velké Meziříčí“.
- (4) Tato vnitřní směrnice je v originálním písemném vyhotovení uložena v oddělení kanceláře tajemníka, v elektronické podobě je poskytnuta vedoucím všech odborů a samostatných oddělení Městského úřadu a zároveň je v elektronické podobě přístupná všem zaměstnancům města na intranetových stránkách úřadu.

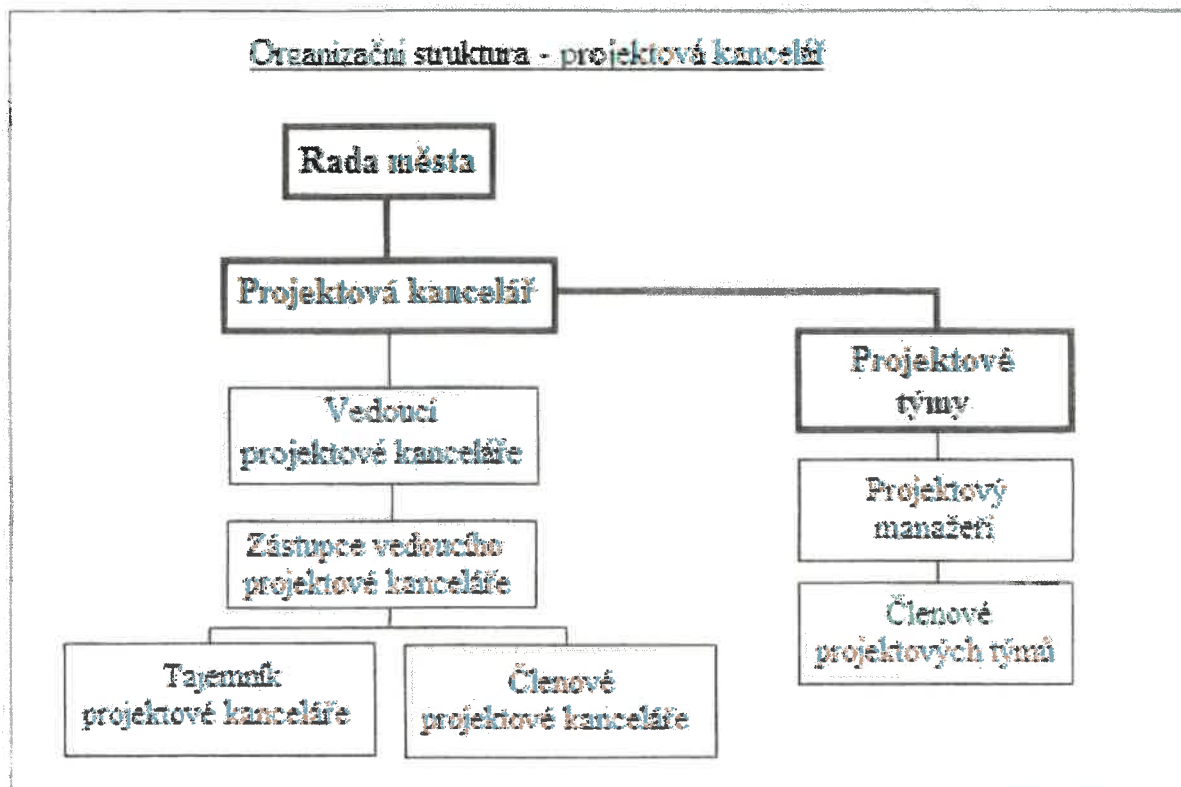
Ve Velkém Meziříčí dne 19.03.2020


.....
Ing. arch. Alexandros Kaminaras, v. r.
starosta města


.....
Ing. František Smažil, v. r.
místostarosta města



Příloha č. 1 – Organizační struktura projektové kanceláře



- 1) **Projektová kancelář** – zřízená radou města na základě schválení směrnice.
Počet členů projektové kanceláře: minimálně 3.
Složení projektové kanceláře:
 - Vedoucí – jmenován radou města.
 - Zástupce vedoucího - jmenován radou města.
 - Tajemník kanceláře - jmenován radou města.
 - Člen projektové kanceláře - jmenován radou města.

- 2) **Projektový tým** – skládá se z projektového manažera a člena projektového týmu.
Počet členů projektového týmu: minimálně 1 - projektový manažer.
Složení projektového týmu:
 - Projektový manažer – jmenován projektovou kancelář.
 - Člen projektového týmu - jmenován projektovou kancelář.



**Zápis z jednání projektové kanceláře
konané dne 9.1.2023**

Místo konání: pracovna starosty

Čas zahájení jednání: 9:00 hod.

Přítomni členové projektové kanceláře: Ing. arch. Kaminaras, M. Kaman, Ing. Švaříček, Ing. Kozina, Ing. Kašparová, Bc. Šilhavý, Ing. Švec, Ing. Villertová

Omluveni: Ing. Pólová

Hosté: Ing. Hořínek

V počtu 8ti přítomných členů s právem hlasovacím je/není projektová kancelář usnášeníschopná.

Program:

1/ **dotační programy Kraje Vysočina na 2023** (přehled viz příloha č. 1)

Z. Villertová krátce uvedla program jednání – možné podání žádostí v r. 2023 do dotačních titulů Kraje Vysočina (vše sjednoceno do Fondu Vysočiny) – žadatel Město Velké Meziříčí.

Město Velké Meziříčí bude žádat – nebo zvažuje /prověřuje zpracování žádostí – viz příloha č. 2 zápisu.

Další termín jednání – 19.1.2023 v 10 hodin, pracovna starosty.

Program - akční plán na roky 2023-2026

Příloha:

č.1 – Fond Vysočiny 2023 – přehled programů

č.2 – Fond Vysočiny 2023 – připravované projekty města

Čas ukončení jednání: 11:15

Zpracoval/a a zapsal/a: 10.1.2023

Ing. Zuzana Villertová

.....

podpis

Ověřil a schválil:

Ing. arch. Alexandros Kaminaras

.....

podpis



Příloha zápisu č. 1/2023:

Vybrané programy z Fondu Vysočiny, ve kterých bude město Velké Meziříčí podávat projektové žádosti v roce 2023.

Předkládané projekty vycházejí ze základních principů dlouhodobě udržitelného rozvoje, reagují na aktuální klimatické změny, které v posledních letech zatěžují naše město – boj se suchem, kúrovcovou kalamitou a respektují tak potřebu sladění sociální, ekonomické i environmentální oblasti rozvoje města. Všechny realizované projekty splňují zásadu „3E“ tedy účelnost, efektivnost, hospodárnost (Ekonomy, Efficiency, Effectiveness).

Sportoviště, klubovny a táborové základny 2023

Zaměření:

A: výstavba a modernizace sportovišť

B: výstavba a modernizace kluboven

C: výstavba a modernizace táborových základen

Řešitel:

Ing. Hořínek, Bc. Šilhavý, žádost Ing. Villertová

Prevence kriminality 2023

Zaměření:

Program A – podpora programů specifické primární prevence rizikového chování v ZŠ a nižších stupních víceletých gymnázií prostřednictvím certifikovaných dodavatelů v členní po okresech (provozní náklady)

Program B – realizace specifických programů z oblasti sociální prevence s důrazem na sekundární a terciální prevenci (materiální a personální náklady)

Řešitel:

Ing. Bc. Josef Švec

Obnova venkova Vysočiny 2023

Zaměření:

Podporována je obnova budov a další infrastruktury v majetku obcí (např. budovy občanské vybavenosti, radnice, místní komunikace a chodníky, komunální technika, hasičské zbrojnice, veřejná zeleň).

Řešitel:

Bc. Šilhavý, žádost Ing. Villertová

Ekologická výchova a příroda Vysočiny 2023

Zaměření:

A: Ekologická výchova (výukové programy, soutěže, akce pro veřejnost, infomateriály, vzdělávání samospráv apod.)

B: Příprava projektů (předprojektová a PD související s péčí o přírodní prvky; odborné posudky související s péčí o veřejnou zeleň apod.)

C: Aktivní péče (péče o přírodní prvky a jejich doplnění; budování a obnova přírodních zahrad; budování a obnova naučných stezek o ŽP)

Řešitel:

Ing. Zachar, Ing. Stupka



Infrastruktura cestovního ruchu 2023

Zaměření:

A: Lyžařské běžecké trasy (údržba tras vyznačených dle metodiky KČT)

B: Pěší trasy, cyklotrasy, naučné stezky a servisní body pro karavany (např. budování tras, odpočívek, infopanelů, servisních bodů)

C: Doplnkové služby pro cyklisty (parkování kol, cykloboxy, servis kol, vybavení půjčoven kol a elektrokol apod.)

Řešitel:

Ing. Stupka, žádost Ing. Villertová

Památky 2023

Zaměření:

A: Obnova památek – restaurování, obnova, oprava, rekonstrukce a údržba kulturních památek prováděné v souladu se stanoviskem orgánu pam. péče

B: Předprojektová dokumentace – statické posudky, restaurátorské průzkumy, stavebně historické průzkumy, stratigrafické, mykologické, dendrochronologické průzkumy, archeologické výzkumy apod.

Řešitel:

Bc. Šilhavý, žádost Ing. Villertová

Památkově chráněná území 2023

Zaměření:

Obnova původních nebo kulturně a historicky cenných konstrukcí a prvků objektů, které nejsou kulturními památkami, ale jsou v památkově chráněných zónách/rezervacích

Řešitel:

Bc. Šilhavý, žádost Ing. Villertová

Turistická informační centra 2023

Zaměření:

Digitalizace turistické nabídky TIC, tvorba a rozšíření webu TIC, zaměstnávání sezonních pracovníků TIC, vzdělávání pracovníků TIC, tisk propag. materiálů, aktualizace propag. materiálů, poplatek za certifikaci TIC, bezbariérový přístup

Řešitel:

Ing. Stupka

Priručný oblast 1: Konkurenční ekonomika a zaměstnanost	Název neuvěřitelného programu pro rok 2023	Navrhovatel/Grant (období)	Zvláštní výhledový projekt (RV, Etas, výhledy)	Profesionální datum vyhlášení v ZK (rok, měsíc)	Objem programu v roce 2022 v Kč	Měsíční objem programu na rok 2023 v Kč	projekty začaté město Váňk Mezdíř	Realiz	skvěl začátek
Priručný oblast 1: Konkurenční ekonomika a zaměstnanost	Nová výroba 2023	ORR	ČAS	2023.02	3 500 000	2 500 000			
	Rozvoj podnikatelů 2023	ORR	ČAS	2023.09	8 100 000	8 100 000			
	Provozování domovní specializované palativní pekař 2023	OSV	VŠICHNI	2022.12	28 000 000	28 000 000			
	Rozmístění a servisní pekař 2023	OSV	ČAS	2023.02	1 600 000	1 600 000			
	Spice klienti ob demokracii a center demokracie služba 2023	OSV	VŠICHNI	2022.12	3 000 000	3 000 000			
	Dobrovolnictví 2023	OSV	VŠICHNI	2022.12	2 900 000	2 900 000			
	Investiční v sociálních službách 2023	OSV	RV	2023.03	4 200 000	4 200 000			
	Společnost, Město a Město zakázky 2023	OSMS	RV	2022.12	4 750 000	4 750 000			
	Občanské aktivity handypců 2023	OSMS	ČAS	2022.12	600 000	600 000			
	Rozvoj malobiznisu v centru Kája Vyroba 2023	OSMS	VŠICHNI	2022.12	8 000 000	10 000 000			
Priručný oblast 2: Kvalita a dostupné veřejné služby	Učební na metrovi a příležitosti metrovi 2023	OSMS	ČAS	2022.12	1 000 000	1 000 000			
	Polupřevodník soukromé a příležitosti pro děti a mládež 2023	OSMS	ČAS	2022.12	500 000	500 000			
	Centrality aktivity mládeže 2023	OSMS	ČAS	2022.12	5 000 000	8 000 000			
	Prevenční křivka 2023	OSH	RV	2023.02	4 800 000	4 800 000			
	Shromáždění a podpora péče 2023	OZ	ČAS	2023.03	1 500 000	1 500 000			
	Měsíční agence 21 a Zdraví 2020 v Kája Vyroba 2023	ORR	ČAS	2022.12	2 800 000	1 800 000			
	Uzemní plány 2023	OLP/RSK	ČAS	2023.02	1 000 000	1 000 000			
	Zdraví veřejnosti inovace dopravy 2023	DOOSH	RV	2023.02	1 000 000	1 000 000			
	Projektová příprava ve vodním hospodářství 2023	OZPZ	RV	2023.03	12 000 000	12 000 000			
	Služby ve vodním hospodářství 2023	OZPZ	RV	2023.02	78 000 000	78 000 000			
Priručný oblast 3: Moderní infrastruktura a mobilita	Informační a komunikační technologie 2023	OI	RV	2023.02	5 950 000	5 950 000			
	Akceschopnost jednatelů požární ochrany obcí 2023	OSH	ČAS	2023.02	4 400 000	4 400 000			
	Obnova venkovské Vyroby 2023	ORR	ČAS	2022.12	88 000 000	90 000 000			
	Venkovské služby 2023	ORR	ČAS	2023.02	7 000 000	7 000 000			
	Zemědělské akce 2023	OZPZ	ČAS	2022.12	1 000 000	1 000 000			
	Ekologická výchova a příroda Vyroby 2023	OZPZ	RV	2022.12	1 000 000	2 000 000			
	Opatření - obilná hospodářství 2023	OZPZ	RV	2023.02	4 000 000	4 000 000			
	Opakovaná a cyklistická 2023	OKP/PCR	RV	2023.02	20 000 000	20 000 000			
	Infrastruktura cestovního ruchu 2023	OKP/PCR	RV	2023.02	1 500 000	1 500 000			
	Banovní na Vysokém 2023	OKP/PCR	ČAS	2022.12	3 700 000	3 700 000			
Priručný oblast 5: Atrakční kulturní a historické dědictví o cestovním	Paradny 2023	OKP/PCR	RV	2022.12	15 900 000	15 900 000			
	Paradny obilná učení 2023	OKP/PCR	RV	2023.03	1 600 000	1 600 000			
	Paradny příležitosti v kulturní 2023	OKP/PCR	ČAS	2022.12	350 000	350 000			
	Paradny informační centra 2023	OKP/PCR	ČAS	2022.12	2 000 000	2 000 000			
	UNESCO 2023	OKP/PCR	VŠICHNI	2023.02	1 050 000	1 050 000			
	Členským navázáno 35 programů				328 000 000	353 000 000			
	oblaste RV v roce 2022 činila 350 mil. Kč (aktívní programy nejsou pro rok 2023 navrženy k vyhlášení - Etas Vyroby - 1 mil. Kč a Učební podniky - 1 mil. Kč)								

nová zastávka a zhrnito stadiónu na třetí ZS
 nové zastávky naproti ZS směr Moravské
 obnovu přístavbu násto u mostu do Moravské (ENPIS)
 - ul. K. Rakovského (provozování zastávky nad Jindřichem - přesun na ul. ke Trám
 ul. Trávníčská (obě strany)

bytovkové město na Tržišti
 bytovkové město Cemařova nebo jiné - obnova povrchu prostřiky
 oživení stadión - modernizace stadión
 dílnička - prořezání dráždžiček
 efektivnější - prořezání nových stadión

Ing. Hofmek, Bc. Šilivský, začátek Ing. Větrková
 do 20.1.2023

Ing. Šteplák
 začátek Ing. Větrková

Bc. Šilivský, začátek Ing. Větrková

Ing. Šteplák
 začátek Ing. Větrková

Bc. Šilivský
 začátek Ing. Větrková

Ing. Šteplák
 začátek Ing. Větrková

Bc. Šilivský
 začátek Ing. Větrková

Ing. Šteplák
 začátek Ing. Větrková

Bc. Šilivský
 začátek Ing. Větrková

Ing. Šteplák
 začátek Ing. Větrková

Bc. Šilivský
 začátek Ing. Větrková

Ing. Šteplák
 začátek Ing. Větrková